

ダスキン健康保険組合

健康管理システム「すこやかサポート21」

## 操作説明資料

2025年12月

# 目次

## 1. SS21概要説明

- 1) 健康管理方法 → [■](#)
- 2) 定期健診業務フロー → [■](#)

## 2. SS21操作説明

- 1) ログイン → [■](#)
- 2) 基本操作(進捗管理・検索から健康管理台帳へ) → [■](#)
- 3) 検索画面 → [■](#)
- 4) ファイル出力 → [■](#)
- 5) 健康管理台帳画面 → [■](#)
- 6) 便利機能(クイックアクセス、2画面表示、スタッフメモ) → [■](#)
- 7) 健診データ取込 → [■](#)
- 8) 事後措置(就業判定付与・確定) → [■](#)
- 9) 事後措置(二次検査) → [■](#)
- 10) 事後措置(面談) → [■](#)
- 11) 継続フォロー(面談) → [■](#)
- 12) 就業上措置 → [■](#)
- 13) コメント → [■](#)
- 14) ブックマーク → [■](#)
- 15) 労基署報告 → [■](#)

SS21特徴

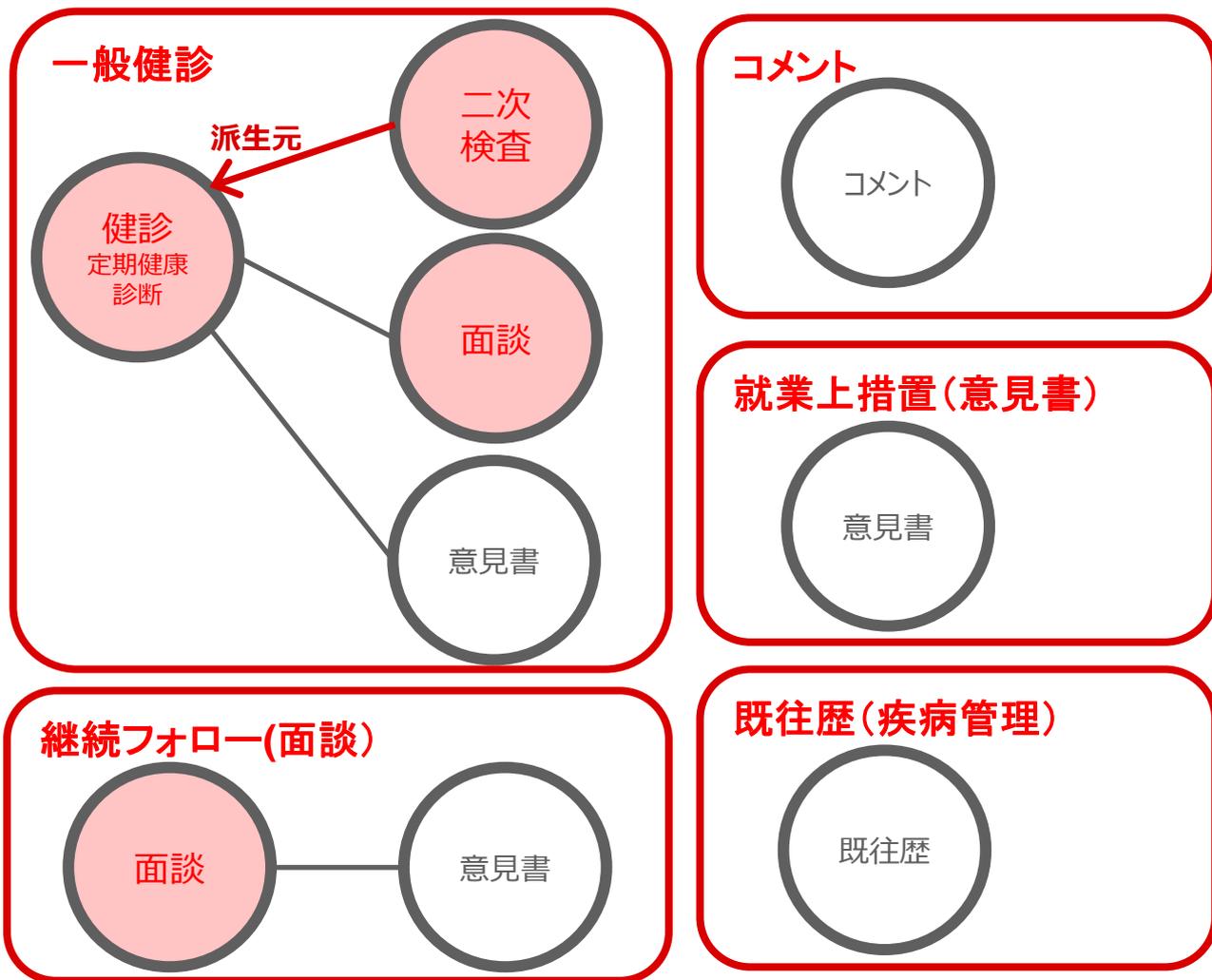
# 健康管理方法について

---

[目次へ戻る](#) 

# 健康管理方法について

「すこやかサポート21」では、一次健診など健康管理業務の単位で進捗管理を行うことができ、システム内では「業務」という名称で利用することができます。また、一次健診では「健診結果」に対して紐づいた「二次検査」として管理されます。二次検査からみた健診結果を「派生元」という名称でシステム内で管理しています。

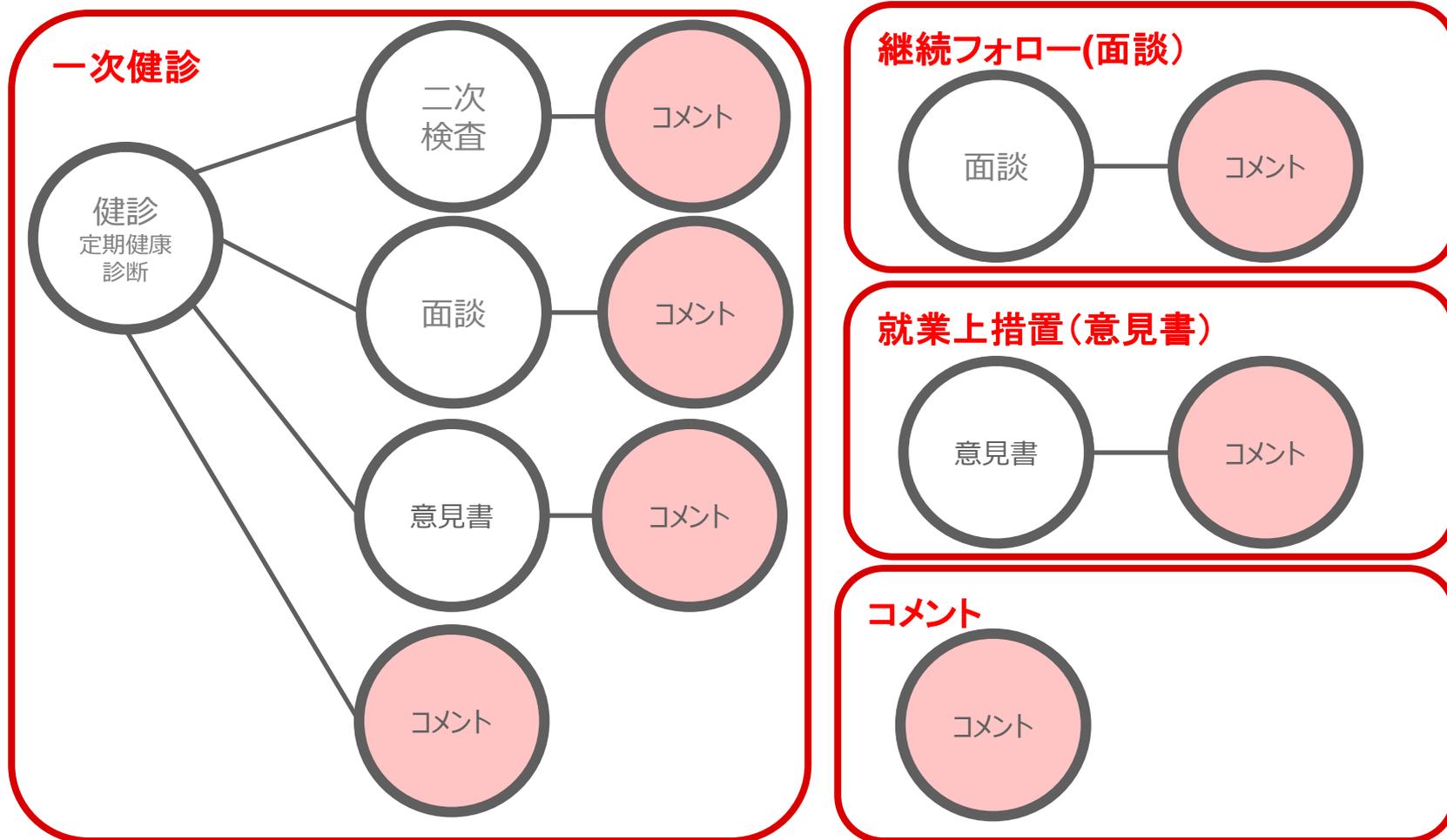


面談は「健診に関する面談」と「健診以外に関する面談」を別で管理します



# 健康管理方法について

もう一つの視点が、一次健診、面談(事後措置以外)など業務は異なるが、コメントなどの共通して管理する情報の分類となります。「すこやかサポート21」では、健診、面談、二次検査など管理する情報(データ)の区分ごとでの検索など行うことができ、システム内では「データ区分」という名称で利用することができます。



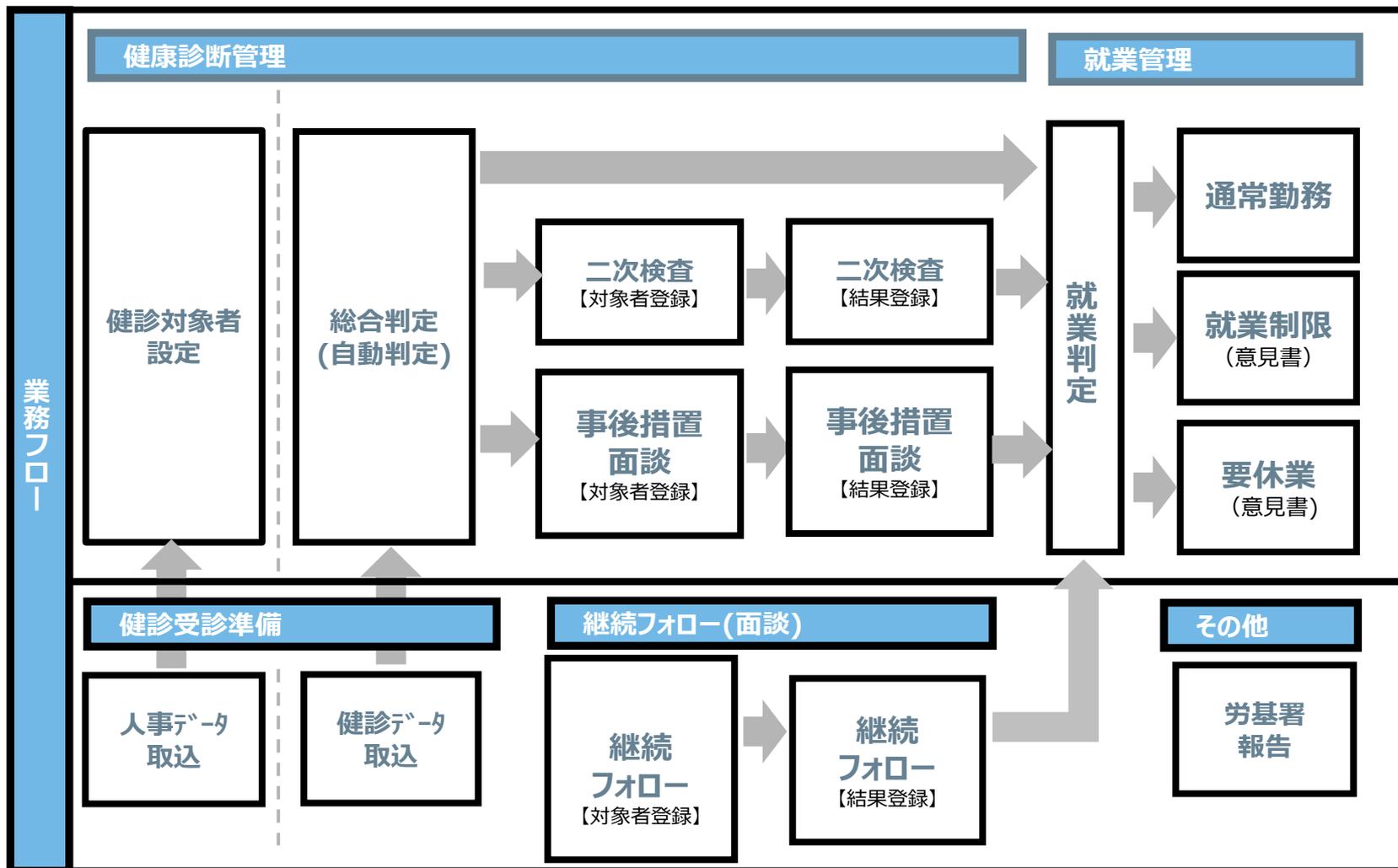
業務管理（定期健診）

# 業務フロー

---

[目次へ戻る](#) 

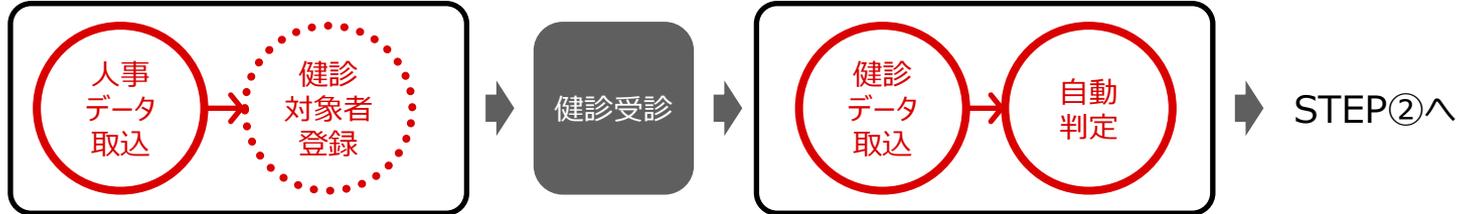
# 健康管理業務フロー（概要）



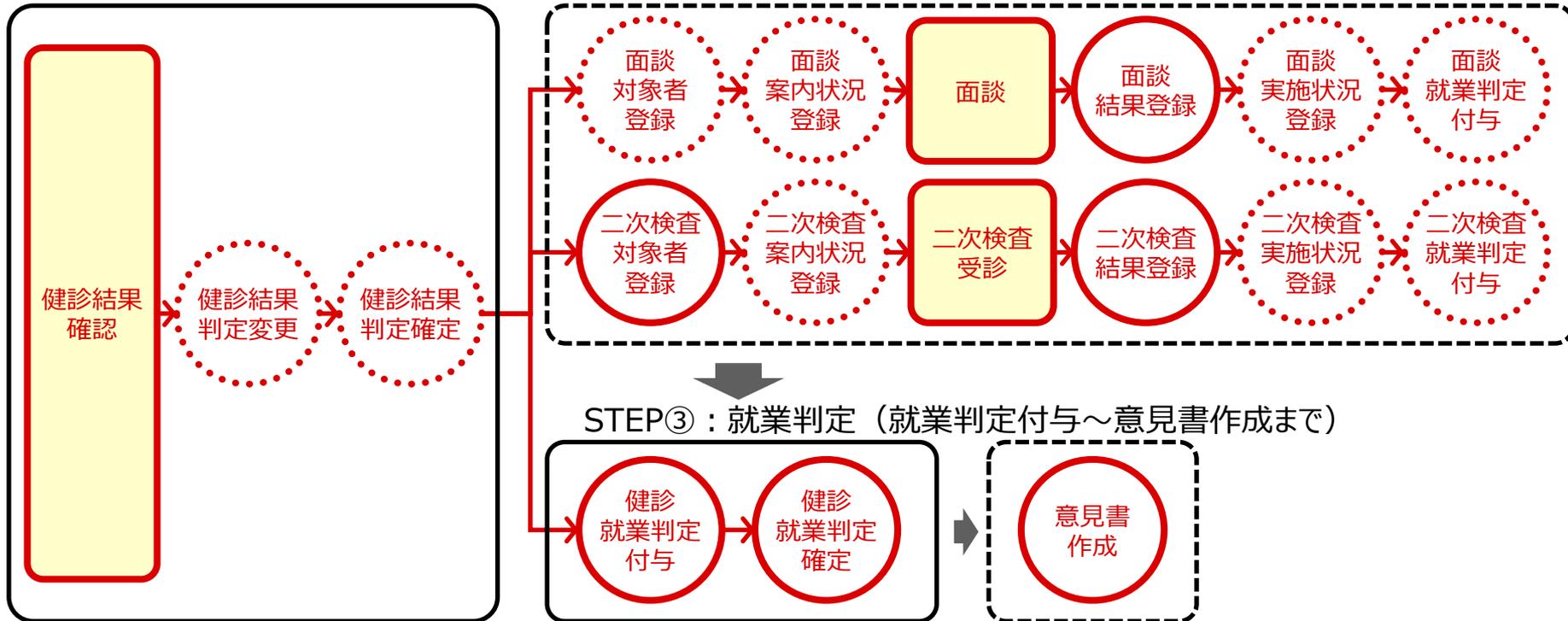
# 業務管理（定期健診）

- ...対象者のみ実施
- ...SS21操作
- ...SS21利用（業務）
- ...SS21操作（省略可）

## STEP①：健康診断受診（健診準備～健診結果取込まで）



## STEP②：事後措置（健診結果確認～面談・二次検査まで）



主な画面・操作説明

# ログイン

(ログインからメニュー表示へ)

---

[目次へ戻る](#) 

# ログインからメニュー表示へ



ログインIDとパスワードを  
入力してログインする

パスワードルール  
(文字数など)は  
お客さまごとに  
設定可能です。  
シングルサインオンにより  
省略することができます

「SS21」メニューを  
クリックする

各メニューを目的に  
応じてクリックする

# ログインからメニュー表示へ（ログイン画面）

ログインID、パスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。

- ログインするとポータル画面が表示されます。
- ログインID、パスワードが不明な場合はお客さまのシステム運用担当にお問い合わせください。

Version: 1.2.7

— すこやかサポート21 —



ログインID

パスワード

ログイン

すこやかサポート21

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# ログインからメニュー表示へ（ポータル画面）

「SS21」をクリックします。

- 「SS21」のトップ画面が表示されます。

ポータル

ITSP\_admin1

利用メニュー選択

SS21

すこやかサポート21のトップメニューです。健康管理ができます。

データ取込

各種データ取込ができます。

マスター設定

すこやかサポート21に登録されているマスタの出力ができます。

SS21(状況管理)

すこやかサポート21の各ユーザーの使用状況が管理できます。

SSP(状況管理)

すこやかサポートパーソナルのユーザーの使用状況を確認できます。

SSP(サービス管理)

すこやかサポートパーソナルの管理者メニューです。

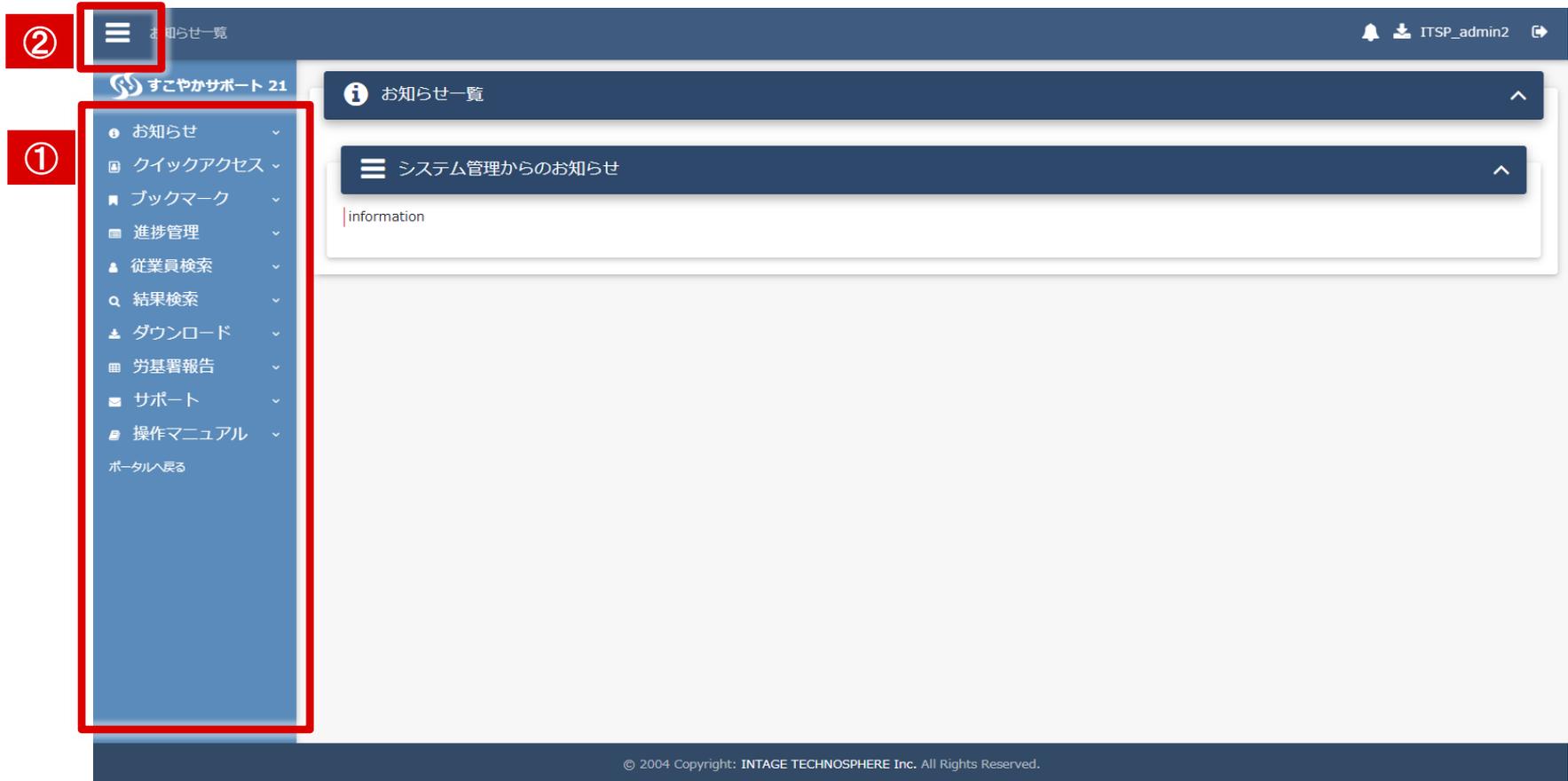
© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

※ポータル画面のメニューはお客さまの利用範囲・利用ユーザーのロール（権限）により異なります。

# ログインからメニュー表示へ（SS21トップ画面）

「SS21」の初期画面は「システム管理者からのお知らせ」メニューが表示されます。

- ①画面左のメニューで利用するメニューを選択します。
- ②画面左上のアイコン「三」からメニューの表示・非表示の切り替えができます。



※メニューはお客さまの利用範囲・利用ユーザーのロール（権限）により異なります。

主な画面・操作説明

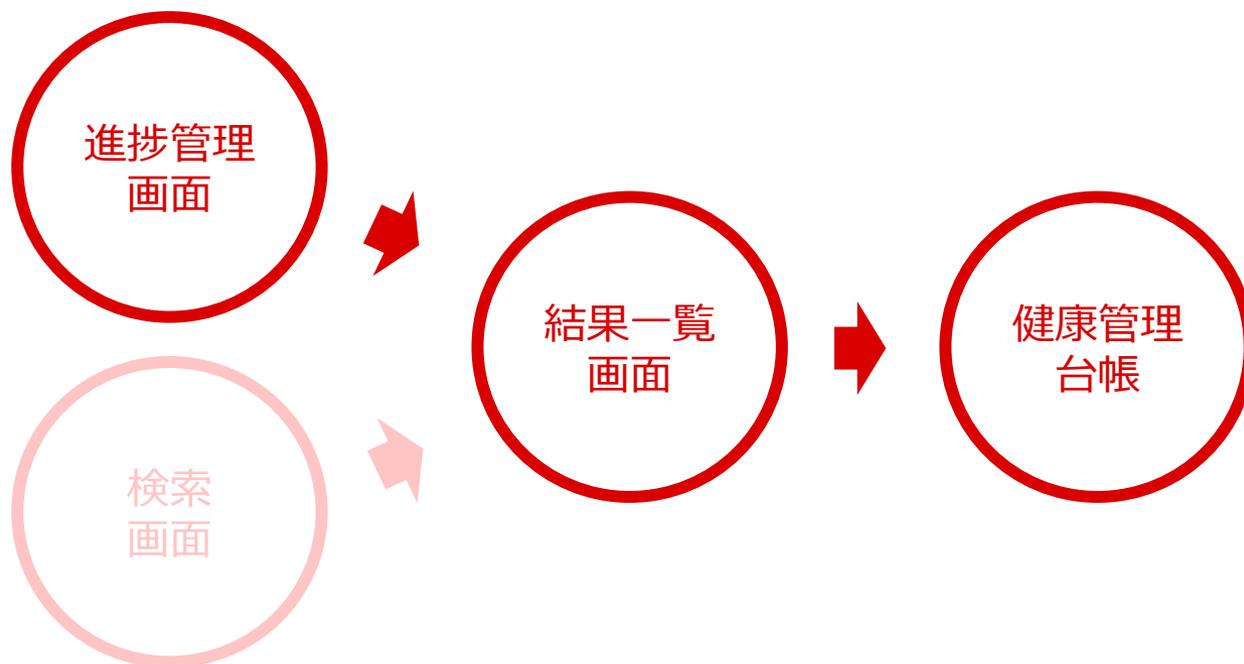
# 基本操作

(進捗管理・検索から健康管理台帳へ)

---

[目次へ戻る](#) 

# 基本操作（進捗管理から健康管理台帳へ）



# 基本操作（進捗管理から健康管理台帳へ）

進捗管理＞ 一次健診をクリックします。

- 一次健診の進捗管理画面が表示されます。
- 各業務ごとのメニューを選択すると各業務の進捗管理画面が表示されます。

The screenshot displays the ITSP\_admin2 web application interface. On the left, a blue sidebar menu is visible with the following items: お知らせ (Notice), クイックアクセス (Quick Access), ブックマーク (Bookmark), 進捗管理 (Progress Management), 全体進捗状況 (Overall Progress Status), 一次健診 (First Health Check), 継続フォロー (Continued Follow-up), 従業員検索 (Employee Search), 結果検索 (Result Search), ダウンロード (Download), 労基署報告 (Labor Standards Office Report), サポート (Support), 操作マニュアル (Operation Manual), and ポータルへ戻る (Return to Portal). The '進捗管理' and '一次健診' items are highlighted with red boxes, and a red arrow points to '一次健診'. The main content area shows a notification section with the text 'information'.

# 基本操作（進捗管理から健康管理台帳へ）

進捗管理メニューが表示されます。タブを選択すると各業務ごとの進捗表に切り替わります。進捗管理はあらかじめデフォルトで設定しているクロス表で、進捗状況が確認できます。

- 進捗表内の件数（リンク）をクリックすると該当データの一覧画面に遷移します。

健診結果 (健診結果判定別)	人数	件数	就業判定未確定	就業判定確定済み				
				未設定	通常勤務	就業制限	要休業	保留
合計	1434人	<a href="#">1440件</a>	<a href="#">3件</a>	0件	<a href="#">1436件</a>	<a href="#">1件</a>	0件	0件
判定未実施	11人	<a href="#">11件</a>	0件	0件	<a href="#">11件</a>	0件	0件	0件
異常なし	143人	<a href="#">143件</a>	0件	0件	<a href="#">143件</a>	0件	0件	0件
軽度異常	342人	<a href="#">342件</a>	0件	0件	<a href="#">342件</a>	0件	0件	0件
要経過観察	483人	<a href="#">485件</a>	<a href="#">1件</a>	0件	<a href="#">484件</a>	0件	0件	0件
治療中	9人	<a href="#">9件</a>	0件	0件	<a href="#">9件</a>	0件	0件	0件
要医療	268人	<a href="#">266件</a>	<a href="#">2件</a>	0件	<a href="#">266件</a>	0件	0件	0件
要精密検査	182人	<a href="#">182件</a>	0件	0件	<a href="#">181件</a>	<a href="#">1件</a>	0件	0件

※タブメニューはお客様の利用範囲・利用ユーザーのロール（権限）により異なります。

# 基本操作（進捗管理から健康管理台帳へ）

結果一覧画面が表示されます。

- ①結果一覧表内の氏名のリンクをクリックすると、対象者の健康管理台帳へ遷移します。
- ②画面左上のパンくずリストをクリックすると元の進捗管理画面に戻ることができます。

② 一次健診 (健診) / 健診検索

ログインID: ITSP\_admin2 ログアウト

検索条件設定 基本条件 (設定あり) 詳細条件 (設定あり)

健診検索

表示1 表示2 表示3 表示項目設定 合計: 2件

出力 一括変更 二次検査 面談登録 コメント 意見書 削除

選択	社	氏名	性別	年齢	会社	業務種別	実施日	健診結果判定	進捗 確定状況	就業判定 結果区分	就業 定
<input type="checkbox"/>	S1	<a href="#">すこやか 太郎</a>	男	93	会社A	一次健診	2021/09/11	要医療	未確定	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	11111	<a href="#">すこやか 太郎</a>	男	55	会社A	一次健診	2021/06/18	判定未実施	未確定	未設定	未確定

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 基本操作（進捗管理から健康管理台帳へ）

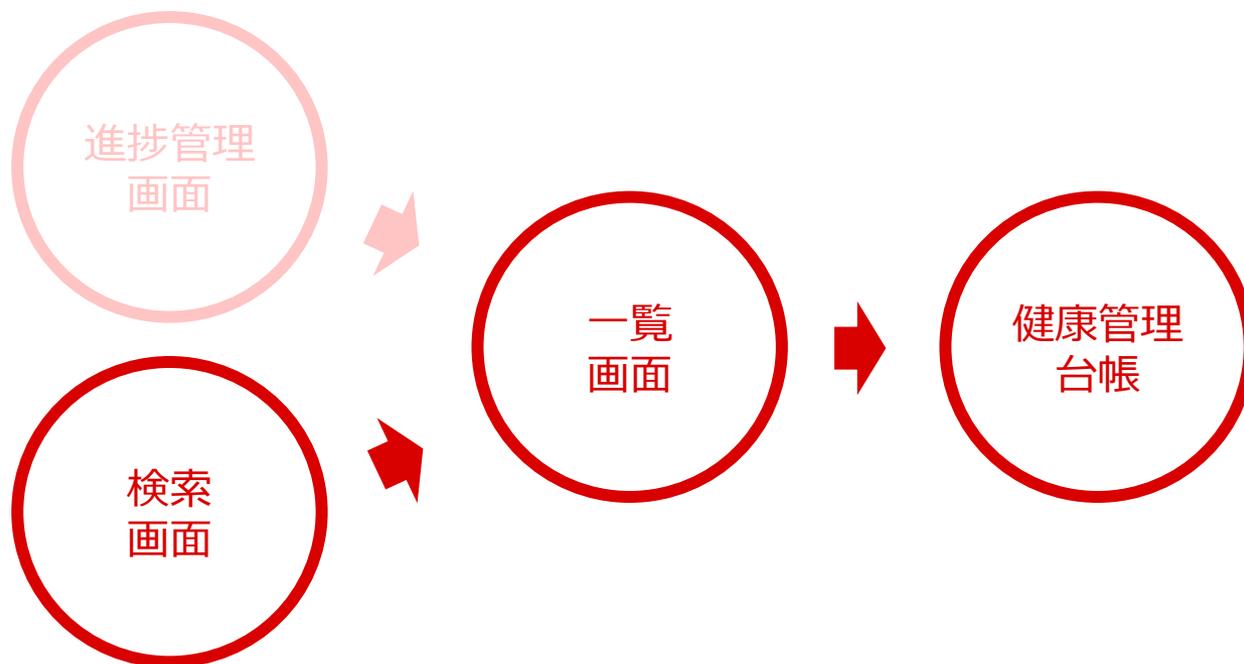
健康管理台帳が表示されます。

- ①画面右上に結果一覧の件数が表示され、「次へ」「前へ」ボタンで次の対象者画面に移動できます。
- ②画面左上のパンくずリストをクリックすると元の結果一覧画面に戻ることができます。

The screenshot shows a web application interface for health management. At the top, there is a navigation bar with tabs for '進捗' (Progress), '健診結果' (Health Check Results), '二次検査' (Secondary Examination), '保健指導' (Health Guidance), 'コメント' (Comments), '就業上措置' (Occupational Measures), '業務歴' (Work History), and '変更履歴' (Change History). The user is logged in as 'ITSP\_admin2'. The main content area displays a patient's profile for 'すこやか 太郎' (25 years old, male) and a list of health check results. A table at the bottom compares results from 2021, 2020, and 2019. The table includes categories like '総合判定' (Overall Judgment), '診察' (Examination), and '身体計測' (Body Measurement). The right side of the interface shows a '健診結果メモ' (Health Check Result Memo) and a '検査項目' (Examination Items) list.

項目	2021/06/18		2020/08/17	2019/06/18(確)
	2021年 定期健康診断		2020年 定期健康診断	2019年 定期健康診断
総合判定				
総合判定(医)	D		E	E
診察				
既往歴	特記すべきことあり			
具体的な既往歴	糖尿病			
自覚症状	特記すべきことあり			
自覚症状所見	腰痛、息切れ、疲労感			
他覚症状	特記すべきことなし			
他覚所見	所見なし			
身体計測		異常なし	要経過観察	要経過観察
身体計測判定(医)	A		C12	C12
身長	170.5		170.1	170.3
体重	69.0		71.2	71.8
BMI	23.7	異常なし	24.6	24.8

# 基本操作（検索から健康管理台帳へ）



主な画面・操作説明

# 検索画面

---

[目次へ戻る](#) 

# 検索（メニュー構成）

従業員検索は従業員の情報から検索を行うメニューです。

従業員検索

すこやかサポート 21

- お知らせ
- クイックアクセス
- ブックマーク
- 進捗管理
- 従業員検索**
  - 従業員検索
  - 健診対象者検索
- 結果検索
- ダウンロード
- 労基署報告
- サポート
- 操作マニュアル

ポータルへ戻る

検索条件設定 基本条件（設定あり） 詳細条件

検索結果

表示1 表示2 表示3 表示項目設定

出力・ 健診登録・ 面談登録・ コメント・ 意見書・

合計：478件  
最初へ 前へ 1/5 次へ 最後へ

選択	氏名	会社	社員番号	健康管理状況 区分
<input type="checkbox"/>	<a href="#">花子 10</a>	会社1	S10	通常勤務
<input type="checkbox"/>	<a href="#">花子 100</a>	会社1	S100	通常勤務
<input type="checkbox"/>	<a href="#">花子 101</a>	会社1	S101	通常勤務
<input type="checkbox"/>	<a href="#">花子 102</a>	会社1	S102	通常勤務
<input type="checkbox"/>	<a href="#">太郎 103</a>	会社1	S103	通常勤務
<input type="checkbox"/>	<a href="#">太郎 104</a>	会社1	S104	通常勤務
<input type="checkbox"/>	<a href="#">太郎 105</a>	会社1	S105	通常勤務
<input type="checkbox"/>	<a href="#">太郎 106</a>	会社1	S106	通常勤務
<input type="checkbox"/>	<a href="#">太郎 107</a>	会社1	S107	通常勤務
<input type="checkbox"/>	<a href="#">太郎 108</a>	会社1	S108	通常勤務
<input type="checkbox"/>	<a href="#">太郎 109</a>	会社1	S109	通常勤務
<input type="checkbox"/>	<a href="#">太郎 11</a>	会社1	S11	通常勤務
<input type="checkbox"/>	<a href="#">太郎 110</a>	会社1	S110	通常勤務
<input type="checkbox"/>	<a href="#">太郎 111</a>	会社1	S111	通常勤務
<input type="checkbox"/>	<a href="#">太郎 112</a>	会社1	S112	就業制限

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

※表示されるメニューはお客様の利用範囲・利用ユーザーのロール（権限）により異なります。

# 検索（メニュー構成）

結果検索は業務ごとの内容から検索を行うメニューです。

健診検索

ITSP\_admin2

検索条件設定 基本条件（設定あり） 詳細条件

検索結果

表示1 表示2 表示3 表示項目設定

出力 一括変更 二次検査 面談登録 コメント 意見書 削除

合計：1603件 最初へ 前へ 1/17 次へ 最後へ

選択	実施日	氏名	会社	社員番号	業務種別	就業判定結果区分	就業判定確定状況
<input type="checkbox"/>	2021/09/01	花子 1.0	会社1	S10	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/05/26	花子 5.8.2	会社1	S582	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/03/30	花子 5.7.6	会社1	S576	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/03/16	太郎 1.1.7	会社1	S117	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/03/13	太郎 8.2	会社1	S82	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/03/09	太郎 1.5.2	会社1	S152	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/03/05	太郎 2.0.8	会社1	S208	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/03/01	花子 5.7.5	会社1	S575	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/02/26	太郎 2.3.6	会社1	S236	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/02/26	太郎 4.8.8	会社1	S488	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/02/25	太郎 1.7.2	会社1	S172	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/02/25	太郎 1.8.2	会社1	S182	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/02/24	太郎 1.5.7	会社1	S157	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/02/24	花子 4.2.6	会社1	S426	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/02/20	太郎 7.5	会社1	S75	一次健診	未設定	未確定

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

※表示されるメニューはお客様の利用範囲・利用ユーザーのロール（権限）により異なります。

検索画面

# 検索条件 (基本条件)

---

# 検索（画面構成＞検索条件）

検索条件は「基本条件」「詳細条件」の2種類があり、タブをクリックして切り替えます。

- 「基本条件」は、利用頻度が高い基本条件がデフォルト設定されています。
- パネル上部をクリックすることでパネルの開閉が可能です。

The screenshot displays the search interface with the search condition settings panel open. The panel is titled "検索条件設定" (Search Condition Settings) and has two tabs: "基本条件 (設定あり)" (Basic Conditions (Set)) and "詳細条件" (Detailed Conditions). The "基本条件" tab is active. The panel contains several search criteria with input fields and checkboxes for "本日を設定" (Set for today). The criteria include: 年度 (Year), 実施日 (Implementation Date), データ登録日 (Data Registration Date), 会社 (Company), 社員番号 (Employee Number), エリア名 (Area Name), 所属名称 (Affiliation Name), and 性別 (Gender). Below the search criteria, there is a "検索結果" (Search Results) section with a grid icon, a search button, and a clear button. The search results section shows "表示1" (Display 1) selected, "表示2" (Display 2), "表示3" (Display 3), and "表示項目設定" (Display Item Settings). There are also buttons for "出力" (Output), "一括変更" (Batch Change), "二次検査" (Secondary Check), "面談登録" (Interview Registration), "コメント" (Comment), "意見書" (Opinion Book), and "削除" (Delete). The search results section also shows "合計: 1603件" (Total: 1603 items) and "最初へ" (Back to first), "前へ" (Previous), "1/17" (1/17), "次へ" (Next), and "最後へ" (Back to last). The footer of the page reads "© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved."

※「基本条件」にデフォルト設定されている条件や名称はお客様の利用範囲・利用ユーザーのロール（権限）により異なります。

# 検索（検索条件＞基本条件）

自由入力欄は任意の文字列を条件指定することができます。（数値項目以外は部分一致での検索）

- 検索条件に「\*」を入力すると前方/後方一致での検索が可能です。  
（例：カナ氏名「アキ\*」→ アキヤマ ハナコ、「\*アキ」→ スコヤカ ヒロアキ）

The screenshot displays the search interface for 'すこやかサポート 21'. The search conditions are set to '基本条件 (設定あり)'. The search criteria include:

- 会社 (Company)
- 社員番号 (Employee Number)
- エリア名 (Area Name)
- 所属名称 (Affiliation Name)
- 氏名 (Name): カナ氏名 (Kanji Name) with the value 'イ\*' (I\*) and a checkbox for '退職者除く' (Exclude Retirees).
- 業務 (Business): 一次健診 (Primary Health Check)
- 事後措置 (Post-Action)
- 健診種別 (Health Check Type)
- 誕生日 (Date of Birth)
- 年齢 (Age)

The search results section shows a total of 345 items. The interface includes a search button (検索) and a clear button (クリア). The search criteria are highlighted with red boxes and arrows.

※「基本条件」にデフォルト設定されている条件や名称はお客様の利用範囲・利用ユーザーのロール（権限）により異なります。

# 検索（検索条件＞基本条件）

「Enter」キー押下または、「検索」ボタンをクリックして検索を実行します。

- 例：カナ氏名「イ\*」で検索すると、「イ」から始まる検索結果が表示されます。

検索条件設定 基本条件（設定あり） 詳細条件

検索結果 合計：345件

表示1 表示2 表示3 表示項目設定

出力 一括変更 二次検査 面談登録 コメント 意見書 削除

選択	実施日	氏名	カナ氏名	会社	社員番号	業務種別	就業判定結果区分	就業判定確定状況
<input type="checkbox"/>	2021/09/01	花子 10	イア	会社1	S10	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/03/16	太郎 117	イイク	会社1	S117	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/03/09	太郎 152	イカウ	会社1	S152	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/02/25	太郎 172	イクウ	会社1	S172	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/02/25	太郎 182	イケウ	会社1	S182	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/02/24	太郎 1	イカク	会社1	S157	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/02/19	太郎 129	イウコ	会社1	S129	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/02/19	太郎 131	イエイ	会社1	S131	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/01/16	太郎 103	イアエ	会社1	S103	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/01/16	太郎 11	イイ	会社1	S11	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/01/16	太郎 113	イイエ	会社1	S113	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/01/16	太郎 115	イイカ	会社1	S115	一次健診	通常勤務(要受診)	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/01/16	太郎 118	イイケ	会社1	S118	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/01/16	太郎 120	イウア	会社1	S120	一次健診	通常勤務(要受診)	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/01/16	太郎 121	イウイ	会社1	S121	一次健診	通常勤務(管理中)	確定済

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 検索（検索条件＞基本条件）

「基本条件」はユーザーごとにデフォルト設定ができます。

①検索条件設定バーの歯車マークアイコン  をクリックします。

②「検索デフォルト設定」画面より、初期設定する項目を設定し「保存」します。



The screenshot displays the '健診検索' (Health Check Search) application interface. The top navigation bar includes a hamburger menu, the text '健診検索', and the user name 'ITSP\_admin2'. The main content area shows the '検索条件設定' (Search Condition Setting) section, with '基本条件 (設定あり)' (Basic Conditions (Set)) selected. A red box highlights the gear icon in the top right of this section, labeled with a circled '1'. Below this, a dialog box titled '健診検索デフォルト設定' (Health Check Search Default Setting) is open, with a red box around it labeled with a circled '2'. The dialog box contains various search criteria with dropdown menus and checkboxes, including '年度' (Year) set to '2025年', '実施日' (Implementation Date), 'データ登録日' (Data Registration Date), '会社' (Company) with '退職者除く' (Exclude Retirees) checked, 'エリア名' (Area Name), '所属名称' (Affiliation Name), '業務' (Business) set to '一次健診' (Primary Health Check), and '事後措置' (Post-measures). '保存' (Save) and '閉じる' (Close) buttons are visible in the top right of the dialog box.

検索画面

# 検索条件 (詳細条件)

---

# 検索（検索条件＞詳細条件）

基本条件の項目にない詳細条件で検索することができます。

- ①「検索条件追加」ボタンをクリックすると、詳細条件を入力する画面が表示されます。
- ②「全ての条件に該当する」「いずれかの条件に該当する」が選択できます。

The screenshot displays the search interface with the following components:

- Header:** Includes a menu icon, the text "健診検索", and user information "ITSP\_admin2".
- Search Condition Setting Bar:** Features a search icon, "検索条件設定", "基本条件（設定あり）", and "詳細条件" tabs. A search button and a "クリア" button are also present.
- Search Condition Selection:** A dropdown menu is set to "全ての条件に該当する". A red box highlights the "+ 検索条件追加" button and the dropdown menu, with circled numbers 1 and 2 indicating the steps described in the text.
- Search Results Table:** A table with columns: 選択, 実施日, 氏名, 会社, 社員番号, 業務種別, 就業判定結果区分, and 就業判定確定状況. The table contains 10 rows of data.
- Footer:** Copyright notice: © 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

選択	実施日	氏名	会社	社員番号	業務種別	就業判定結果区分	就業判定確定状況
<input type="checkbox"/>	2021/09/01	花子_1.0	会社1	S10	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/05/26	花子_5.8.2	会社1	S582	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/03/30	花子_5.7.6	会社1	S576	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/03/16	太郎_1.1.7	会社1	S117	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/03/13	太郎_8.2	会社1	S82	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/03/09	太郎_1.5.2	会社1	S152	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/03/05	太郎_2.0.8	会社1	S208	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/03/01	花子_5.7.5	会社1	S575	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/02/26	太郎_2.3.6	会社1	S236	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/02/26	太郎_4.8.8	会社1	S488	一次健診	通常勤務	確定済

# 検索（検索条件＞詳細条件）

検索条件追加画面で条件を指定します。

- ① 上から順番に指定して絞り込みしていきます。
- ② <例> データタイプが選択式の場合、検索対象を選択して「追加」をクリックして右側に移します。
- ③ 最後に「追加」をクリックします。

The screenshot shows the '検索条件追加' (Add Search Conditions) screen. It is divided into three main sections: selection criteria, item selection, and search results.

- Left Panel (Selection Criteria):** Contains three sections: '区分選択' (Division Selection) with '健診' (Health Check) selected; '業務選択' (Business Selection) with '一次健診' (Primary Health Check) selected; and '対象項目選択' (Target Item Selection) with '★血中脂質判定' (★Blood Lipid Judgment) selected. A red circle with '1' and arrows indicates the sequence of selections.
- Middle Panel (Item Selection):** Titled '項目選択' (Item Selection), it lists various conditions: '判定未実施', '異常なし', '軽度異常', '要経過観察', '要再検査', '要精密検査', '要医療', and '治療中'. A red circle with '2' highlights the '要精密検査' and '要医療' items, with an arrow pointing to the '追加' (Add) button.
- Right Panel (Search Results):** Titled '選択結果' (Selected Results), it shows a search bar and a list of selected items: '要精密検査' and '要医療'. A red dotted box highlights these items, with an arrow pointing from the '追加' button in the middle panel to this box.
- Bottom Panel:** Contains a '未登録' (Not Registered) checkbox, a '選択結果を含まない' (Do not include search results) checkbox, and a final '追加' (Add) button with a checkmark and a '閉じる' (Close) button. A red circle with '3' highlights the final '追加' button.

# 検索（検索条件＞詳細条件）

検索条件は複数設定できます。（最大15個まで）

- ①「全ての条件に該当する」「いずれかの条件に該当する」が選択できます。（組み合わせることはできません）
- ②「編集」「削除」リンクをクリックで設定した条件を編集・削除できます。

健診検索

すこやかサポート 21

お知らせ  
クイックアクセス  
ブックマーク  
進捗管理  
従業員検索  
結果検索  
健診検索  
二次検査検索  
面談・指導検索  
コメント検索  
就業上措置検索  
疾病検索  
ダウンロード  
労基署報告  
サポート  
操作マニュアル

検索条件設定 基本条件（設定あり） 詳細条件

検索 クリア

+ 検 ① 全ての条件に該当する  
いづれかの条件に該当する

区分	対象項目	条件	編集	削除
個人情報		40～	編集	削除
健診	一次健診 対象者区分	対象（通常）	編集	削除
健診	一次健診 ★血中脂質判定	要精密検査 / 要医療	編集	削除

検索結果

表示1 表示2 表示3 表示項目設定 合計：1603件

出力 一括変更 二次検査 面談登録 コメント 意見書 削除

最初へ 前へ 1/17 次へ 最後へ

選択	実施日	氏名	会社	社員番号	業務種別	就業判定結果区分	就業判定確定状況
<input type="checkbox"/>	2021/09/01	花子 10	会社1	S10	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/05/26	花子 582	会社1	S582	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/03/30	花子 576	会社1	S576	一次健診	未設定	未確定

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

検索画面

# 検索結果 (検索項目選択)

---

# 検索（検索結果＞検索項目選択）

検索結果の表頭項目は、項目の追加・並び順の変更が可能です。

- 結果パネルバーのアイコン  をクリックします。



検索条件設定 基本条件（設定あり） 詳細条件

検索結果   

表示1 表示2 表示3 表示項目設定 合計：1603件

出力 一括変更 二次検査 面談登録 コメント 意見書 削除 最初へ 前へ 1/17 次へ 最後へ

選択	実施日	氏名	会社	社員番号	業務種別	就業判定結果区分	就業判定確定状況
<input type="checkbox"/>	2021/09/01	花子 <a href="#">1 0</a>	会社1	S10	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/05/26	花子 <a href="#">5 8 2</a>	会社1	S582	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/03/30	花子 <a href="#">5 7 6</a>	会社1	S576	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/03/16	太郎 <a href="#">1 1 7</a>	会社1	S117	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/03/13	太郎 <a href="#">8 2</a>	会社1	S82	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/03/09	太郎 <a href="#">1 5 2</a>	会社1	S152	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/03/05	太郎 <a href="#">2 0 8</a>	会社1	S208	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/03/01	花子 <a href="#">5 7 5</a>	会社1	S575	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/02/26	太郎 <a href="#">2 3 6</a>	会社1	S236	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/02/26	太郎 <a href="#">4 8 8</a>	会社1	S488	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/02/25	太郎 <a href="#">1 7 2</a>	会社1	S172	一次健診	通常勤務	確定済

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 検索（検索結果＞検索項目選択）

対象業務・データ切替項目を選択します。

- 「対象業務・データ切替」項目は各検索メニューによって項目の内容が違います。

検索項目選択

対象業務・データ切替

- 個人情報
- 一次健診情報
- 健診保管情報
- 件数情報
- スタッフメモ

追加

削除

全追加

全削除

会社

社員番号

業務種別

就業判定 結果区分

就業判定 確定状況

最上位へ移動

上へ移動

下へ移動

最下位へ移動

設定

戻る

就業判定 結果区分	就業判定 確定状況
未設定	未確定
通常勤務	確定済
通常勤務	確定済
通常勤務	確定済
未設定	未確定
通常勤務	確定済
通常勤務	確定済

# 検索（検索結果＞検索項目選択）

「検索項目選択」から「選択結果」に移動させることで画面に表示する項目として設定できます。

- 表示項目は最大50項目まで設定可能です。
-  アイコンの欄で検索ができます。



健診検索

すこやかサポート 21

お知らせ

クイックアクセス

ブックマーク

進捗管理

従業員検索

結果検索

健診検索

二次検査検索

面談・指導検索

コメント検索

就業上措置検索

疾病検索

ダウンロード

労基署報告

サポート

操作マニュアル

検索項目選択

対象業務・データ切替

個人情報

検索項目選択

検索

カナ氏名

生年月日

年齢

性別

入社日

退職日

会社コード

保険証記号

保険証番号

続柄

追加

削除

全追加

全削除

選択結果

検索

実施日

氏名

会社

社員番号

業務種別

就業判定結果区分

就業判定確定状況

最上位へ移動

上へ移動

下へ移動

最下位へ移動

設定

戻る

合計：1603件

最初へ 前へ 1/17 次へ 最後へ

就業判定結果区分	就業判定確定状況
未設定	未確定
通常勤務	確定済
通常勤務	確定済
通常勤務	確定済
未設定	未確定
通常勤務	確定済
通常勤務	確定済

# 検索（検索結果＞検索項目選択）

- ①表示が不要な項目は「削除」ボタンで削除できます。（ピンマーク  がついている項目は削除できません）
- ②選択結果の中から「上へ移動」「下へ移動」で表示位置を変更できます。
- ③最後に「設定」をクリックします。

健診検索

すこやかサポート 21

お知らせ

クイックアクセス

ブックマーク

進捗管理

従業員検索

結果検索

健診検索

二次検査検索

面談・指導検索

コメント検索

就業上措置検索

疾病検索

ダウンロード

労基署報告

サポート

操作マニュアル

ポータルへ戻る

検索条件

検索結果

表示1

出力

選択

検索項目選択

対象業務・データ切替

個人情報

検索項目選択

検索結果

①

②

③

設定

戻る

合計：88件

最初へ 前へ 1/1 次へ 最後へ

就業判定結果区分	就業判定確定状況
未設定	未確定
未設定	未確定
未設定	未確定
通常勤務(要受診)	確定済
通常勤務(管理中)	確定済
通常勤務(要受診)	確定済

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 検索（検索結果＞検索項目選択）

- ① 設定した表示項目や並び順が反映されます。
- ② 「表示項目設定」でユーザーごとに3種類まで保存して切り替えることができます。  
（労務情報検索、疾病検索を除く）

健診検索

すこやかサポート 21

お知らせ

クイックアクセス

ブックマーク

進捗管理

従業員検索

結果検索

健診検索

二次検査検索

面談・指導検索

コメント検索

就業上措置検索

疾病検索

ダウンロード

労基署報告

サポート

操作マニュアル

ポータルへ戻る

検索条件設定 基本条件（設定あり） 詳細条件（設定あり）

検索結果 合計：88件

表示1 表示2 表示3 表示項目設定

出力 一括変更 二次検査 面談登録 コメント 意見書 削除

選択	実施日	氏名	社員番号	生年月日	会社	所属名	エリア名	就業判定 結果区分	就業判定 確定状況
<input type="checkbox"/>	2021/02/25	太郎 102	S102	1977/12/24	会社1	option_191	option_192	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/02/20	太郎 75	S75	1970/07/25	会社1	option_124	option_191	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/02/19	太郎 59	S59	1968/11/24	会社1	option_138	option_192	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/01/16	太郎 349	S349	1976/03/25	会社1	option_177	option_193	通常勤務(要受診)	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/01/16	太郎 382	S382	1973/01/18	会社1	option_165	option_193	通常勤務(管理中)	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/01/16	太郎 44	S44	1965/04/02	会社1	option_162	option_193	通常勤務(要受診)	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/01/16	太郎 5	S5	1965/09/23	会社1	option_171	option_193	通常勤務(要受診)	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/01/16	太郎 6	S6	1965/12/30	会社1	option_164	option_193	通常勤務(要受診)	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/01/16	太郎 92	S92	1969/07/20	会社1	option_143	option_193	通常勤務(要受診)	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/01/15	太郎 107	S107	1973/04/30	会社1	option_154	option_193	通常勤務(要受診)	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/01/15	花子 128	S128	1964/01/19	会社1	option_174	option_193	通常勤務(要受診)	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/01/15	太郎 138	S138	1971/01/16	会社1	option_173	option_193	通常勤務(要受診)	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/01/15	太郎 140	S140	1972/07/23	会社1	option_175	option_193	通常勤務(要面談)	確定済

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

主な画面・操作説明

# ファイル出力

---

[目次へ戻る](#) 

# ファイル出力＞メニュー選択

ファイル出力は、各検索メニューや健康管理台帳の「出力」ボタンより行えます。

The screenshot shows a web application interface for health check search. The top navigation bar includes a hamburger menu, the text '健診検索', and user information 'ITSP\_admin2'. A search bar contains '検索条件設定' and '基本条件 (設定あり)'. Below the search bar, there are buttons for '表示1', '表示2', '表示3', and '表示項目設定'. A red circle with the number '1' highlights the '出力' button. A dropdown menu is open from the '出力' button, showing options: '検索結果出力', '健診結果出力(CSV)', '健診結果出力(PDF)', and '健診結果出力(XML)'. The main content area displays a table of search results with columns for '氏名', '会社', '社員番号', '業務種別', '就業判定結果区分', and '就業判定確定状況'. The table contains 12 rows of data. At the bottom, there is a copyright notice: '© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOOSPHERE Inc. All Rights Reserved.'

	氏名	会社	社員番号	業務種別	就業判定結果区分	就業判定確定状況
	花子 1.0	会社1	S10	一次健診	未設定	未確定
	花子 5.8.2	会社1	S582	一次健診	未設定	未確定
	花子 5.7.6	会社1	S576	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/03/16 太郎 1.1.7	会社1	S117	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/03/13 太郎 8.2	会社1	S82	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/03/09 太郎 1.5.2	会社1	S152	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/03/05 太郎 2.0.8	会社1	S208	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/03/01 花子 5.7.5	会社1	S575	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/02/26 太郎 2.3.6	会社1	S236	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/02/26 太郎 4.8.8	会社1	S488	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/02/25 太郎 1.7.2	会社1	S172	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/02/25 太郎 1.8.2	会社1	S182	一次健診	未設定	未確定

※ボタン名称はお客さまごとの設定により異なります。

# ファイル出力＞出力対象の指定

出力対象を確認します。

- 検索結果一覧のデータすべてを出力対象とする場合は「選択」欄はチェックしない。
- 出力対象を指定する場合のみ、「選択」欄に✓を入れます。

健診検索

すこやかサポート 21

お知らせ

クイックアクセス

ブックマーク

進捗管理

従業員検索

結果検索

健診検索

二次検査検索

面談・指導検索

コメント検索

就業上措置検索

疾病検索

ダウンロード

労基署報告

サポート

操作マニュアル

ポータルへ戻る

検索条件設定 基本条件 (設定あり) 詳細条件

検索結果

表示1 表示2 表示3 表示項目設定

出力 一括変更 二次検査 面談登録 コメント 意見書 削除

合計: 1603件

最初へ 前へ 1/17 次へ 最後へ

選択	実施日	氏名	会社	社員番号	業務種別	就業判定結果区分	就業判定確定状況
<input type="checkbox"/>	021/09/01	花子 1 0	会社1	S10	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	021/05/26	花子 5 8 2	会社1	S582	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	021/03/30	花子 5 7 6	会社1	S576	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	021/03/16	太郎 1 1 7	会社1	S117	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	021/03/13	太郎 8 2	会社1	S82	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	021/03/09	太郎 1 5 2	会社1	S152	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	021/03/05	太郎 2 0 8	会社1	S208	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	021/03/01	花子 5 7 5	会社1	S575	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	021/02/26	太郎 2 3 6	会社1	S236	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	021/02/26	太郎 4 8 8	会社1	S488	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	021/02/25	太郎 1 7 2	会社1	S172	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	021/02/25	太郎 1 8 2	会社1	S182	一次健診	未設定	未確定

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# ファイル出力＞ダウンロード

場面右上に表示されるアイコン  に通知後、アイコンをクリックしてダウンロードします。

アイコンからは直近2日以内に出力したファイルを出力できます。  
それ以前のは、ダウンロード＞リクエスト結果確認より出力できます。



処理日時	処理完了日時	メニュー	サブメニュー	ファイル種別	業務種別	処理種別	リンク	アラート情報	索引リンク	ユーザーID
2025/10/22 11:38:45	2025/10/22 1:38:52	結果検索	健診検索	検索結果ダウンロード	健診	ダウンロード	ファイルダウンロード			ITSP_admin2

主な画面・操作説明

# 健康管理台帳画面

---

[目次へ戻る](#) 

# 健康管理台帳（画面構成）

画面は上段の「基本情報・操作」と下段の「管理データ区分パネル」で構成されます。

- ① 上段「基本情報・操作」は健康管理台帳では常に表示されます。
- ② 下段「管理データ区分パネル」はタブを切り替えると、表示内容、操作が変わります。

The screenshot displays the 'Health Management Register' interface. The top navigation bar includes '健診検索 / 健康管理台帳' and 'ログインID: ITSP\_admin2'. The left sidebar contains various search and management options. The main content area is divided into two sections:

**Section 1 (Top):** Employee information for '太郎 12 (イウ) 男' (Taro 12 (Iu) Male), born 1983/11/01, with employee ID S12 and status '通常勤務' (Regular Work). It includes navigation buttons and a page indicator '1/36'.

**Section 2 (Bottom):** A '健康管理状況推移' (Health Management Status Change) table and a '進捗' (Progress) table.

反映日	反映者	健康管理状況	就業上措置 種別	派生元業務	更新日	更新者	作成日
2019/09/23	更新 太郎	通常勤務	就業制限	一次健診	2019/09/23		<a href="#">2021/09/23</a>
2019/09/23	更新 太郎	通常勤務	就業制限	一次健診	2019/09/23		<a href="#">2020/09/23</a>

年度	業務種別	実施日	受診状況	就業判定				結果判定			
				結果	確定	確定日	確定者	結果	確定	確定日	確定者
2021	継続フォロー		未実施	未設定	未確定			判定未実施	未確定		
2021	一次健診	2021/06/03	受診済	就業制限	確定済	2022/03/10	ユーザーITSP_admin2	要経過観察	確定済	2019/09/23	確定 太郎

# 健康管理台帳（画面構成）

健診結果画面のみ少し異なり、上段「基本情報・操作」と下段「健診結果」で構成されます。

すこやか 太郎 (スコヤカ タロウ) 男  
1966/10/13 (55歳) 社員番号:111111 設定なし

業務種別 一次健診 健診種別 結果なし列表を除く 2/2  
項目フィルター 全項目表示 結果なし項目を除く 表示

操作の対象 一次 進捗 編集 二次検査 面談 コメント 意見書 出力 削除

項目	2021/06/18 2021年 定期健康診断	2020/08/17 2020年 定期健康診断	2019/06/18(確) 2019年 定期健康診断
総合判定			
総合判定(医)	D	E	E
診察			
既往歴	特記すべきことあり		
具体的な既往歴	糖尿病		
自覚症状	特記すべきことあり		
自覚症状所見	腰痛、息切れ、疲労感		
他覚症状	特記すべきことなし	特記すべきことなし	特記すべきことなし
他覚所見	所見なし	所見なし	所見なし
身体計測			
身体計測判定(医)	A	C12	C12
身長	170.5	170.1	170.3
体重	69.0	71.2	71.8
BMI	23.7	24.6	24.8

総合判定 診察 身体計測 視力 聴力 血圧 血液一般検査 血液一般白血球 肝機能 血中脂質 糖代謝 尿酸 尿検査 腎機能  
胸部X線 心電図 胃腸 眼底 問診 その他

項目	2021/06/18	2020/08/17	2019/06/18(確)
尿酸	異常なし	異常なし	異常なし
尿酸判定(医)	A	A	A
尿酸	3.1	2.6	2.5
尿検査	要経過観察	要経過観察	要経過観察
尿検査判定(医)	D	E	E
尿糖 (機械読取)	++	++	+
尿蛋白 (機械読取)	-	-	-
尿潜血 (機械読取)	-	-	-
腎機能	異常なし	異常なし	異常なし
腎機能判定(医)	A	A	A
血清クレアチニン (Vis法)	0.79	異常なし	
血清クレアチニン (その他)		0.82	0.73
血清クレアチニン (対象者)	検査結果による血清クレアチニン検査対象者		
eGFR	80.1	79.5	89.1

検査値非表示 短縮表示 基準値単位表示 健診履歴一覧 最初へ 前へ 次へ 最後へ

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 健康管理台帳（進捗）

「進捗」タブは従業員の健康管理状況の推移、各業務の進捗状況を一覧で確認できます。

- ①「健康管理状況推移」は健康管理状況の推移を確認できます。
- ②「進捗」は各業務の進捗状況を確認できます。

健康検索 / 健康管理台帳

ログインID: ITSP\_admin2 ログアウト

すこやかサポート 21

お知らせ  
ブックマーク  
進捗管理  
従業員検索  
結果検索

健康検索  
問診検索  
二次検査検索  
保健指導検索  
コメント検索  
就業上措置検索  
労務情報検索  
既往歴検索  
ダウンロード  
労基署報告  
特殊健診  
サポート

太郎 12 (イウ) 男  
1983/11/01 (35歳) 社員番号:S12  
健康管理区分コード2: option\_11  
健康管理区分名称2: option\_16  
所属コード3: option\_23  
通常勤務

進捗

健康管理状況推移

反映日	反映者	健康管理状況	就業上措置 種別	派生元業務	更新日	更新者	作成日
2019/09/23	更新 太郎	通常勤務	就業制限	一次健診	2019/09/23		<a href="#">2021/09/23</a>
2019/09/23	更新 太郎	通常勤務	就業制限	一次健診	2019/09/23		<a href="#">2020/09/23</a>

進捗

年度	業務種別	実施日	受診状況	就業判定				結果判定			
				結果	確定	確定日	確定者	結果	確定	確定日	確定者
2021	継続フォロー		未実施	未設定	未確定			判定未実施	未確定		
2021	一次健診	2021/06/03	受診済	就業制限	確定済	2022/03/10	ユーザーITSP_admin2	要経過観察	確定済	2019/09/23	確定 太郎

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 健康管理台帳（健診結果）

## 「健診結果」タブ

- ① 上段には管理項目や各操作ボタン、リンクが表示されます。
  - ② 下段には健診結果の明細が表示されます。
- ※最大3回分の健診が2段組みで表示。左から順に新しい健診結果が表示されます。

The screenshot shows the '健診結果' (Health Check Results) tab selected in the navigation bar. The interface displays user information for 'すこやか 太郎' and a table of health check results. The table is organized into two main sections: '項目' (Items) and '検査結果' (Test Results).

項目	2021/06/18 2021年 定期健康診断			2020/08/17 2020年 定期健康診断			2019/06/18(控) 2019年 定期健康診断		
	結果	判定	備考	結果	判定	備考	結果	判定	備考
総合判定	D	異常なし		E	異常なし		E	異常なし	
総合判定(医)	D	異常なし		E	異常なし		E	異常なし	
診察	既往歴 特記すべきことあり 具体的な既往歴 糖尿病								
自覚症状	特記すべきことあり								
自覚症状所見	腰痛、息切れ、疲労感								
他覚症状	特記すべきことなし			特記すべきことなし			特記すべきことなし		
他覚所見	所見なし			所見なし			所見なし		
身体計測	異常なし	要経過観察		異常なし	要経過観察		異常なし	要経過観察	
身体計測判定(医)	A	異常なし		C12	要経過観察		C12	要経過観察	
身長	170.5			170.1			170.3		
体重	69.0			71.2			71.8		
BMI	23.7	異常なし		24.6	異常なし		24.8	異常なし	

# 健康管理台帳（二次検査）

## 「二次検査」タブ

- 二次検査の受診記録の登録・閲覧をします。

二次検査検索 / 健康管理台帳

ログインID : ITSP\_admin2 ログアウト

すこやかサポート 21

お知らせ  
ブックマーク  
進捗管理  
従業員検索  
結果検索  
健診検索  
二次検査検索  
面談・指導検索  
コメント検索  
就業上措置検索  
疾病検索  
ダウンロード  
労基署報告  
サポート  
操作マニュアル  
ポータルへ戻る

花子 10 (イア) 女 通常勤務  
1966/03/23 (56歳) 社員番号:S10  
エリア名 : option\_193  
所属名 : option\_180

進捗  
健診結果  
二次検査  
面談・指導  
コメント  
就業上措置  
疾病  
変更履歴

二次検査

表示切替 全項目表示 表示 詳細項目表示 日時系列表示OFF 合計: 2件  
最初へ 前へ 1/1 次へ 最後へ

【一次健診 (2021/01/15)】視力	作成日: 2022/08/31	進捗	受診状況区分: 未受診	進捗	結果区分: 判定未実施
【一次健診 (2021/01/15)】身体計測	作成日: 2021/08/31	進捗	受診状況区分: 未受診	進捗	結果区分: 判定未実施

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 健康管理台帳（面談〔保健指導〕）

- 「保健指導(面談・指導)」タブ ※タブ名称はお客さまごとの設定により異なります。
- 面談の登録・閲覧をします。

The screenshot shows the 'Health Management Ledger' interface. On the left sidebar, the '面談・指導' (Interview/Advice) tab is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area displays a list of health guidance records for employee '花子 10 (イア) 女'.

Employee Information: 花子 10 (イア) 女, 1966/03/23 (56歳), 社員番号:S10, エリア名: option\_193, 所属名: option\_180, 通常勤務

Navigation: 最初へ, 前へ, 1/295, 次へ, 最後へ

保健指導

表示切替: 全項目表示 | 表示 | 詳細項目表示 | 注時系列表示OFF

合計: 8件

最新

【一次健診 (2021/09/01)】	健診後面談	業務基準日: 2022/08/31	進捗	実施状況区分: 未実施	進捗	結果区分: 判定未実施
【一次健診 (2021/01/15)】	健診後面談	業務基準日: 2022/08/31	進捗	実施状況区分: 未実施	進捗	結果区分: 判定未実施
【継続フォロー (2022/08/31)】	健診事後フォロー	業務基準日: 2022/08/31	進捗	実施状況区分: 未実施	進捗	結果区分: 判定未実施
【継続フォロー (2022/06/09)】	メンタル	業務基準日: 2022/06/09	進捗	実施状況区分: 未実施	進捗	結果区分: 判定未実施

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 健康管理台帳（コメント）

## 「コメント」タブ

- コメントを登録・閲覧をします。

The screenshot shows the 'Comments' tab selected in the left sidebar. The main content area displays a list of comments for employee 花子 10 (Iida) 女. The interface includes a search bar, a list of comments with details like date and author, and navigation controls. A red box highlights the 'コメント' tab in the sidebar and the comment list area.

コメント検索 / 健康管理台帳 ログインID : ITSP\_admin2 ログアウト

すこやかサポート 21

お知らせ  
ブックマーク  
進捗管理  
従業員検索  
結果検索  
健診検索  
二次検査検索  
面談・指導検索  
コメント検索  
就業上措置検索  
疾病検索  
ダウンロード  
労基署報告  
サポート  
操作マニュアル  
ポータルへ戻る

花子 10 (イア) 女 通常勤務  
1966/03/23 (56歳) 社員番号:S10  
エリア名 : option\_193  
所属名 : option\_180

進捗  
健診結果  
二次検査  
面談・指導  
**コメント**  
就業上措置  
疾病  
変更履歴

コメント

表示切替 全項目表示 表示 詳細項目表示 時系列表示OFF

新規

合計 : 2件  
最初へ 前へ 1/1 次へ 最後へ

【一次健診 (2021/09/01)】 健診コメント 作成日 : 2023/06/23 共有範囲 : 産業医 / システム運用担当 (医療職)

【関連業務なし】 コメント 作成日 : 2022/08/31 共有範囲 : 産業医 / システム運用担当 (医療職)

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 健康管理台帳（就業上措置 [意見書]）

## 「就業上措置」タブ

- 就業制限などの措置状況の登録・閲覧をします。
- 医師意見書をPDF出力できます。

就業上措置検索 / 健康管理台帳

ログインID: ITSP\_admin2 ログアウト

すこやかサポート 21

お知らせ  
ブックマーク  
進捗管理  
従業員検索  
結果検索  
健診検索  
二次検査検索  
面談・指導検索  
コメント検索  
就業上措置検索  
疾病検索  
ダウンロード  
労基署報告  
サポート  
操作マニュアル  
ポータルへ戻る

花子 10 (イア) 女  
1966/03/23 (56歳) 社員番号:S10  
エリア名: option\_193  
所属名: option\_180

通常勤務

就業上措置

表示切替 全項目表示 表示 詳細項目表示 時系列表示OFF

新規

合計: 13件  
最初へ 前へ 1/1 次へ 最後へ

【一次健診 (2021/09/01)】就業制限	作成日: 2023/06/23	健康管理状況	区分: 未登録
【関連業務なし】復職	作成日: 2022/12/15	健康管理状況	区分: 未登録
【関連業務なし】休職	作成日: 2022/08/31	健康管理状況	区分: 未登録
【関連業務なし】就業制限	作成日: 2022/08/31	健康管理状況	区分: 未登録

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 健康管理台帳（既往歴（疾病管理））

- 「疾病」タブ ※タブ名称はお客さまごとの設定により異なります。
- 疾病管理記録が登録・閲覧可能です。

既往歴検索 / 健康管理台帳 ログインID : ITSP\_admin2 ログアウト

すこやかサポート 21

お知らせ  
ブックマーク  
進捗管理  
従業員検索  
結果検索  
健診検索  
二次検査検索  
面談・指導検索  
コメント検索  
就業上措置検索  
疾病検索  
ダウンロード  
労基署報告  
サポート  
操作マニュアル  
ポータルへ戻る

花子 10 (イア) 女 通常勤務  
1966/03/23 (56歳) 社員番号:S10  
エリア名: option\_193  
所属名: option\_180

進捗  
健診結果  
二次検査  
面談・指導  
コメント  
就業上措置  
疾病  
変更履歴

既往歴

表示切替 全項目表示 表示 詳細項目表示

新規

合計: 2件  
最初へ 前へ 1/1 次へ 最後へ

現病歴 作成日: 2022/08/31

現病歴 作成日: 2021/08/31

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 健康管理台帳（変更履歴）

## 「変更履歴」タブ

- ①更新履歴パネル：人事情報の更新履歴が確認できます。
- ②変更履歴パネル：健康管理台帳のデータ登録・更新・削除などの変更履歴を確認できます。

The screenshot displays the 'Health Management Ledger' (健康管理台帳) interface. The left sidebar contains navigation options, with '変更履歴' (Change History) highlighted in blue and indicated by a red arrow. The main content area is divided into two panels, both outlined in red.

**Panel 1: 更新履歴 (Update History)** - Indicated by a red circle with '1'. This panel shows a table of employee updates.

更新日	更新者	社員番号	入社日	退職日	保険者	保険証記号	保険証番号	会社	所属コード	所属名	エリアコード	エリア名
2021/04/01	itspsys	S2503	2013/10/01		保険者1	1	2503	会社3	option_751	option_1461	option_1695	option_1774
2020/10/29	17323	S2503	2013/10/01		保険者1	1	2503	会社3	option_751	option_1461	option_1695	option_1774
2020/09/30	17323	S2503	2013/10/01		保険者1	1	2503	会社3	option_751	option_894	option_1695	option_1736
2020/08/28	17323	S2503	2013/10/01		保険者1	1	2503	会社3	old_opt1	option_1461	option_1695	option_1774
2020/08/28	17323	S2503	2013/10/01		保険者1	1	2503	会社3	option_751	option_1461	option_1695	option_1774
2020/05/13	61775	S2503	2013/10/01		保険者1	1	2503	会社3	old_opt1	option_1461	option_1695	option_1774
2020/04/01	intagesys	S2503	2013/10/01		保険者1	1	2503	会社3	old_opt1	old_opt2	option_1695	old_opt4
2019/10/09	ITSP_admin2	S2503	2013/10/01		保険者1	1	2503	会社3	old_opt1	old_opt2	option_1695	old_opt4
2013/10/01	ITSP	S2503	2013/10/01		保険者1	1	2503	会社3	old_opt1	old_opt2	option_1695	old_opt4

**Panel 2: 変更履歴 (Change History)** - Indicated by a red circle with '2'. This panel shows a table of changes to the health management ledger data.

変更日時	分類	業務種別	データ種別	実施日	作業分類	更新者	詳細
2021/05/01 11:58:47	就業上の措置	健康管理状況への反映	健康管理状況への反映	2021/05/01	新規	ユーザー-ITSP_admin2	<a href="#">表示</a>
2021/05/01 11:08:58	コメント	コメント	健診コメント	2021/05/01	削除	ユーザー-ITSP_admin2	<a href="#">表示</a>
2021/05/01 10:54:11	コメント	コメント	健診コメント	2021/05/01	新規	ユーザー-ITSP_admin2	<a href="#">表示</a>
2021/04/26 21:11:15	既往歴	既往歴	現病歴	2021/04/01	新規	ユーザー-ITSP_admin2	<a href="#">表示</a>
2021/04/26 19:50:57	進捗/判定	一次健診	人間ドック健診	2020/06/30	更新	ユーザー-ITSP_admin2	<a href="#">表示</a>
2021/04/26 19:50:57	コメント	コメント	健診コメント	2021/04/20	新規	ユーザー-ITSP_admin2	<a href="#">表示</a>
2021/04/26 19:44:04	コメント	コメント	健診コメント	2021/04/15	更新	ユーザー-ITSP_admin2	<a href="#">表示</a>
2021/04/26 19:41:44	コメント	コメント	健診コメント	2021/04/15	更新	ユーザー-ITSP_admin2	<a href="#">表示</a>
2021/04/26 19:34:25	コメント	コメント	健診コメント	2021/04/15	新規	ユーザー-ITSP_admin2	<a href="#">表示</a>

Copyright © 2004 Copyright: INTAGE TECHNOOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

主な画面・操作説明

# 便利機能

---

[目次へ戻る](#) 

便利機能

# クイックアクセス

---

# 便利機能（クイックアクセス）

最近閲覧した対象者や、チェックリストに登録した従業員にすぐアクセスできる便利機能です。

- ①最近閲覧した対象者一覧：直近1週間に健康管理台帳を閲覧した対象者一覧
- ②チェックリスト：確認する頻度が高い従業員を登録した対象者一覧

クイックアクセス

すこやかサポート 21

お知らせ

クイックアクセス

ブックマーク

進捗管理

従業員検索

結果検索

ダウンロード

労基署報告

サポート

操作マニュアル

ポータルへ戻る

ITSP\_admin2

クイックアクセス

① 最近閲覧した対象者一覧

今日

11:45:26	<a href="#">太郎 168</a>
11:45:15	<a href="#">太郎 117</a>
11:44:57	<a href="#">花子 10</a>

昨日

2025/10/08

② チェックリスト

対象者	最終閲覧日	
<a href="#">太郎 168</a>	2025/10/10 11:45:26	削除
<a href="#">太郎 117</a>	2025/10/10 11:45:15	削除
<a href="#">花子 10</a>	2025/10/10 11:44:57	削除

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 便利機能（クイックアクセス）

チェックリストの登録は、健康管理台帳の左上の星アイコン（☆）をクリックすることで登録ができます。

- 星アイコンをクリックし、☆→★にします。

クイックアクセス / 健康管理台帳

ITSP\_admin2

すこやかサポート 21

お知らせ

クイックアクセス

ブックマーク

進捗管理

従業員検索

結果検索

ダウンロード

労基署報告

サポート

操作マニュアル

ポータルへ戻る

太郎 117 (イク) 男  
1973/06/25 (48歳) 社員番号:S117  
エリア名: option\_191  
所属名: option\_124  
通常勤務

健康診断

進捗

反映日	反映者	健康管理状況	就業上措置 種別	派生元業務	更新日時	更新者	作成日	メモ
2019/03/26	更新 太郎	通常勤務	その他	一次健診	2019/03/26 17:09:02	ユーザ-Ysn11459	2019/03/26	*****

進捗

年度	業務種別	実施日	受診状況	就業判定				結果判定				事後措置			
				結果	確定	確定日	確定者	結果	確定	確定日	確定者	二次検査	保健指導	コメント	就業措置

便利機能

# 2画面表示

---

# 便利機能（2画面表示）

健康管理台帳では、閲覧用の別画面を表示することができます。

2画面表示することで、一方の画面を参照しながらもとの画面で登録作業などが行えます。

- 健康管理台帳上部のアイコン  をクリックします。

健康検索 / 健康管理台帳

進捗 健診結果 二次検査 面談・指導 コメント 就業上措置 疾病 変更履歴

テスト3 (テスト3) 男 1965/12/31 (59歳) 社員番号:TK0023 設定なし

業務種別 一次健診 健診種別 結果なし列を除く 3/504

項目フィルター 全項目表示 結果なし項目を除く 表示

健診結果メモ 総合所見(医療機関)

判定(一次) 総合判定 総合判定(医療機関) 身体計測 視力 聴力 聴力(労基用) 血圧 尿検査 腎機能 糖尿病 血液一般 肝機能 血中脂質 胸部 胃部 心電図 医師の診察・判断 問診 基本2 コメント

項目	2024/08/01	2024/03/09
	2024年 定期健康診断	2023年 定期健康診断
▶ 判定(一次)		
▶ 総合判定		
▶ 総合判定(医療機関)		
▶ 身体計測	要経過観察	▼ 要経過観察
▶ 視力	判定未実施	▼ 判定未実施
▶ 聴力	判定未実施	▼ 判定未実施
▶ 聴力(労基用)		
▶ 血圧	軽度異常	▼ 軽度異常
▶ 尿検査	異常なし	▼ 異常なし
▶ 腎機能	異常なし	▼ 異常なし
▶ 糖尿病		
▶ 血液一般	異常なし	▼ 異常なし
▶ 肝機能	要精密検査	▼ 要精密検査
▶ 血中脂質	異常なし	▼ 異常なし

検査結果表示 短縮表示 基準値単位表示 健診履歴一覧 最初へ 前へ 次へ 最後へ

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 便利機能（2画面表示）

分割された別画面は閲覧専用です。（タブの切り替えなど表示の変更は行えます）  
健診結果データを参照しながら、面談記録するなどの操作に便利です。

The screenshot illustrates a split-screen interface for a medical management system. The left pane shows a patient's health checkup results for 'テスト3' (Test 3), including a table of items and their status for 2024 and 2023. The right pane shows a '事後保健指導結果登録' (Post-Health Guidance Result Registration) form with fields for '基本情報' (Basic Information) and '項目編集' (Item Editing).

項目	2024/08/01	2024/03/01	2023/03/01
判定(一次)			
就業判定 結果区分	未設定		未設定
健診結果判定	要精密検査		要精密検査
総合判定			
健診機関総合判定	D		D
総合判定(医療機関)			
総合判定内容	精密検査をお受けください		精密検査をお受け
身体計測	要経過観察		要経過観察
身長	163		163
体重	72.5		72.5
BMI	27.3	要経過観察	27.3
腹囲(実測)	90.5	要経過観察	90.5
視力	判定未実施		判定未実施
視力判定	D		D
視力判定内容	精密検査をお受けください		精密検査をお受け
視力判定(統一判定コード)	40	判定未実施	40
視力判定内容(統一判定コード)	要精密検査		要精密検査

便利機能

# スタッフメモ

---

# スタッフメモ

健康管理台帳には「スタッフメモ」機能があります。(詳細説明は次ページ)

- ①健康管理台帳の画面上部のアイコン  をクリックします。
- ②スタッフメモが開きます。

メモが登録されると、アイコンが  に変わり、メモの登録有無が識別できます。



健康検索 / 健康管理台帳

進捗 健診結果 二次検査 面談・指導 コメント 就業上措置 疾病 変更履歴

テスト1 (テスト1) 男 1966/08/20 (58歳) 社員番号:TK0021 通常勤務

業務種別 一次健診 健診種別 結果なし列を除く 1/504

項目フィルター 全項目表示 結果なし項目を除く 表示

### スタッフメモ

保存 元に戻す

最終更新者: 最終更新日:

- ・過去に心臓疾患により手術歴あり。
- ・メンタル継続フォロー中。
- ・メールより電話の方が連絡つきやすい。

操作の対象 一次 進捗 編集 二次検査 面談 コメント 意見書 出力 削除

対象者区分 未設定 受診状況 受診済 案内状況 未案内

二次検査 保健指導 1件 コメント 就業上措置 1件

就業判定 未設定 確定 確定者 確定日 保存

結果判定 治療中 確定 確定者 確定日

#### 健診結果メモ

判定(一次) 身体計測 視力 聴力 聴力(労基用) 血圧 尿検査 腎機能 糖尿病 血液一般 肝機能 血中脂質 尿酸 大腸 胸部 胃部 心電図 腹部超音波 医師の診察・判断 問診 基本2 コメント

検査値非表示 短縮表示 基準値単位表示 健診履歴一覧 最初 前へ 次へ 最後へ

項目	2024/08/01	2024/06/10 2024年 生活習慣病予防健康診 断	2024/03/19(確) 2023年 定期健康診断
血中脂質	治療中	要経過観察	治療中
血中脂質 (治療中)	治療中	治療中	治療中

# スタッフメモとは

## 類似の機能をもつ「コメント」と「スタッフメモ」の違い

- コメント機能は、従業員に対するコメント、健診・二次検査などに紐づけたコメントを複数もつことができます。
- スタッフメモは、従業員に関する医療職間（など）で共有したい情報などを登録できるメモです。

	コメント機能	スタッフメモ機能
項目定義	○：任意での項目設定が可能（添付ファイルの登録も可能）	×：設定不可（テキスト欄のみ）
複数作成	○：従業員ごとに複数作成可能	×：従業員に一つのみ
共有設定	○：コメントごとにロール（権限）での共有範囲が設定可能	○：システム設定でロール（権限）で編集可能、閲覧のみ、使用不可を設定可能
従業員連携	○：コメントごとに設定可能。メール通知可能（内容はSSPで確認）	×：不可
紐づけ	○：コメントごとに健診結果などへの紐づけ管理が可能	×：従業員に対して一つ固定
検索	○：コメント検索が可能	○：スタッフメモ検索が可能（従業員検索メニューにて検索が可能）
特徴	『 <b>多機能</b> 』 コメントごとの管理・設定が可能のため、お客様の様々な運用ルールにもとづいて利用することを想定	『 <b>シンプル機能</b> 』 操作・機能などがシンプルのため、医療職の従業員情報の共有などに利用することを想定

事前準備

# 健診データ取込

---

[目次へ戻る](#) 

# 健診データ取込



健診データ取込

# 画面説明

---

# ログインからデータ取込へ（ポータル画面）

「データ取込」をクリックします。

- 「データ取込」のトップ画面が表示されます。

The screenshot shows a portal interface with a dark blue header. On the right, it displays 'ログインID: ITSP\_admin2' and a 'ログアウト' button. Below the header is a '利用メニュー選択' (Select Utilization Menu) section with a grid of menu items. The 'データ取込' (Data Import) item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the 'SS21' item. Below this is an '外部リンクメニュー選択' (Select External Link Menu) section. At the bottom, there is a copyright notice: '© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.'

ポータル

ログインID: ITSP\_admin2 ログアウト

利用メニュー選択

SS21

データ取込

マスター設定

SS21(状況管理)

SSP(状況管理)

SSP(サービス管理)

すこやかサポート21のトップメニューです。健康管理ができます。

各種データ取込ができます。

すこやかサポート21に登録されているマスタの出力ができます。

すこやかサポート21の各ユーザーの使用状況が管理できます。

すこやかサポートパーソナルのユーザーの使用状況が確認できます。

すこやかサポートパーソナルの管理者メニューです。

外部リンクメニュー選択

※ポータル画面のメニューはお客さまの利用範囲・利用ユーザーのロール（権限）により異なります。

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# ログインからデータ取込へ（データ取込トップ画面）

「データ取込」の初期画面は「システム管理者からのお知らせ」メニューが表示されます。

①画面左のメニューで利用するメニューを選択します。

お知らせ

ログインID: ITSP\_admin2 ログアウト

すこやかサポート 21

お知らせ

① データ取込

人事データ取込

健診データ取込

ポータルへ戻る

お知らせ一覧

システム管理からのお知らせ

information

※メニューはお客様の利用範囲・利用ユーザーのロール（権限）により異なります。

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

健診データ取込

# ファイル取込

---

# 健診データ取込（健診データ取込）

- ①「健診データ取込」を選択します。
- ②「新規取込」ボタンをクリックし、健診データ取り込み設定をします。

健診データ取込

ログインID : ITSP\_admin2 ログアウト

すこやかサポート 21

お知らせ

データ取込

人事データ取込

健診データ取込

ポータルへ戻る

健診データ取込

+ 新規取込

取込結果・履歴一覧

検索条件

更新

処理日時	処理結果	取込件数	エラー件数	ワーニング件数	更新件数	担当者
<a href="#">2022/05/31 19:28:50</a>	完了	3件	1件	0件	2件	ユーザーITSP_admin2
<a href="#">2022/05/31 19:08:45</a>	完了	3件	0件	0件	3件	ユーザーITSP_admin2

健診データフォーマット

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 健診データ取込（健診データ取込＞処理状況詳細＞フォーマット）

「取込フォーマットを」設定します。

- 「フォーマット選択」より登録されているフォーマットの中から選択します。

健診データ取込

すこやかサポ

お知らせ

データ取込

人事データ取込

健診データ取込

ポータルへ戻る

処理状況詳細

実行 戻る

フォーマット選択

◆ 健診結果

ファイル 削除 ファイル選択

管理年度

管理月度

任意区分

種別指定

ヘッダー

担当者

admin2

admin2

admin2

admin2

admin2

admin2

admin2

# 健診データ取込（健診データ取込＞処理状況詳細＞ファイル選択）

「取込ファイル」を設定します。

- 「ファイル選択」をクリックして取込する健診ファイルを選択します。

The screenshot displays the 'Health Check Data Import' application interface. A modal window titled '処理状況詳細' (Processing Status Details) is open, showing the 'File Selection' step. The window has a dark blue header with a close button (X) and two buttons: '実行' (Execute) and '戻る' (Back). Below the header, there is a section for 'フォーマット選択' (Format Selection) with a dropdown menu set to '◆健診結果' (Health Check Results). A red box highlights the file selection area, which includes a 'ファイル' (File) button, a '削除' (Delete) button, and the filename 'kensin\_test.csv'. Below this, there are several dropdown menus for '管理年度' (Management Year), '管理月度' (Management Month), '任意区分' (Optional Classification), '種別指定' (Type Specification), and 'ヘッダー' (Header). The left sidebar shows the navigation menu with '健診データ取込' (Health Check Data Import) selected and highlighted by a red arrow. The background shows the main application interface with a user profile 'ITSP\_admin2' in the top right corner.

# 健診データ取込（健診データ取込＞処理状況詳細＞管理年度）

管理年度を設定します。

- 「管理年度」をクリックして取込する健診データの年度を選択します。
- ※指定しない場合、お客様ごとに設定した年度(4～3月など)に基づき、健診受診日より年度が設定されます。

The screenshot displays the 'Health Check Data Import' (健診データ取込) interface. The main window is titled '処理状況詳細' (Processing Status Details). On the left sidebar, the 'データ取込' (Data Import) section is active, with '健診データ取込' (Health Check Data Import) selected. A red arrow points to the '管理年度' (Management Year) dropdown menu, which is currently open and showing a list of years from 2020 to 2025. The file name 'kensin\_test.csv' is visible in the file list area. The interface includes buttons for '実行' (Execute) and '戻る' (Back).

# 健診データ取込（健診データ取込＞処理状況詳細＞種別指定）

取込ファイルの健診の種別を設定します。

- 「種別指定」をクリックして取込する健診データの健診種別を選択します。
- ※取込みファイルに健診種別の設定がない場合は、設定必須です。

The screenshot displays the '健康データ取込' (Health Check Data Import) interface. A modal window titled '処理状況詳細' (Processing Status Details) is open, showing the 'フォーマット選択' (Format Selection) section. Under '◆健診結果' (Health Check Results), a file named 'kensin\_test.csv' is listed with 'ファイル' (File) and '削除' (Delete) buttons. Below this, there are dropdown menus for '管理年度' (Management Year), '管理月度' (Management Month), and '任意区分' (Optional Classification). At the bottom of the modal, the '種別指定' (Specified Type) section is highlighted with a red box and a red arrow. This section contains a list of health check types: '定期健診' (Regular Health Check), '特定業務従事者健診' (Health Check for Specific Business Employees), '雇入時健診' (Health Check at Employment), and 'その他健診' (Other Health Check). The background shows the main application interface with a sidebar and a list of users.

# 健診データ取込（健診データ取込＞処理状況詳細＞ヘッダー指定）

取込ファイルのヘッダー有無を設定します。

- 「ヘッダー」をクリックして「ヘッダーあり」・「ヘッダーなし」を選択します。

健診データ取込

すこやかサポート 21

お知らせ

データ取込

人事データ取込

健診データ取込

ポータルへ戻る

実行 戻る

フォーマット選択

◆健診結果

ファイル 削除 kensin\_test.csv

管理年度

管理月度

任意区分

種別指定

ヘッダー

ヘッダーあり

ヘッダーなし

担当者

-ITSP\_admin2

-ITSP\_admin2

-ITSP\_admin2

-ITSP\_admin2

-ITSP\_admin2

-ITSP\_admin2

-ITSP\_admin2

-ITSP\_admin2

# 健診データ取込（健診データ取込＞処理状況詳細＞自動判定）

取込ファイルを自動判定をするかしないかを設定します。

- 「自動判定」をクリックして「実施する」・「実施しない」を選択します。

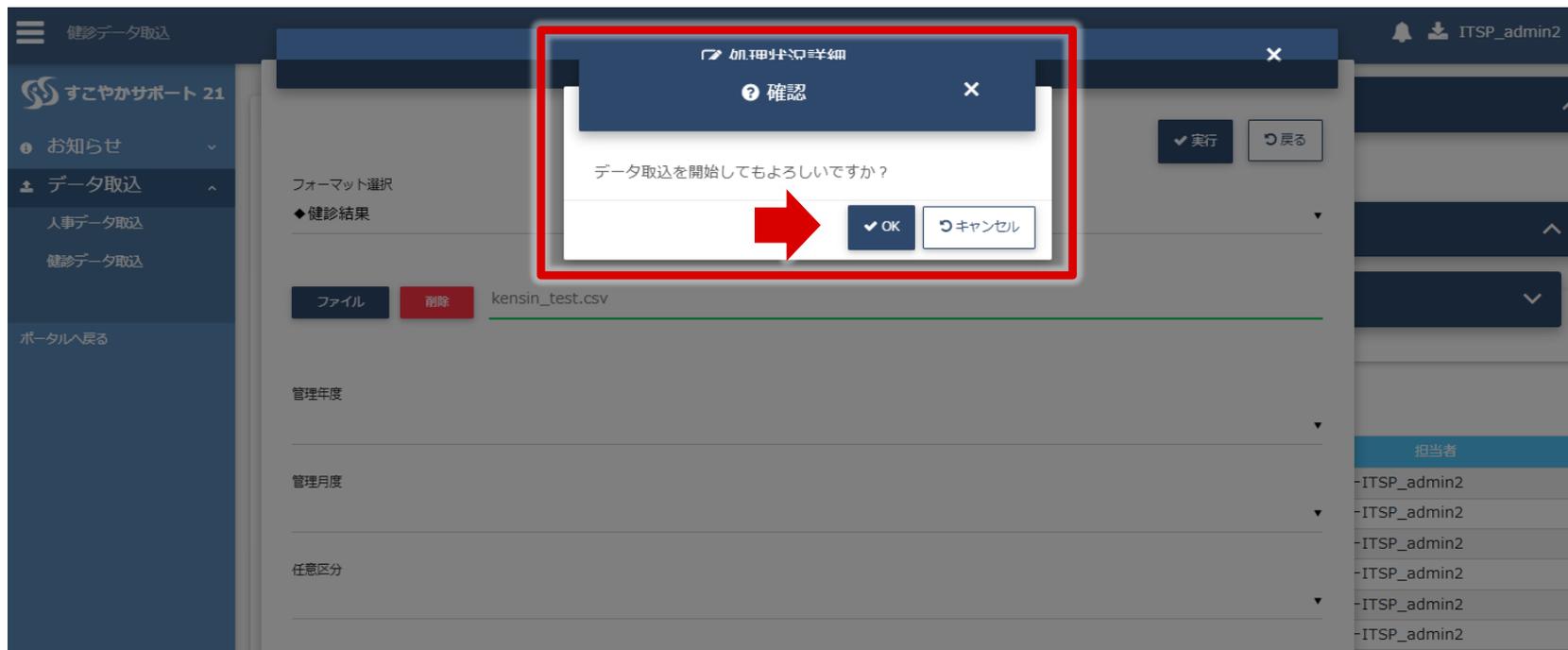
※自動判定は取り込み後、一括または、個別に処理が可能です。

The screenshot shows a web application interface for data import. On the left is a dark sidebar with navigation items: 'お知らせ' (Notice), 'データ取込' (Data Import), '人事データ取込' (Personnel Data Import), '健診データ取込' (Health Examination Data Import), and 'ポータルへ戻る' (Return to Portal). The main content area has a top right with '実行' (Execute) and '戻る' (Back) buttons. Below is a 'フォーマット選択' (Format Selection) section with a dropdown for '◆ 健診結果'. A file named 'kensin\_test.csv' is listed with 'ファイル' (File) and '削除' (Delete) buttons. Below are several dropdown menus for '管理年度' (Management Year), '管理月度' (Management Month), '任意区分' (Optional Classification), '種別指定' (Type Designation), and 'ヘッダー' (Header) set to 'ヘッダーなし' (No Header). At the bottom, the '自動判定' (Automatic Judgment) dropdown is open, showing '実施する' (Execute) and '実施しない' (Do not execute) options. A red box highlights this dropdown, and a red arrow points to it from the sidebar.

# 健診データ取込（健診データ取込＞処理実行）

「実行」ボタンをクリックすると確認メッセージが表示されます。

- 「OK」ボタンで取り込み処理を実行します。「キャンセル」ボタンで前画面へ戻ります。
- 処理結果は次ページの「取込結果・履歴一覧」で確認できます。



# 健診データ取込（健診データ取込＞処理実行）

取り込み処理状況を確認します。

- ①「処理結果」が「処理待ち」「データチェック」とステータスが変わり「取込準備完了」で準備完了した状態です。
- ②「更新」ボタンをクリックすると最新の処理結果ステータスが表示されます。

健診データ取込

更新

処理日時	処理結果	取込件数	エラー件数	ワーニング件数	更新件数	担当者
<a href="#">2024/12/19 18:45:66</a>	処理待ち	0件	0件	0件	0件	ユーザ-ITSP_admin2
<a href="#">2024/05/20 19:20:55</a>	完了	10件	0件	0件	10件	ユーザ-ITSP_admin2
<a href="#">2024/05/20 10:03:54</a>	完了	40件	0件	0件	40件	ユーザ-ITSP_admin2
<a href="#">2024/05/17 15:22:43</a>	完了	40件	0件	0件	40件	ユーザ-ITSP_admin2
<a href="#">2024/05/17 14:44:44</a>	取込準備完了	0件	0件	0件	40件	ユーザ-ITSP_admin2
<a href="#">2024/05/16 15:13:05</a>	取込準備完了	0件	0件	0件	40件	ユーザ-ITSP_admin2

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

健診データ取込

**更新処理** (エラーなし)

---

# 健診データ取込(健診データ取込>取込結果・履歴一覧)

## エラー件数が0件の場合

- ① 処理結果が「取込準備完了」となったら、「取込件数」「エラー件数」「ワーニング件数」を確認します。
- ② 日付のリンクをクリックして取込の詳細を確認します。

健診データ取込

ログインID: ITSP\_admin2 ログアウト

すこやかサポート 21

お知らせ

データ取込

人事データ取込

健診データ取込

ポータルへ戻る

健診データ取込

+ 新規取込

取込結果・履歴一覧

検索条件

更新

処理日時	処理結果	取込件数	エラー件数	ワーニング件数	更新件数	担当者
2022/05/31 18:52:10	取込準備完了	3件	0件	0件	0件	ユーザーITSP_admin2

健診データフォーマット

+ 新規登録

フォーマット一覧

検索条件

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 健診データ取込（健診データ取込>処理状況詳細）

「処理状況詳細」パネルで取込の詳細を確認します。

- エラーがない場合は「実行」ボタンをクリックし、取込更新処理を行います。

処理状況詳細

▼ 実行

■ 処理中断

↶ 戻る

フォーマット選択  
◆ 健診結果

ファイル 削除 ファイル選択

管理年度

管理月度

任意区分

種別指定

ヘッダー  
ヘッダーあり

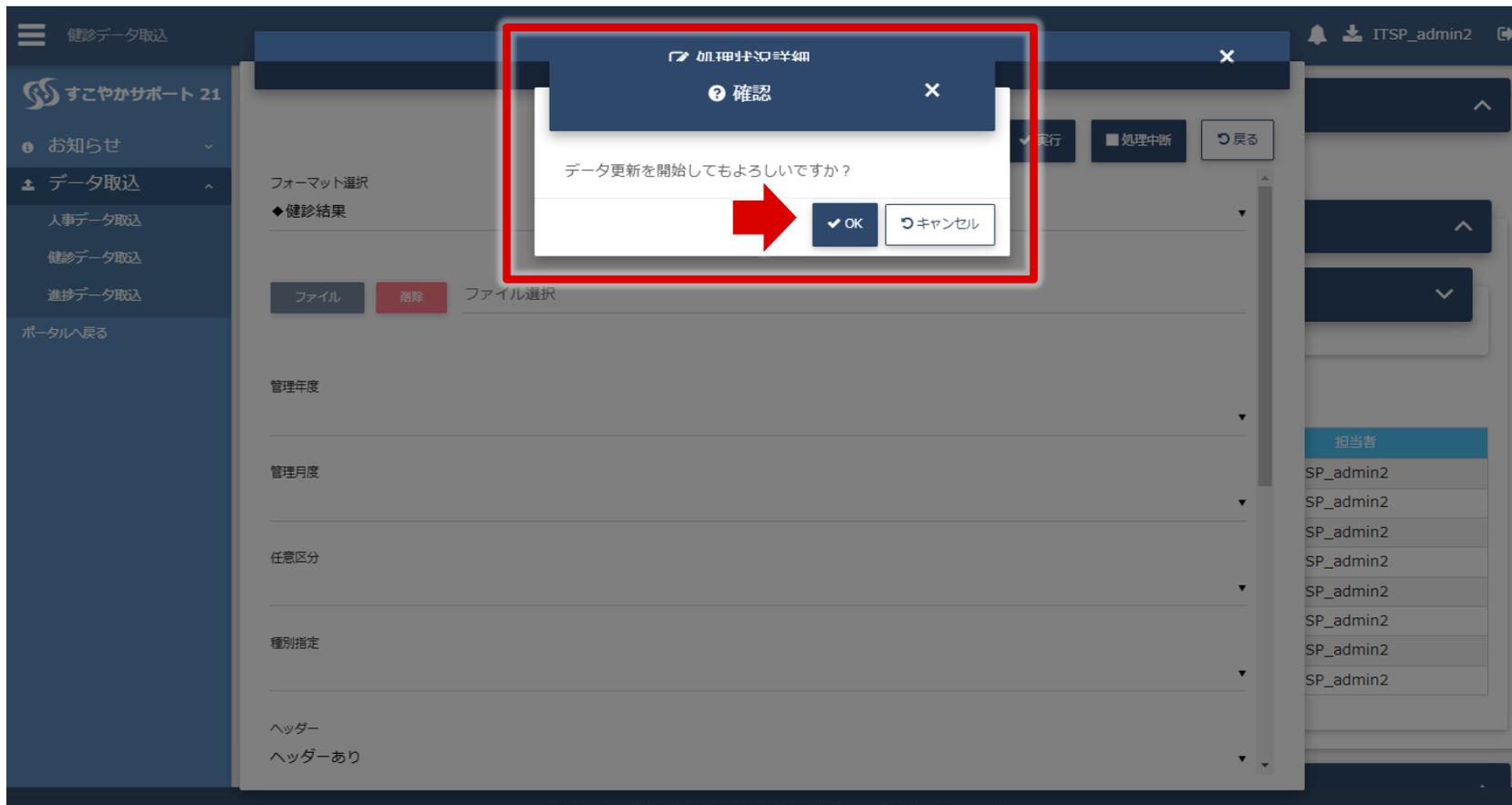
担当者  
SP\_admin2  
SP\_admin2  
SP\_admin2  
SP\_admin2  
SP\_admin2  
SP\_admin2  
SP\_admin2  
SP\_admin2

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 健診データ取込（処理状況確認＞実行）

「実行」ボタンをクリックすると確認メッセージが表示されます。

- 「OK」ボタンで取込処理を実行します。「キャンセル」ボタンで前画面へ戻ります。
- 処理結果は次ページの「取込結果・履歴一覧」で確認できます。



# 健診データ取込(健診データ取込>取込結果・履歴一覧)

「取込結果・履歴一覧」に取り込み結果が表示されます。

- ①処理結果が「完了」とステータスが変わると、取込処理が正常に完了した状態となります。
- ②「更新」ボタンをクリックすると最新の処理結果ステータスが表示されます。
- ③「更新件数」で件数を確認します。

処理日時	処理結果	取込件数	エラー件数	ワーニング件数	更新件数	担当者
<a href="#">2024/12/19 18:58:44</a>	完了	10件	0件	0件	10件	ユーザー-ITSP_admin2
<a href="#">2024/05/20 19:20:55</a>	完了	10件	0件	0件	10件	ユーザー-ITSP_admin2
<a href="#">2024/05/20 10:03:54</a>	完了	40件	0件	0件	40件	ユーザー-ITSP_admin2
<a href="#">2024/05/17 15:22:43</a>	完了	40件	0件	0件	40件	ユーザー-ITSP_admin2
<a href="#">2024/05/17 14:44:44</a>	完了	40件	0件	0件	40件	ユーザー-ITSP_admin2
<a href="#">2024/05/16 15:13:05</a>	完了	40件	0件	0件	40件	ユーザー-ITSP_admin2

健診データ取込

**更新処理** (エラーあり)

---

# 健診データ取込(健診データ取込>取込結果・履歴一覧)

## エラー件数がある場合

- ① 処理結果が「取込準備完了」となったら、エラー件数を確認します。
- ② 日付のリンクをクリックしてエラー内容の確認をします。

健診データ取込

ログインID: ITSP\_admin2 ログアウト

すこやかサポート 21

お知らせ

データ取込

人事データ取込

健診データ取込

ポータルへ戻る

健診データ取込

+ 新規取込

取込結果・履歴一覧

検索条件

更新

処理日時	処理結果	取込件数	エラー件数	ワーニング件数	更新件数	担当者
<a href="#">2022/05/31 19:21:03</a>	取込準備完了	3件	1件	0件	0件	ユーザー-ITSP_admin2
	完了	3件	0件	0件	3件	ユーザー-ITSP_admin2

健診データフォーマット

+ 新規登録

フォーマット一覧

検索条件

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 健診データ取込（健診データ取込>処理状況詳細①）

「処理状況詳細」パネルで取込の詳細を確認します。

- エラーはエラー内容を確認し、ファイルの修正など対処して再処理が必要です。（→次の章を参照）
- 取込処理を実行すると、エラー以外のデータの更新処理が実行されます。

処理状況詳細

▼ 実行 ■ 処理中断 ◀ 戻る

フォーマット選択  
◆ 健診結果 インテンジョン標準

ファイル 削除 ファイル選択

管理年度

管理月戻

任意区分

種別指定

ヘッダー  
ヘッダーなし

自動判定  
実施する

更新件数	担当者
件	ユーザー-ITSP_admin2
件	ユーザー-ITSP_admin2

健診データ取込

# エラー対処

---

# 健診データ取込：エラー対処の流れ ①

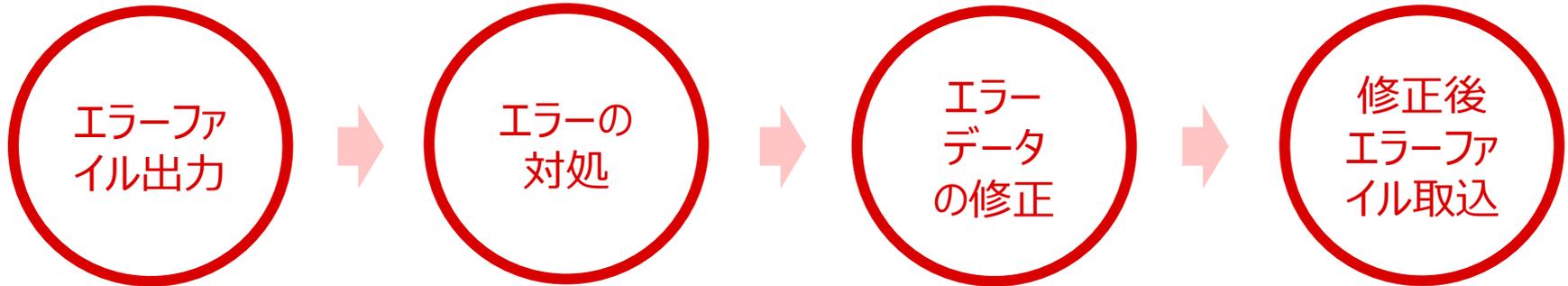
エラー対処は2種類の方法があります。

①エラーファイルを出力してエラー内容の確認、エラーデータの修正を行う

②「エラーデータ編集よりエラー内容の確認、エラーデータの修正を行う

どちらでエラー修正を行うかは、ファイルフォーマットの種類または、お客さまの運用により異なります。

## ①エラーファイルを出力してエラー内容の確認、エラーデータの修正を行う についての説明



「処理状況詳細」画面

エラー件数とエラー詳細のファイルをダウンロードする

※ 2 ファイルセットで確認を行う

「エラー詳細」のダウンロードファイルの「エラー内容」でエラー原因を確認し、

「エラー件数」のダウンロードファイルでエラー該当箇所を確認する

データ作成元（健診機関など）やお手元でエラーデータを修正する

健診データ新規取込より取込実行

# 健診データ取込 エラー対処① エラーファイル出力

- ・「エラー件数」：エラー該当データ一覧を出力できます。（取込ファイルがCSVデータのみ）
  - ・「エラー詳細」：エラーの詳細内容一覧を出力できます。
- ※2ファイルをセットでエラー確認するため、両方ともダウンロードします。

The screenshot shows a web application interface for health check data import. A modal window is open, displaying processing details and error handling options. A red arrow points to the 'エラー件数' (Error Count) and 'エラー詳細' (Error Details) rows in the table, which are highlighted with a red box. The 'エラー件数' row shows '1件' (1 item) and the 'エラー詳細' row shows 'ダウンロード' (Download).

処理詳細	
データチェック処理開始日時	2022/05/31 19:28:39
データチェック処理完了日時	2022/05/31 19:28:42
取込処理開始日時	2022/05/31 19:28:43
取込処理完了日時	2022/05/31 19:28:43
ファイル名称	健診データ.csv
処理状況	完了 (B2データマート更新正常終了)
取込件数	2件
エラー件数	1件
エラー詳細	ダウンロード
ワーニング件数	0件
ワーニング詳細	
更新件数	2件

# 健診データ取込 エラー対処① エラーの対処

「エラー詳細」よりダウンロードしたファイル

- F列「エラー内容」：エラーメッセージよりエラー原因を確認します。
- A列「データ行」：取込ファイルのデータ行です。  
「エラー件数」よりダウンロードしたファイルにてエラー該当箇所を確認します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	データ行	エラーデ	項目番号	項目名	エラーコ	エラー内容												
2	1	1	16	保険証記	BICM_ER	必須項目ですが、値が設定されていません。												
3	23	2	16		BICM_ER	従業員または家族を特定できませんでした。												
4	24	3	16		BICM_ER	従業員または家族を特定できませんでした。												
5	27	4	16	保険証記	BICM_ER	マスター未登録のコードが入力されています。問い合わせフォームにてお問い合わせください。												
6	41	5	16	保険証記	BICM_ER	マスター未登録のコードが入力されています。問い合わせフォームにてお問い合わせください。												
7	47	6	16		BICM_ER	従業員または家族を特定できませんでした。												
8	48	7	16	社員番号	BICM_ER	必須項目ですが、値が設定されていません。												
9	64	8	16	保険証記	BICM_ER	マスター未登録のコードが入力されています。問い合わせフォームにてお問い合わせください。												
10	70	9	16	社員番号	BICM_ER	必須項目ですが、値が設定されていません。												
11	77	10	16	保険証記	BICM_ER	マスター未登録のコードが入力されています。問い合わせフォームにてお問い合わせください。												
12	80	11	16	保険証記	BICM_ER	マスター未登録のコードが入力されています。問い合わせフォームにてお問い合わせください。												
13	82	12	16		BICM_ER	従業員または家族を特定できませんでした。												
14	83	13	16		BICM_ER	従業員または家族を特定できませんでした。												
15	84	14	16		BICM_ER	従業員または家族を特定できませんでした。												
16	85	15	16		BICM_ER	従業員または家族を特定できませんでした。												
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		

# 健診データ取込 エラー対応① エラーの対応

「エラー件数」よりダウンロードしたファイル

- A列：「エラー件数」よりダウンロードしたファイルと突き合わせてエラー該当箇所を確認します。
- B列目以降：該当データが取込ファイルのフォーマットで出力されます。  
A列を削除すれば取り込みファイルに利用できます。（csvファイルをExcelで編集する場合前0落ちに注意）

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	1	20230401	6.63E+09	その他			knsn_100	特定健診	人間ドック		健康 一郎		19760801			1 0699999	0010	
2	23	20230401	6.63E+09	その他			knsn_100	特定健診	人間ドック		健康 一郎		19641101			1 0699999	0010	
3	24	20230401	6.63E+09	その他			knsn_100	特定健診	人間ドック		健康 一郎		19640701			1 0699999	0010	
4	27	20230401	6.63E+09	その他			knsn_100	特定健診	人間ドック		健康 一郎		19671101			1 0699999	0010	
5	41	20230401	6.63E+09	その他			knsn_100	特定健診	人間ドック		健康 一郎		19810101			1 0699999	0010	
6	47	20230401	6.63E+09	その他			knsn_100	特定健診	人間ドック		健康 一郎		19840101			1 0699999	0010	
7	48	20230401	6.63E+09	その他			knsn_100	特定健診	人間ドック		健康 一郎		19850601			1 0699999	0010	
8	64	20230401	6.63E+09	その他			knsn_100	特定健診	人間ドック		健康 一郎		19951201			1 0699999	0010	
9	70	20230401	6.63E+09	その他			knsn_100	特定健診	人間ドック		健康 一郎		19971001			1 0699999	0010	
10	77	20230401	6.63E+09	その他			knsn_100	特定健診	人間ドック		健康 一郎		19640201			1 0699999	0010	
11	80	20230401	6.63E+09	その他			knsn_100	特定健診	人間ドック		健康 一郎		19661201			1 0699999	0010	
12	82	20230401	6.63E+09	その他			knsn_100	特定健診	人間ドック		健康 一郎		19670201			1 0699999	0010	
13	83	20230401	6.63E+09	その他			knsn_100	特定健診	人間ドック		健康 一郎		19690201			1 0699999	0010	
14	84	20230401	6.63E+09	その他			knsn_100	特定健診	人間ドック		健康 一郎		19670101			1 0699999	0010	
15	85	20230401	6.63E+09	その他			knsn_100	特定健診	人間ドック		健康 一郎		19650201			1 0699999	0010	
16	86	20230401	6.63E+09	その他			knsn_100	特定健診	人間ドック		健康 一郎		19680701			1 0699999	0010	
17	87	20230401	6.63E+09	その他			knsn_100	特定健診	人間ドック		健康 一郎		19671001			1 0699999	0010	
18	88	20230401	6.63E+09	その他			knsn_100	特定健診	人間ドック		健康 一郎		19670701			1 0699999	0010	
19	89	20230401	6.63E+09	その他			knsn_100	特定健診	人間ドック		健康 一郎		19660101			1 0699999	0010	
20	90	20230401	6.63E+09	その他			knsn_100	特定健診	人間ドック		健康 一郎		19680601			1 0699999	0010	
21	91	20230401	6.63E+09	その他			knsn_100	特定健診	人間ドック		健康 一郎		19671201			1 0699999	0010	
22	94	20230401	6.63E+09	その他			knsn_100	特定健診	人間ドック		健康 一郎		19691101			1 0699999	0010	
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		

# 健診データ取込：エラー対処の流れ ②

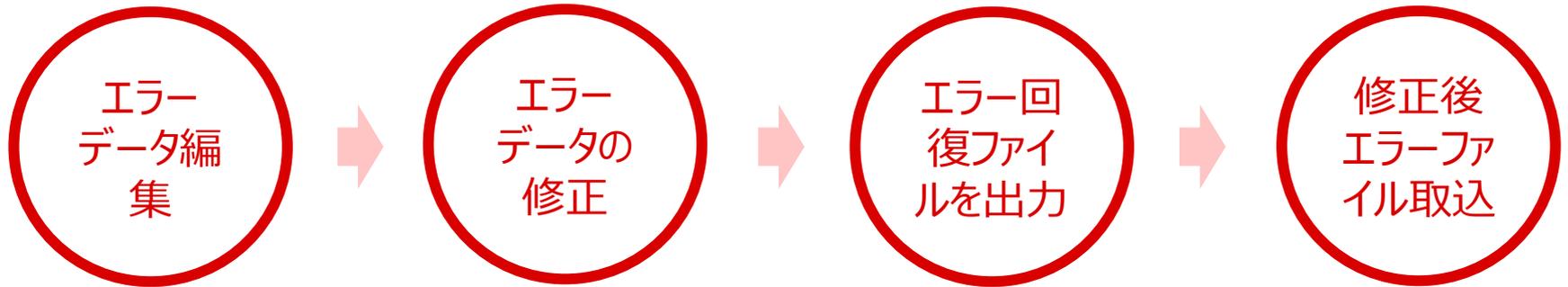
エラー対処は2種類の方法があります。

①エラーファイルを出力してエラー内容の確認、エラーデータの修正を行う

②「エラーデータ編集よりエラー内容の確認、エラーデータの修正を行う

どちらでエラー修正を行うかは、ファイルフォーマットの種類または、お客さまの運用により異なります。

## ②「エラーデータ編集よりエラー内容の確認、エラーデータの修正を行う」についての説明



「エラーデータ編集」画面

「項目」「エラーメッセージ」の内容を確認する

エラー該当項目が特定できている場合は赤文字になる

「エラーデータ編集」画面

右列「項目値（修正後）」に修正値を入力して「保存」をクリックする

すべてのエラーを対処する

「処理状況詳細」画面

「エラー回復件数」のリンクよりエラー修正された取り込みファイルをダウンロードする

健診データ新規取込より取込実行

# 健診データ取込 エラー対処② エラーデータ編集

- 「エラーデータ編集」ボタンをクリックします。

処理状況詳細

▼ 実行 ■ 処理中断 ↺ 戻る

種別指定

ヘッダー  
ヘッダーあり

自動判定  
実施する

処理詳細

データチェック処理開始日時	2025/10/02 20:53:00
データチェック処理完了日時	2025/10/02 20:53:05
取込処理開始日時	
取込処理完了日時	
ファイル名称	健診データ.csv
処理状況	取込準備完了 (B2でデータチェック正常終了)
取込件数	3件
エラー件数	<a href="#">1件</a>
エラー回復件数	0件
エラー詳細	<a href="#">ダウンロード</a>
ワーニング件数	0件
ワーニング詳細	
更新件数	0件

エラーデータ編集

# 健診データ取込 エラー対処② エラーデータ編集

## 「エラーデータ編集」画面

- ①「項目名」：エラー該当項目を確認します。（特定できないエラーの場合「その他」となる）
- ②「エラーメッセージ」：エラー原因、対処メッセージを確認します。
- ③エラー該当箇所を確認します。エラー箇所が特定できている場合は赤文字になります。

エラーデータ編集画面（出力用）

元データ行 2 検索 最初へ 前へ 1/1 次へ 最後へ

項目名	エラーコード	エラーメッセージ
① その他	BICM_ER 8	② 個人を特定する情報のいずれかに誤りがあり、取り込みができません。SS21に登録されている個人属性情報と取込データの個人属性情報を確認してください。

CSVカラム位置	項目名	項目値（修正前）	項目値（修正後）
③ 5	従業員番号	01999999	01999999
17	受診医療機関コード	415113810	415113810
18	受診医療機関名	宮城県仙台総合健診クリニック	宮城県仙台総合健診クリニック
19	受診日	20251001	20251001
21	身長	165.2	165.2
22	体重	75.1	75.1
23	BMI	27.5	27.5
24	腹囲	87	87

# 健診データ取込 エラー対処② エラーデータの修正

## 「エラーデータ編集」画面

- ①「項目値（修正後）」欄に修正内容を入力します。（修正すると背景色が黄色になる）
- ②「保存」ボタンをクリックする。
- ③エラーが複数ある場合、「次へ」ボタンで次のエラー修正を行う。

The screenshot shows the 'Error Data Edit' screen with the following elements:

- Header: エラーデータ編集画面 (出力用)
- Navigation: 元データ行 2, 検索, ③ 最初へ 前へ 1/1 次へ 最後へ
- Message: エラーメッセージ: その他 BICM\_ERR\_02 個人を特定する情報のいずれかに誤りがあり、取り込みができません。SS21に登録されている個人属性情報と取込データの個人属性情報を確認してください。
- Table with columns: CSVカラム位置, 項目名, 項目値 (修正前), 項目値 (修正後)
- Table Row 5: 従業員番号, 01999999, ① 01999994 (highlighted in yellow)
- Table Row 17: 受診医療機関コード, 415113810
- Table Row 18: 受診医療機関名, 宮城県仙台総合健診クリニック
- Table Row 19: 受診日, 20251001
- Table Row 21: 身長, 165.2
- Table Row 22: 体重, 75.1
- Table Row 23: BMI, 27.5
- Table Row 24: 腹囲, 87
- Table Row 25: 体測判定, C
- Table Row 26: 視力 (右:裸眼), 0.4
- Table Row 27: 視力 (右:矯正), 0.4
- Table Row 28: 視力 (左:裸眼), 1.2
- Table Row 29: 視力 (左:矯正), 1.2
- Table Row 30: 視力判定 (MCD), D
- Buttons: ② 保存, 閉じる

# 健診データ取込 エラー対処② エラー回復ファイルを出力

## 「処理状況詳細」画面

- 「エラー回復件数」のリンクよりエラー修正された取り込みファイルをダウンロードする。
- 健診データ新規取り込みより取り込みします。

処理状況詳細

▼ 実行 ▼ 処理中断 ◀ 戻る

種別指定

▼

ヘッダー

ヘッダーあり ▼

自動判定

実施する ▼

処理詳細

データチェック処理開始日時	2025/10/02 20:53:00
データチェック処理完了日時	2025/10/02 20:53:05
取込処理開始日時	
取込処理完了日時	
ファイル名称	健診データ.csv
処理状況	取込準備完了 (B2でデータチェック正常終了)
取込件数	3件
エラー件数	1件
エラー回復件数	1件 <a href="#">ダウンロード</a> <a href="#">エラーデータ編集</a>
エラー詳細	<a href="#">ダウンロード</a>
ワーニング件数	0件
ワーニング詳細	
更新件数	0件

更新件数 0件

1824

0件

1件

0件

0件

業務管理（定期健診）

# 事後措置（就業判定付与・確定）

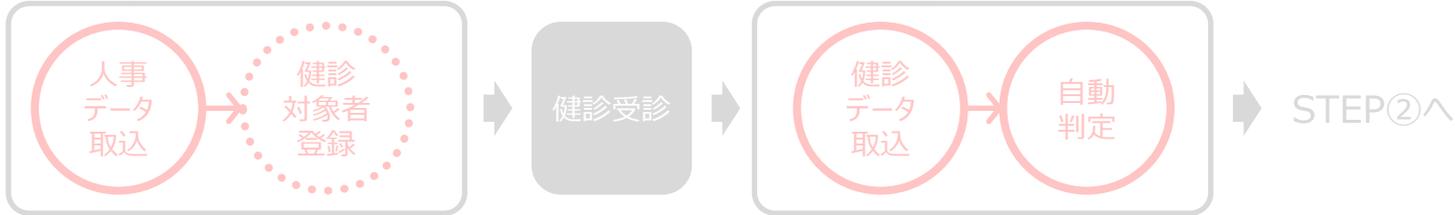
---

[目次へ戻る](#) 

# 業務管理（定期健診）

- ...対象者のみ実施
- ...SS21操作
- ...SS21利用（業務）
- ⦿...SS21操作（省略可）

## STEP①：健康診断受診（健診準備～健診結果取込まで）



## STEP②：事後措置（健診結果確認～面談・二次検査まで）



## STEP③：就業判定（就業判定付与～意見書作成まで）



# 事後措置（就業判定概要①）

健診に紐づく二次検査・面談に就業判定を付与する場合、

- ①「派生元業務の就業判定に反映」を「反映する」にして更新することで
- ②二次検査・面談の就業判定を、一般健診の就業判定に反映することができます



# 事後措置（就業判定概要②）

従業員の方に紐づく就業判定を**健康管理状況**と呼びます。

- ①「健康管理状況へ反映」を「反映する」にして更新することで
- ②業務ごとに付与する就業判定結果を**健康管理状況**へ反映することができます



# 事後措置（就業判定付与・確定）

就業判定付与・確定方法は、

- ①「複数の従業員に対してまとめて付与する方法（一括登録）」と
- ②「従業員一人ずつ付与する方法（個人別登録）」の2つがあります。

## ■ 対象者確認 ■



就業判定

# 一括登録

---

# 事後措置（就業判定付与・確定） > 一括登録

進捗管理メニューから「一次健診」を選択し、「就業判定進捗」タブを表示します。  
 「就業判定未確定」の列にある件数が就業判定を付与する必要のある残件数となります。  
 「就業判定未確定」列の件数をクリックします。

就業判定進捗

検索条件設定 基本条件（設定あり） 詳細条件

就業判定進捗

健診結果 (健診結果判定別)	人数	件数	就業判定未確定	就業判定確定済み									
				未設定	通常勤務	通常勤務(要面談)	通常勤務(要受診)	通常勤務(管理中)	就業制限	要休業	保留	保留(再検査結果)	保留(要面談)
合計	433人	439件	26件	0件	260件	10件	84件	56件	3件	0件	0件	0件	0件
判定未実施	2人	2件	2件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
異常なし	19人	19件	2件	0件	17件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
軽度異常	48人	48件	1件	0件	46件	0件	0件	0件	1件	0件	0件	0件	0件
要経過観察	199人	201件	8件	0件	190件	1件	1件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
要再検査	6人	6件	2件	0件	4件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
要精密検査	87人	88件	8件	0件	2件	1件	77件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
要医療	15人	15件	0件	0件	1件	8件	6件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
治療中	60人	61件	3件	0件	0件	0件	0件	56件	2件	0件	0件	0件	0件

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 就業判定付与・確定 > 一括登録

検索結果一覧に遷移します。

- ①「選択」にレ点を入れ対象者を選択します。全件を更新する場合、レ点は不要です。
- ②「一括変更」>「進捗・判定ステータス変更」をクリックします。

一次健診 / 健診検索

ログインID : ITSP\_admin2 ログアウト

すこやかサポート 21

お知らせ  
ブックマーク  
進捗管理  
全体進捗状況  
一次健診  
継続フォロー  
従業員検索  
結果検索  
ダウンロード  
労基署報告  
サポート  
操作マニュアル  
ポータルへ戻る

検索条件設定 基本条件 (設定あり) 詳細条件 (設定あり)

健診検索

表示1 表示2 表示3 表示項目設定 合計 : 8件

② 一括変更 二次検査 面談登録 コメント 意見書 削除 最初へ 前へ 1/1 次へ 最後へ

① 選択

選択	実施	健診日	ID	氏名	会社	業務種別	健診結果判定	進捗 確定状況	就業判定 結果区分	就業判定 確定状況
<input type="checkbox"/>		021/		自動判定						
<input type="checkbox"/>		021/03/05	S208	太郎 2.0.8	会社1	一次健診	要経過観察	未確定	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>		021/03/01	S575	花子 5.7.5	会社1	一次健診	要経過観察	未確定	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>		021/02/25	S172	太郎 1.7.2	会社1	一次健診	要経過観察	未確定	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>		021/02/19	S129	太郎 1.2.9	会社1	一次健診	要経過観察	未確定	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>		021/02/19	S131	太郎 1.3.1	会社1	一次健診	要経過観察	未確定	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>		021/02/08	S259	花子 2.5.9	会社1	一次健診	要経過観察	未確定	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>		021/01/16	S578	花子 5.7.8	会社1	一次健診	要経過観察	未確定	未設定	未確定

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 就業判定付与・確定 > 一括登録

- ①「管理区分」を「就業判定」を選択します。
- ②「就業判定 結果区分」の値を変更、「就業判定 確定状況」にレ点を入力
- ③「就業判定 確定者」「就業判定 確定日」は自動入力（任意に変更も可能）

# 就業判定付与・確定 > 一括登録

- ①「健康管理状況への反映」: 「反映する」・「反映しない」を選択
- ②「作業メモ」: 基本は何も入力しない（健康管理台帳 > 変更履歴でのみ確認可能）
- ③各項目の入力後、「更新」をクリックします。

進捗・判定ステータス変更

一括更新

管理区分		就業判定	▼
就業判定 結果区分	<input checked="" type="checkbox"/>	通常勤務	▼
就業判定 確定状況	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
就業判定 確定者	<input checked="" type="checkbox"/>	健診 花子	
就業判定 確定日	<input checked="" type="checkbox"/>	2023/06/27	✕

判定情報反映

健康管理状況への反映 ① 反映しない ▼

反映する

作業メモ ② 反映しない

更新 戻る

合計: 8件

就業判定 確定状況

未確定

未確定

未確定

未確定

未確定

未確定

未確定

未確定

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 就業判定付与・確定 > 一括登録

「健康管理状況への反映」で「反映する」にした場合、更新確認メッセージが表示されます。  
内容を確認し更新してよろしければ「OK」をクリックします。

The screenshot shows a web application interface with a confirmation dialog box. The dialog box is titled "確認" (Confirmation) and contains the following text:

対象件数：4件  
選択された対象者の現在の健康管理状況  
通常勤務 4人  
就業判定をもとに、健康管理状況「通常勤務」で保存してもよろしいですか？  
(反映日によって現在の健康管理状況が変更されない場合があります。)

The dialog box has two buttons: "OK" and "キャンセル" (Cancel). A red arrow points to the "OK" button. The background interface shows a sidebar with navigation options and a main content area with a table of data.

管理区分	就業判定	結果区分	確定状況	確定者	確定日
	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		2021/07/01

# 就業判定付与・確定 > 一括登録

進捗管理画面の「就業判定未確定」の件数が減り、「就業判定確定済み」の件数に移動しました。

検索条件設定 基本条件 (設定あり) 詳細条件

就業判定進捗

健診結果 (健診結果判別別)	人数	件数	就業判定未 確定	就業判定確定済み					
				未設定	通常勤務	通常勤務(要 管理)	就業制限	要休業	その他
合計	24人	25件	7件	0件	16件	0件	2件	0件	0件
判定未実施	2人	2件	1件	0件	1件	0件	0件	0件	0件
異常なし	6人	6件	0件	0件	6件	0件	0件	0件	0件
軽度異常	3人	3件	0件	0件	3件	0件	0件	0件	0件
要経過観察	8人	8件	4件	0件	4件	0件	0件	0件	0件
要医療	3人	3件	0件	0件	2件	0件	1件	0件	0件
治療中	0人	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
要精密検査	3人	3件	2件	0件	0件	0件	1件	0件	0件

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

就業判定

# 個人別登録

---

# 事後措置（就業判定付与・確定） > ①個人別登録

結果検索メニューから健診検索をクリックし、健診検索画面を開きます。  
検索条件設定画面を開き、検索条件を設定して「検索」ボタンをクリックします。

- 検索条件は社員番号など、任意の条件を設定

健診検索

ログインID: ITSP9 ログアウト

検索条件設定 基本条件（設定あり） 詳細条件

検索 クリア

年度  
2021年

実施日

データ登録日

会社 社員番号

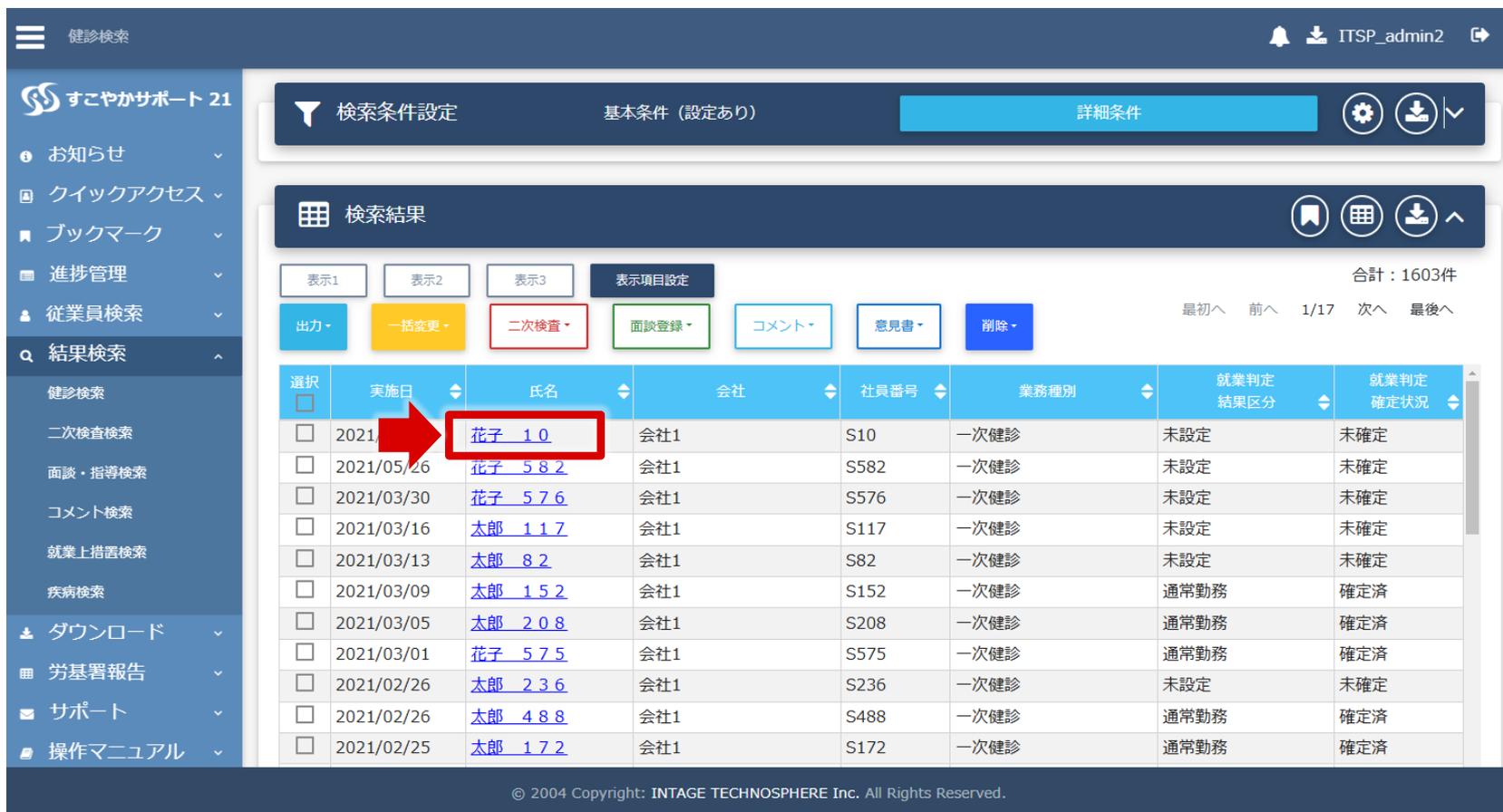
所属名称 エリア名称

健診検索

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 就業判定付与・確定 > 個人別登録

進捗管理メニュー、検索メニューなどより対象者を検索します。  
就業判定を付与する従業員の氏名のリンクをクリックします。



健診検索 ITSP\_admin2

検索条件設定 基本条件 (設定あり) 詳細条件

検索結果 合計: 1603件

表示1 表示2 表示3 表示項目設定

出力 一括変更 二次検査 面談登録 コメント 意見書 削除

選択	実施日	氏名	会社	社員番号	業務種別	就業判定結果区分	就業判定確定状況
<input type="checkbox"/>	2021/05/26	<a href="#">花子 1.0</a>	会社1	S10	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/05/26	<a href="#">花子 5.8.2</a>	会社1	S582	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/03/30	<a href="#">花子 5.7.6</a>	会社1	S576	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/03/16	<a href="#">太郎 1.1.7</a>	会社1	S117	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/03/13	<a href="#">太郎 8.2</a>	会社1	S82	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/03/09	<a href="#">太郎 1.5.2</a>	会社1	S152	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/03/05	<a href="#">太郎 2.0.8</a>	会社1	S208	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/03/01	<a href="#">花子 5.7.5</a>	会社1	S575	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/02/26	<a href="#">太郎 2.3.6</a>	会社1	S236	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2021/02/26	<a href="#">太郎 4.8.8</a>	会社1	S488	一次健診	通常勤務	確定済
<input type="checkbox"/>	2021/02/25	<a href="#">太郎 1.7.2</a>	会社1	S172	一次健診	通常勤務	確定済

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 事後措置（就業判定付与・確定） > 個人別登録

健康管理台帳の健診結果画面で就業判定を付与・確定する場合  
先に結果判定を付与・確定します。

- 「結果判定」の判定値をプルダウンで変更し、「確定」欄にレ点を入れます。  
「確定者」「確定日」は自動入力されます。

健診検索 / 健康管理台帳
進捗 **健診結果** 二次検査 面談・指導 コメント 就業上措置 疾病 変更履歴
ログインID : ITSP\_admin2 ログアウト

太郎 488 (オケケ) 男  
1996/02/15 (26歳) 社員番号:S488  
エリア名: option\_192  
所属名: option\_131

設定なし

業務種別 一次健診 健診種別  結果なし列を除く

項目フィルター 全項目表示  結果なし項目を除く 表示

13/471

最初 前 次 最後

操作の対象 一次 進捗 編集 二次検査 面談 コメント 意見書 出力 削除

対象者区分 未設定 受診状況 受診済 案内状況 未案内

二次検査 保健指導 コメント 就業上措置

就業判定 通常勤務 確定  確定者 確定日

**結果判定 異常なし 確定  確定者 健康 太郎 確定日 2023/06/27**

健診結果メモ 総合所見(医療機関)

判定(一次) 総合判定 総合判定(医療機関) 身体計測 視力 聴力 聴力(労基用) 血圧 尿検査 腎機能 糖尿病 血液一般 肝機能 血中脂質 尿酸 胸部 心電図 医師の診察・判断 問診 基本2 コメント

検査値非表示 短縮表示 基準値単位表示 健診履歴一覧 最初へ 前へ 次へ 最後へ

項目	2021/02/26	2019/09/30(確)	2019/01/19(確)
	2020年 定期健康診断	2019年 定期健康診断	2018年 定期健康診断
▼判定(一次)			
就業判定 結果区分	通常勤務	通常勤務	通常勤務
健診結果判定	異常なし	異常なし	軽度異常
▼総合判定			
健診機関総合判定		健	健診機
▼総合判定(医療機関)			
総合判定内容		総合判定	総合判定内
▼身体計測	異常なし	▼ 異常なし	異常なし
身長	184.4	184.5	184.7
体重	67.1	64.9	67.9
BMI判定			B
BMI判定内容			BM
BMI	19.7	▼ 19.1	19.9
標準体重			75.1

項目	2021/02/26	2019/09/30(確)	2019/01/19(確)
▼肝機能	異常なし	▼ 異常なし	異常なし
AST(GOT)判定			A
AST(GOT)判定内容			AS
AST(GOT) (UV法)			▼ 26
AST(GOT) (その他)	21	▼ 異常なし	▼ 21
ALT(GPT)判定			A
ALT(GPT)判定内容			AL
ALT(GPT) (UV法)			▼ 27
ALT(GPT) (その他)	15	▼ 異常なし	▼ 13
ALP判定			A
ALP判定内容			AL
ALP (Vis法)			▼ 203
γ-GT(γ-GTP)判定			Y
γ-GT(γ-GTP)判定内容			Y-
γ-GT(γ-GTP) (Vis法)			▼ 17

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 就業判定付与・確定 > 個人別登録

健康管理台帳の健診結果画面で就業判定を付与・確定する場合  
次に就業判定を付与・確定します。

- ①「就業判定」の判定値をプルダウンで変更し、「確定」欄にレ点を入れます。
- ②「保存」ボタンをクリックします。

健診検索 / 健康管理台帳
進捗 **健診結果** 二次検査 面談・指導 コメント 就業上措置 疾病 変更履歴
ログインID : ITSP\_admin2 ログアウト

太郎 488 (オケケ) 男  
1996/02/15 (26歳) 社員番号:S488  
エリア名: option\_192  
所属名: option\_131

設定なし

業務種別 一次健診 健診種別

項目フィルター 全項目表示

13/471

結果なし項目を除く

操作の対象 一次 進捗 編集 二次検査 面談 コメント 意見書 出力 削除

対象者区分 未設定 受診状況 受診済 案内状況 未案内

二次検査 保健指導 コメント 就業上措置

①	就業判定	通常勤務	▼ 確定	✓	確定者	健康 太郎	確定日	2023/06/27	②	保存
	結果判定	異常なし	▼ 確定	✓	確定者	健康 太郎	確定日	2023/06/27		

健診結果メモ 総合所見(医療機関)

判定(一次) 総合判定 総合判定(医療機関) 身体計測 視力 聴力 聴力(労基用) 血圧 尿検査 腎機能 糖尿値 血液一般 肝機能 血中脂質 尿酸 胸部 心電図 医師の診察・判断 問診 基本2 コメント

検査値非表示 短縮表示 基準値単位表示 健診履歴一覧 最初へ 前へ 次へ 最後へ

項目	2021/02/26	2019/09/30(確)	2019/01/19(確)
▼ 肝機能	異常なし	異常なし	異常なし
AST(GOT)判定			A
AST(GOT)判定内容			AS
AST(GOT) (UV法)			26
AST(GOT) (その他)	21	異常なし	21
ALT(GPT)判定			A
ALT(GPT)判定内容			AL
ALT(GPT) (UV法)			27
ALT(GPT) (その他)	15	異常なし	13
ALP判定			A
ALP判定内容			AL
ALP (Vis法)			203
γ-GT(γ-GTP)判定			Y
γ-GT(γ-GTP)判定内容			Y-
γ-GT(γ-GTP) (Vis法)			17

項目	2021/02/26	2019/09/30(確)	2019/01/19(確)
	2020年 定期健康診断	2019年 定期健康診断	2018年 定期健康診断
▼ 判定(一次)			
就業判定 結果区分	通常勤務	通常勤務	通常勤務
健診結果判定	異常なし	異常なし	軽度異常
▼ 総合判定			
健診機関総合判定		健	健診機
▼ 総合判定(医療機関)			
総合判定内容		総合判定	総合判定内
▼ 身体計測	異常なし	▼ 異常なし	異常なし
身長	184.4	184.5	184.7
体重	67.1	64.9	67.9
BMI判定			B
BMI判定内容			BM
BMI	19.7	▼ 19.1	19.9
標準体重			75.1

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

Copyright© INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

113

# 事後措置（就業判定付与・確定） > 個人別登録

進捗・判定項目更新画面が表示されますので、「更新」ボタンをクリックします。

- ①「更新コメント」：基本は何も入力しない。（健康管理台帳 > 変更履歴でのみ確認可能）
- ②「健康管理状況への反映」：「反映する」・「反映しない」を選択
- ③「保存」ボタンをクリックします。

進捗・判定項目更新

更新コメント ①

健康管理状況への反映 ②

反映する

健康管理状況へ反映する業務種別

一次健診

③ 更新

健康診断 / 健康管理台帳

太郎 488 (オケケ) 男  
1996/02/15 (26歳) 社員番号:5488  
エリア名: option\_192  
所属名: option\_131

操作の対象 一次 進捗 編集 二次検査

対象者区分 未設定 受診状況

二次検査 保健指導 コメント

就業判定 通常勤務 確定 確認  
結果判定 異常なし 確定 確認

項目	2021/02/26	2020年 定期健康診断
判定(一次)		
就業判定 結果区分	通常勤務	
健診結果判定	異常なし	
総合判定		
健診機関総合判定		
総合判定(医療機関)		
総合判定内容		
身体計測	異常なし	異常なし
身長	184.4	184.5
体重	67.1	64.9
BMI判定		B
BMI判定内容		BM
BMI	19.7	19.1
標準体重		75.1

ALT(GPT) (UV法) 異常なし 13  
ALT(GPT) (その他) 15  
ALP判定 異常なし 13  
ALP判定内容 AL  
ALP (Vis法) 203  
γ-GT(γ-GTP)判定 Y  
γ-GT(γ-GTP)判定内容 Y-  
γ-GT(γ-GTP) (Vis) 17

13/471  
結果なし列を除く 表示 最初 前 次 最後  
新見(医療機関)  
健康履歴一覧 最初へ 前へ 次へ 最後へ  
2019/09/30(確) 2019/01/19(確)  
異常なし 異常なし  
A  
AS  
26  
21  
A  
AL  
27  
13  
Y  
Y-  
17

ID: ITSP\_admin2 ログアウト

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 事後措置（就業判定付与・確定） > 個人別登録

「健康管理状況への反映」で「反映する」にした場合、現在の健康管理状況と差異がある場合は確認メッセージが表示されます。

- 内容を確認し更新してよろしければ「OK」をクリックします。

The screenshot shows a web application interface for health management. A confirmation dialog box is displayed in the center, titled "確認" (Confirmation). The dialog text asks: "保存してもよろしいですか？ 現在の健康管理状況と、今回就業判定を元に設定する健康管理状況に差があります。健康管理状況を「設定なし」から「通常勤務」に変更しますか？" (Do you want to save? There is a difference between the current health management status and the health management status set based on this employment status determination. Do you want to change the health management status from "None" to "Regular"?). The dialog has two buttons: "OK" (checked) and "キャンセル" (Cancel). A red arrow points from the "反映する" (Reflect) button in the background to the dialog, and another red arrow points from the dialog to the "OK" button.

更新コメント

健康管理状況への反映

反映する

健康管理状況へ反映する業務種別

一次健診

更新

項目	2021/02/26	2020年 定期健康診断
判定(一次)		
就業判定 結果区分	通常勤務	
健診結果判定	異常なし	
総合判定		
健診機関総合判定		
総合判定(医療機関)		
総合判定内容	総合判定	総合判定内
身体計測	異常なし	異常なし
身長	184.4	184.5
体重	67.1	64.9
BMI判定		B
BMI判定内容		BM
BMI	19.7	19.9
標準体重		75.1

ALT(GPT) (UV法)

ALT(GPT) (その他) 15

ALP判定

ALP判定内容

ALP (Vis法)

γ-GT(γ-GTP)判定

γ-GT(γ-GTP)判定内容

γ-GT(γ-GTP) (Vis法)

27

13

A

AL

203

Y

Y-

17

13/471

結果なし列を除く

表示

最初 前 次 最後

所見(医療機関)

健診履歴一覧

2019/09/30(確)

2019/01/19(確)

異常なし

異常なし

A

AS

26

21

A

AL

27

13

A

AL

203

Y

Y-

17

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 就業判定付与・確定 > 個人別登録

就業判定が確定されました。

- 結果判定・就業判定が確定されると、健診に対する編集や更新ができなくなります。更新が必要な場合、確定状況を「未確定」に更新する必要があります。

健診検索 / 健康管理台帳

進捗 健診結果

ログインID: ITSP\_admin2 ログアウト

13/471

別  結果なし列を除く

結果なし項目を除く 表示

最初へ 前へ 次へ 最後へ

総合所見(医療機関)

操作の対象 一次 進捗 編集 二次検査 面談 コメント

対象者区分 未設定 受診状況 受診済 案内状況 未案内

二次検査 保健指導 コメント 就業上措置

確認 処理が正常に完了しました。

保存

判定(一次) 総合判定 総合判定(医療機関) 身体計測 視力 聴力 聴力(労基用) 血圧 尿検査 腎機能 糖尿病 血液一般 肝機能 血中脂質 尿酸 胸部 心電図 医師の診察・判断 問診 基本2 コメント

検査値非表示 短縮表示 基準値単位表示 健診履歴一覧 最初へ 前へ 次へ 最後へ

項目	2021/02/26(確)		2019/09/30(確)	2019/01/19(確)
	2020年 定期健康診断		2019年 定期健康診断	2018年 定期健康診断
判定(一次)				
就業判定 結果区分	通常勤務		通常勤務	通常勤務
健診結果判定	異常なし		異常なし	軽度異常
総合判定				
健診機関総合判定			健	健診機
総合判定(医療機関)				
総合判定内容			総合判定	総合判定内
身体計測		異常なし	異常なし	異常なし
身長	184.4		184.5	184.7
体重	67.1		64.9	67.9
BMI判定				B
BMI判定内容				BM
BMI	19.7	異常なし	19.1	19.9
標準体重				75.1

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

業務管理（定期健診）

# 事後措置（二次検査）

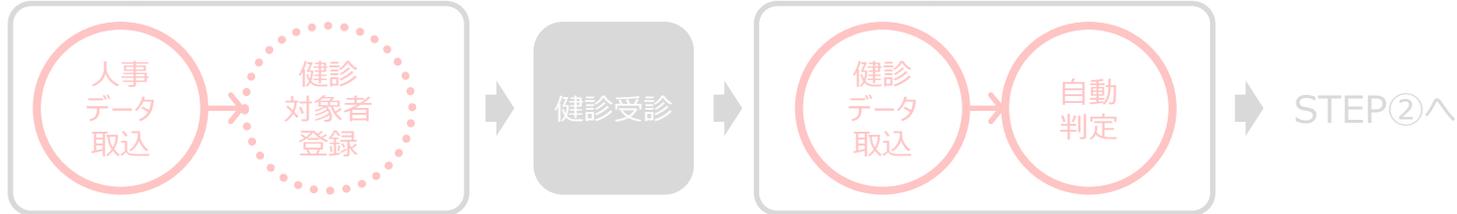
---

[目次へ戻る](#) 

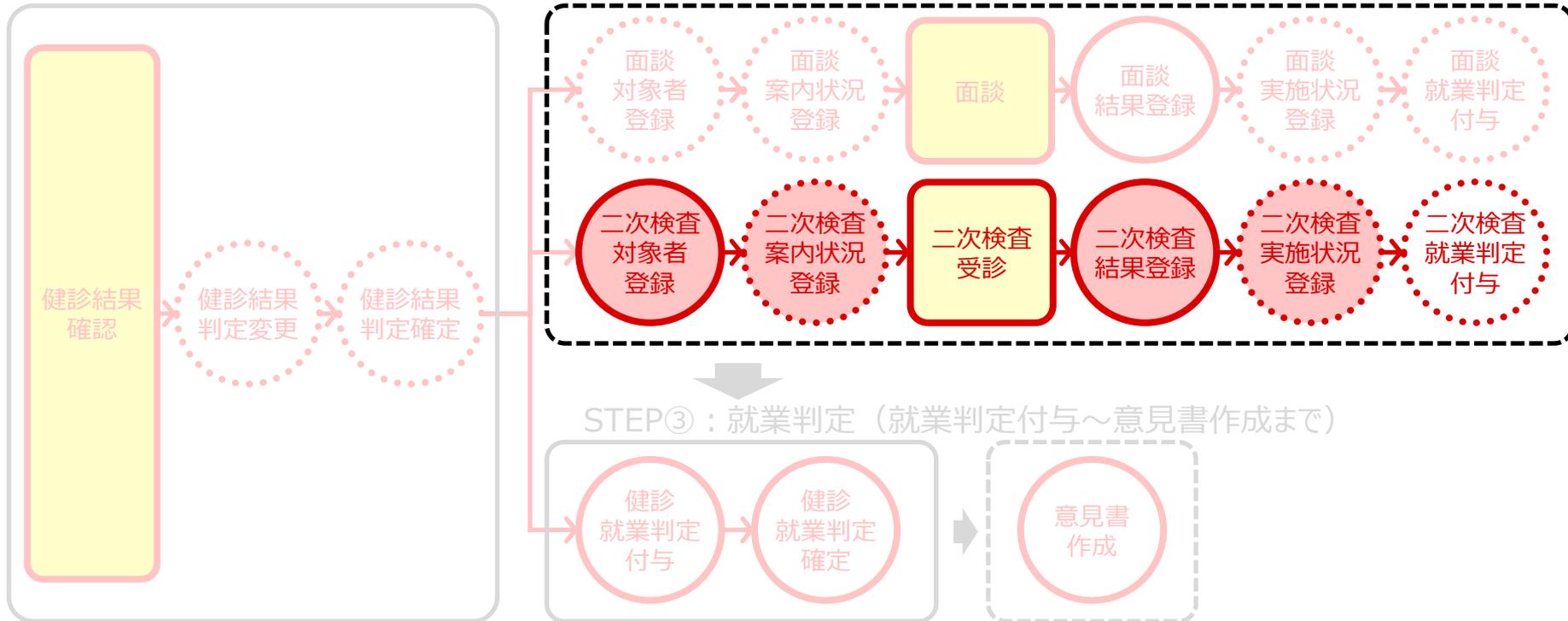
# 業務管理（定期健診）

- ...対象者のみ実施
- ...SS21操作
- ...SS21利用（業務）
- ⦿...SS21操作（省略可）

## STEP①：健康診断受診（健診準備～健診結果取込まで）



## STEP②：事後措置（健診結果確認～面談・二次検査まで）

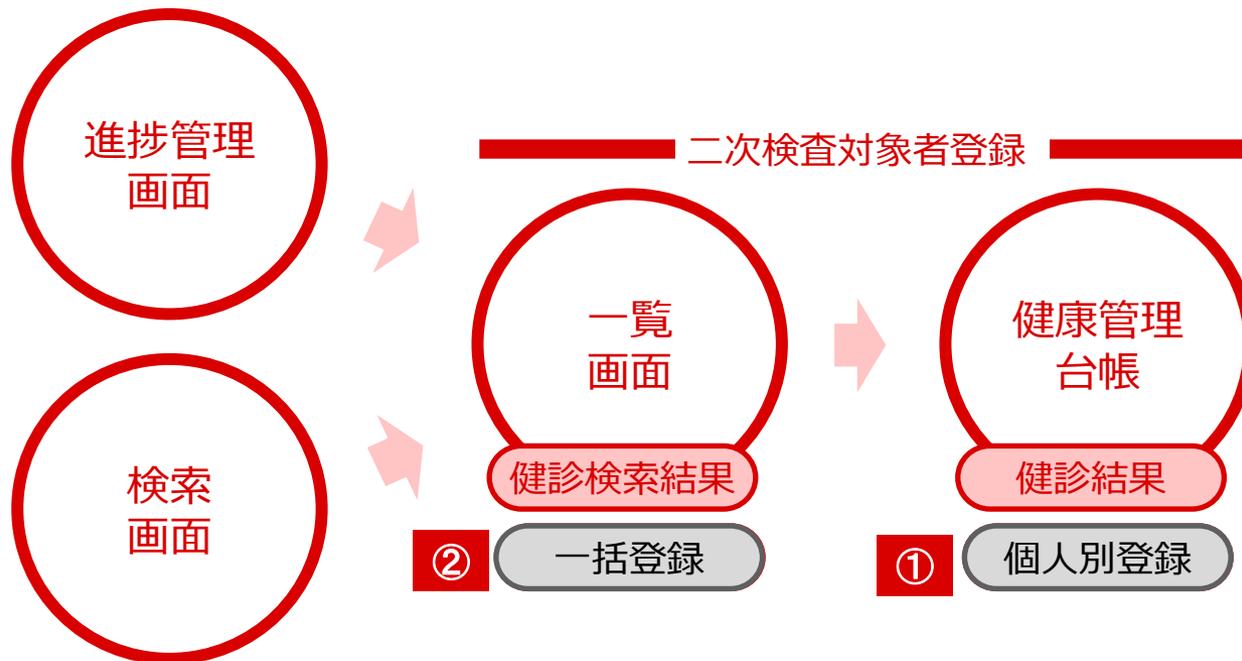


# 事後措置（二次検査） > 二次検査対象者登録

二次検査は、対象者登録が必須です。

二次検査の対象者登録方法は、

- ①「従業員一人ずつ登録する方法（個人別登録）」と
- ②「複数の従業員に対してまとめて登録する方法（一括登録）」の2つがあります。



事後措置（二次検査）

**二次検査**（対象者登録） > 個人別登録

---

# 事後措置（二次検査） > 二次検査対象者登録 > 個人別登録①

健康管理台帳の「健診結果」画面を開きます。  
 二次検査の受診対象となる健診を選択し、「二次検査」ボタンから「二次検査対象者登録」をクリックします。

健康診断結果画面のスクリーンショット。上部メニューに「健診結果」があり、その下に「二次検査」ボタンが赤い枠で囲まれている。また、「二次検査」ボタンの隣にある「二次検査対象者登録」ボタンも赤い枠で囲まれている。画面下部には、検査項目ごとの結果一覧表が表示されている。

項目	2021/06/18		2020/08/17	2019/06/18(確)
	2021年 定期健康診断		2020年 定期健康診断	2019年 定期健康診断
▼ 総合判定				
総合判定(医)	D		E	E
▼ 診察				
既往歴	特記すべきことあり			
具体的な既往歴	糖尿病			
自覚症状	特記すべきことあり			
自覚症状所見	腰痛、息切れ、疲労感			
他覚症状	特記すべきことなし			
他覚所見	所見なし			
▼ 身体計測				
身体計測判定(医)	A	異常なし	▼ 要経過観察	要経過観察
身長	170.5		170.1	170.3
体重	69.0		71.2	71.8
BMI	23.7	異常なし	▼ 24.6	24.8

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 事後措置（二次検査） > 二次検査対象者登録 > 個人別登録①

- 「基本情報」 > 「種別選択」：二次検査対象となる部位を設定（内容はお客さまごとに異なります。）

The screenshot shows a web application interface for '二次検査対象者登録' (Secondary Examination Target Registration). The main form is titled '基本情報' (Basic Information) and includes several sections:

- 種別選択** (Type Selection): A dropdown menu currently set to '診察' (Examination). The dropdown is open, showing a list of options: '診察', '身体計測', '視力', '聴力', '血圧', '血液一般貧血', '血液一般白血球', and '肝機能'. A red box highlights this section, and a red arrow points to it from the left.
- 状況管理** (Status Management): Includes fields for '進捗 受診状況区分', '進捗 案内状況区分', and '進捗 対象者区分'.
- 就業判定** (Employment Determination): Includes fields for '就業判定 結果区分' (set to '未設定') and '就業判定 確定状況' (checkbox).

At the top of the form, there are buttons for '入力画面を非表示' (Hide input screen), '簡易表示する' (Simple display), '作成' (Create), and '戻る' (Back). The background shows a patient profile for 'すこやか 太郎' (Sukoyaka Taro) with various medical history and examination results.

# 事後措置（二次検査） > 二次検査対象者登録 > 個人別登録①

①状況管理で各進捗区分を設定します。

進捗区分を設定することで、進捗管理メニュー > 一次健診 > 二次検査状況などで進捗管理が行えます。

②入力後、「作成」をクリックします。

The screenshot shows the '二次検査対象者登録' (Secondary Examination Target Registration) form. The form is divided into three main sections: '基本情報' (Basic Information), '状況管理' (Status Management), and '就業判定' (Employment Determination). The '状況管理' section has a dropdown menu open, showing options like '未受診', '未案内', '未設定', '対象(通常)', '対象(至急)', and '対象外'. Red boxes and numbers 1 and 2 highlight the dropdown menu and the '作成' (Create) button respectively.

項目	
総合判定	
総合判定(医)	D
診察	
既往歴	特記
具体的な既往歴	糖尿病
自覚症状	特記す
自覚症状所見	腰痛、
他覚症状	特記す
他覚所見	所見な
身体計測	
身体計測判定(医)	A
身長	170.5
体重	69.0
BMI	23.7
腹囲(束測)	86.3
	86.6
eGFR	80.1
	異常なし
	79.5
	89.1

# 事後措置（二次検査） > 二次検査対象者登録 > 個人別登録①

二次検査対象者登録が完了し、事後措置 > 二次検査欄にリンクが作成されます。

- リンクをクリックすると、作成した二次検査画面に遷移します。

The screenshot shows a user profile for 'すこやか 太郎' (Sukoyaka Taro) with a '設定なし' (No settings) button. Below the profile, there are several tabs: '操作の対象' (Target of operation), '進捗' (Progress), '編集' (Edit), '二次検査' (Secondary Check), '面談' (Interview), 'コメント' (Comment), '意見書' (Opinion letter), '出力' (Output), and '削除' (Delete). The '二次検査' tab is highlighted with a red box and a red arrow. Below the tabs, there are buttons for '保存' (Save) and '次' (Next). The main content area displays a table of health check results for the user, comparing data from 2021/06/18, 2020/08/17, and 2019/06/18. The table includes columns for '項目' (Item), '2021/06/18', '2020/08/17', and '2019/06/18(確)'. The '総合判定' (Overall Judgment) is 'D' for 2021, 'E' for 2020, and 'E' for 2019. The '身体計測' (Body Measurement) section shows '異常なし' (No abnormality) for 2021, '要経過観察' (Need follow-up) for 2020, and '要経過観察' (Need follow-up) for 2019. The '尿酸' (Uric acid) section shows '異常なし' (No abnormality) for 2021, '異常なし' (No abnormality) for 2020, and '異常なし' (No abnormality) for 2019. The '尿酸検査' (Uric acid test) section shows '要経過観察' (Need follow-up) for 2021, '要経過観察' (Need follow-up) for 2020, and '要経過観察' (Need follow-up) for 2019. The '腎機能' (Kidney function) section shows '異常なし' (No abnormality) for 2021, '異常なし' (No abnormality) for 2020, and '異常なし' (No abnormality) for 2019. The 'eGFR' section shows '異常なし' (No abnormality) for 2021, '異常なし' (No abnormality) for 2020, and '異常なし' (No abnormality) for 2019.

項目	2021/06/18 2021年 定期健康診断	2020/08/17 2020年 定期健康診断	2019/06/18(確) 2019年 定期健康診断
▼ 総合判定			
総合判定(医)	D	E	E
▼ 診察			
既往歴	特記すべきことあり		
具体的な既往歴	糖尿病		
自覚症状	特記すべきことあり		
自覚症状所見	腰痛、息切れ、疲労感		
他覚症状	特記すべきことなし	特記すべきことなし	特記すべきことなし
他見所見	所見なし	所見なし	所見なし
▼ 身体計測	異常なし	要経過観察	要経過観察
身体計測判定(医)	A	C12	C12
身長	170.5	170.1	170.3
体重	69.0	71.2	71.8
BMI	23.7	24.6	24.8

# 事後措置（二次検査） > 二次検査対象者登録 > 個人別登録①

健康管理台帳 > 二次検査画面に、登録した内容が表示されます。

健康管理台帳 / 健診検索

二次検査

表示切替 全項目表示 表示 詳細項目非表示 時系列表示OFF 合計：1件

【一次健診（2021/05/26）】血中脂質 作成日：未登録 進捗 受診状況区分：未受診 進捗 結果区分：判定未実施

進捗 編集 コメント 意見書 削除

グループ	項目	内容
基本	年度	2021年
	作成日	
	項目名	血中脂質
管理項目	進捗 対象者区分	対象（通常）
	進捗 受診状況区分	未受診
	進捗 案内状況区分	案内済(回答有)
就業判定	就業判定 結果区分	未設定
	就業判定 確定状況	未確定
	就業判定 確定者	
	就業判定 確定日	
結果判定	進捗 結果区分	判定未実施
	進捗 確定状況	未確定
	進捗 確定者	

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 事後措置（二次検査） > 二次検査対象者登録 > 個人別登録②

個人別登録は、二次検査「登録」ボタンからの登録で行えます。

- 二次検査「登録」ボタンの有無はお客様の利用範囲・利用ユーザーのロール（権限）により異なります。

健診検索 / 健康管理台帳

進捗 健診結果 問診結果 二次検査 保健指導 労務 コメント 就業上措置 疾病 業務歴 変更履歴

高崎 愛梨 (タカサキ アイリ) 女  
1994/03/02 (32歳) 社員番号:3034  
健康管理区分コード2:1000  
健康管理区分名称2:秋葉原  
所属課コード3:(未設定)

設定なし

業務種別 一次健診 健診種別  
項目フィルター 全項目表示 結果なし項目を除く

操作の対象 一次 進捗 編集 二次検査 面談 コメント 意見書 出力 削除

対象者区分 対象(通常) 案内状況 \*\*\*\*\* 受診状況 受診済

二次検査 保健指導 コメント 就業上措置

就業判定 通常勤務 確定 確定者 確定日 保存  
結果判定 F:要確認 確定 確定者 確定日

日 健診結果メイン

基本 総合判定 診察 身体計測 視力 聴力 血圧 貧血 白血球 肝機能 血中脂質  
腹部超音波 眼底 問診 その他 SS21特定健診情報 属性情報

検査値表示 通常表示 基準値単位表示

項目	2024/04/30 日	2023/08/26	2022/08/26
	2024年 定期健診	2023年 定期健診	2022年 定期健診
基本			
総合判定			
診察	A:異常なし	異常なし	A:異常なし
身体計測	C:要再検査・生活改善	:要再検査・生活改善	A:異常なし
視力	D:要精密検査・治療	:要精密検査・治療	A:異常なし
聴力			
血圧	B:軽度異常	異常なし	A:異常なし
貧血	A:異常なし	異常なし	A:異常なし
白血球	A:異常なし	異常なし	A:異常なし
肝機能	A:異常なし	異常なし	A:異常なし

項目	2024/04/30
	血中脂質
血糖	
尿検査	A:異常なし
腎機能	B:軽度異常
尿酸	A:異常なし
心電図	A:異常なし
胸部X線	A:異常なし
腹部超音波	F:要確認
眼底	
問診	
その他	
SS21特定健診情報	
属性情報	

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

事後措置（二次検査）

**二次検査**（対象者登録） > 一括登録

---

# 事後措置（二次検査） > 二次検査対象者登録 > 一括登録

健診検索メニューから検索条件を設定して二次検査対象者を検索し、一覧画面を表示します。

- ①「選択」にレ点を入れ対象者を選択します。全件を登録する場合レ点は不要です。
- ②「二次検査」>「二次検査対象者登録」をクリックします。

The screenshot shows a web application interface for health check searches. On the left is a navigation menu with '健診検索' (Health Check Search) highlighted. The main area has a search bar and a table of results. A red box labeled '①' highlights the '選択' (Select) column with checkboxes. Another red box labeled '②' highlights the '二次検査' (Secondary Inspection) dropdown menu and the '二次検査対象者登録' (Register Secondary Inspection Targets) button. The table contains 10 rows of data with columns for selection, implementation date, name, company, employee ID, business type, and status.

選択	実施日	氏名	会社	社員番号	業務種別	就業判定結果区分	就業判定確定状況
<input type="checkbox"/>	021/06/03	太郎 13	会社1	S13	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	021/06/03	太郎 5	会社1	S5	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	021/05/29	太郎 10	会社1	S10	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	021/05/29	太郎 25	会社1	S25	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	021/05/29	太郎 27	会社1	S27	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	021/05/28	太郎 20	会社1	S20	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	021/05/28	太郎 21	会社1	S21	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	021/05/28	太郎 22	会社1	S22	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	021/05/28	太郎 24	会社1	S24	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	021/05/28	太郎 17	会社1	S17	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	021/05/28	太郎 18	会社1	S18	一次健診	未設定	未確定

# 事後措置（二次検査）＞二次検査対象者登録＞一括登録

- ①基本情報＞「項目名」：二次検査対象部位を設定 ※対象者すべて同じ種別(部位)で作成されます。
- ②状況管理で各進捗区分を設定します。  
進捗区分を設定することで、進捗管理メニュー＞一次健診＞二次検査状況などで進捗管理が行えます。
- ③入力後、「作成」をクリックします。

健診検索

すこやかサポート

お知らせ

クイックアクセス

ブックマーク

進捗管理

従業員検索

結果検索

健診検索

二次検査検索

面談・指導検索

コメント検索

就業上措置検索

疾病検索

ダウンロード

労基署報告

サポート

操作マニュアル

ITSP\_admin2

二次検査対象者登録

簡易表示する

③ 作成 戻る

基本情報

派生元業務種別 一次健診

業務種別 二次検査

① 項目名 血中脂質

状況管理

② 進捗 受診状況区分 未受診

進捗 案内状況区分 案内済(回答無)

進捗 対象者区分 対象(通常)

就業判定

就業判定 結果区分 未設定

合計：2件

/1 次へ 最後へ

二次検査

1件

1件

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 事後措置（二次検査） > 二次検査対象者登録 > 一括登録

二次検査対象者登録が一括作成されました。

二次検査検索

すこやかサポート 21

お知らせ

クイックアクセス

ブックマーク

進捗管理

従業員検索

結果検索

健診検索

二次検査検索

面談・指導検索

コメント検索

就業上措置検索

疾病検索

ダウンロード

労基署報告

サポート

操作マニュアル

検索条件設定 基本条件（設定あり） 詳細条件（設定あり）

検索結果

表示1 表示2 表示3 表示項目設定

出力 一括変更 コメント 意見書 削除

合計：3件

最初へ 前へ 1/1 次へ 最後へ

選択	作成日	氏名	会社	社員番号	派生元業務種別	項目名	就業判定結果区分	就業判定確定状況
<input type="checkbox"/>		花子 101	会社1	S101	一次健診	血中脂質	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>		太郎 488	会社1	S488	一次健診	血中脂質	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>		花子 582	会社1	S582	一次健診	血中脂質	未設定	未確定

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

事後措置（二次検査）

# 二次検査（結果登録）

---

# 事後措置（二次検査） > 二次検査結果登録

二次検査結果の登録方法は、「従業員一人ずつ登録する方法（個人別登録）」となります。



# 事後措置（二次検査） > 二次検査結果登録

進捗管理メニュー、検索メニューなどより対象者を検索します。  
二次検査結果を登録する従業員の氏名のリンクをクリックします。

The screenshot displays the '二次検査検索' (Secondary Inspection Search) interface. The top navigation bar includes a menu icon, the text '二次検査検索', and a user profile 'ITSP\_admin2'. The main content area is divided into sections for search settings and search results.

**検索条件設定** (Search Condition Setting): Includes '基本条件 (設定あり)' (Basic Conditions (Set)) and '詳細条件 (設定あり)' (Detailed Conditions (Set)).

**検索結果** (Search Results): Shows a table with 3 items. The table columns are: 選択 (Select), 作成日 (Creation Date), 氏名 (Name), 会社 (Company), 社員番号 (Employee ID), 派生元業務種別 (Derived Business Type), 項目名 (Item Name), 就業判定結果区分 (Employment Judgment Result Category), and 就業判定確定状況 (Employment Judgment Confirmation Status). The table shows three entries for '花子' (Hanako) from '会社1' (Company 1), all for '一次健診' (First Health Check) and '血中脂質' (Blood Lipids). The entry with ID '582' is highlighted with a red box and a red arrow.

選択	作成日	氏名	会社	社員番号	派生元業務種別	項目名	就業判定結果区分	就業判定確定状況
<input type="checkbox"/>		<a href="#">花子 101</a>	会社1	S101	一次健診	血中脂質	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>		<a href="#">花子 488</a>	会社1	S488	一次健診	血中脂質	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>		<a href="#">花子 582</a>	会社1	S582	一次健診	血中脂質	未設定	未確定

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 事後措置（二次検査） > 二次検査結果登録

健康管理台帳の二次検査画面が開きます。  
「編集」ボタン>「結果登録」をクリックし、二次検査結果の内容を登録します。

The screenshot displays the 'Secondary Examination' (二次検査) interface. On the left, a navigation menu includes 'Secondary Examination Search' (二次検査検索). The main area shows the user profile for 'Hana 582 (Kakeu) Female' (花子 582 (カケウ) 女) and a list of examination items. A red box highlights the 'Edit' (編集) button, and a red arrow points to the 'Result Registration' (結果登録) option in the dropdown menu.

項目	内容
基本	2021年
管理項目	進捗 対象者区分: 対象 (通常)
	進捗 受診状況区分: 未受診
	進捗 案内状況区分: 案内済(回答有)
就業判定	就業判定 結果区分: 未設定

# 事後措置（二次検査） > 二次検査結果登録

- ① 二次検査受診情報の各項目を記録します。  
※入力項目、入力必須項目はお客さまごとに異なります。
- ② 「作成」ボタンをクリックし、保存します。

結果登録

入力画面を非表示

② 作成 戻る

受診情報

項目編集

① 受診情報

予定日	
受診日	2021/09/04
受診医療機関名	〇〇総合クリニック
受診医療機関の住所	
受診診療科	内科
診断結果	要経過観察 (通院なし)
診断結果コメント	食事と運動の指導あり
回答記入者	保健師花子
回答記入日	2021/09/15

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 事後措置（二次検査）＞二次検査結果登録

進捗 受診状況区分を「回答済」に変更する確認メッセージが表示されたら  
「受診状況も変更」：「受診済」に自動更新されます。  
「結果のみ登録」：受診状況区分は更新しません。  
どちらか選択してクリックします。 ※確認メッセージの表示有無はお客さまごとの設定によります。

The screenshot shows a web application interface for a health management system. A modal dialog box is displayed in the center, titled "確認" (Confirmation). The dialog asks: "進捗 受診状況区分を「回答済」に変更しますか?" (Do you want to change the progress patient status to 'Completed'?). Below the question are three buttons: "✓ 受診状況も変更" (Change patient status), "✓ 結果のみ登録" (Register results only), and "キャンセル" (Cancel). A red arrow points to the "✓ 受診状況も変更" button. The background shows a form for "二次検査" (Secondary Examination) with fields for "年度" (Year: 2021年度), "作成日" (Creation Date: 2021/09/15), "業務種別" (Business Type: 二次検査), and "項目名" (Item Name: 脂質代謝). Below the form is a section for "項目編集" (Item Edit) with a table for "受診情報" (Patient Information) containing fields for "二次検査受診指示日", "受診有無", and "受診日" (2021/09/04).

# 事後措置（二次検査） > 二次検査結果登録

健康管理台帳 > 二次検査画面に、登録した内容が表示されます。

二次検査検索 / 健康管理台帳

ITSP\_admin2

二次検査

表示切替 全項目表示 表示 詳細項目非表示 注時系列表示OFF 合計：1件

【一次健診（2021/05/26）】血中脂質 作成日：2021/09/15 進捗 受診状況区分：受診済 進捗 結果区分：判定未実施

進捗 編集 コメント 意見書 削除

グループ	項目	内容
基本	年度	2021年
	作成日	2021/09/15
	項目名	血中脂質
管理項目	進捗 対象者区分	対象（通常）
	進捗 受診状況区分	受診済
	進捗 案内状況区分	案内済(回答有)
就業判定	就業判定 結果区分	未設定
	就業判定 確定状況	未確定
	就業判定 確定者	
	就業判定 確定日	
結果判定	進捗 結果区分	判定未実施
	進捗 確定状況	未確定
	進捗 確定者	
	進捗 確定日	

事後措置 コメント

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

業務管理（定期健診）

# 事後措置（面談）

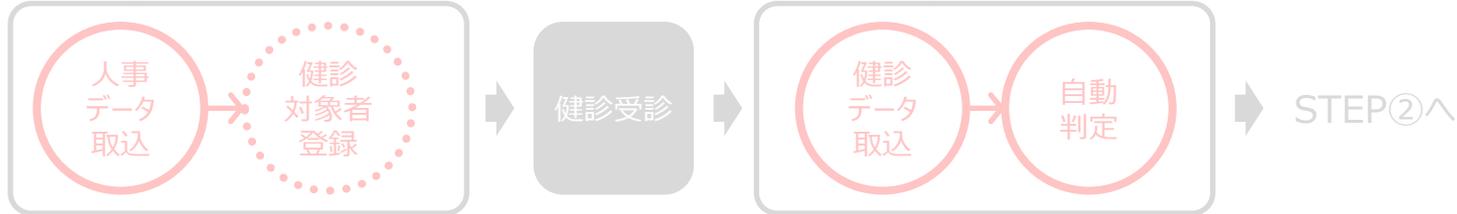
---

[目次へ戻る](#) 

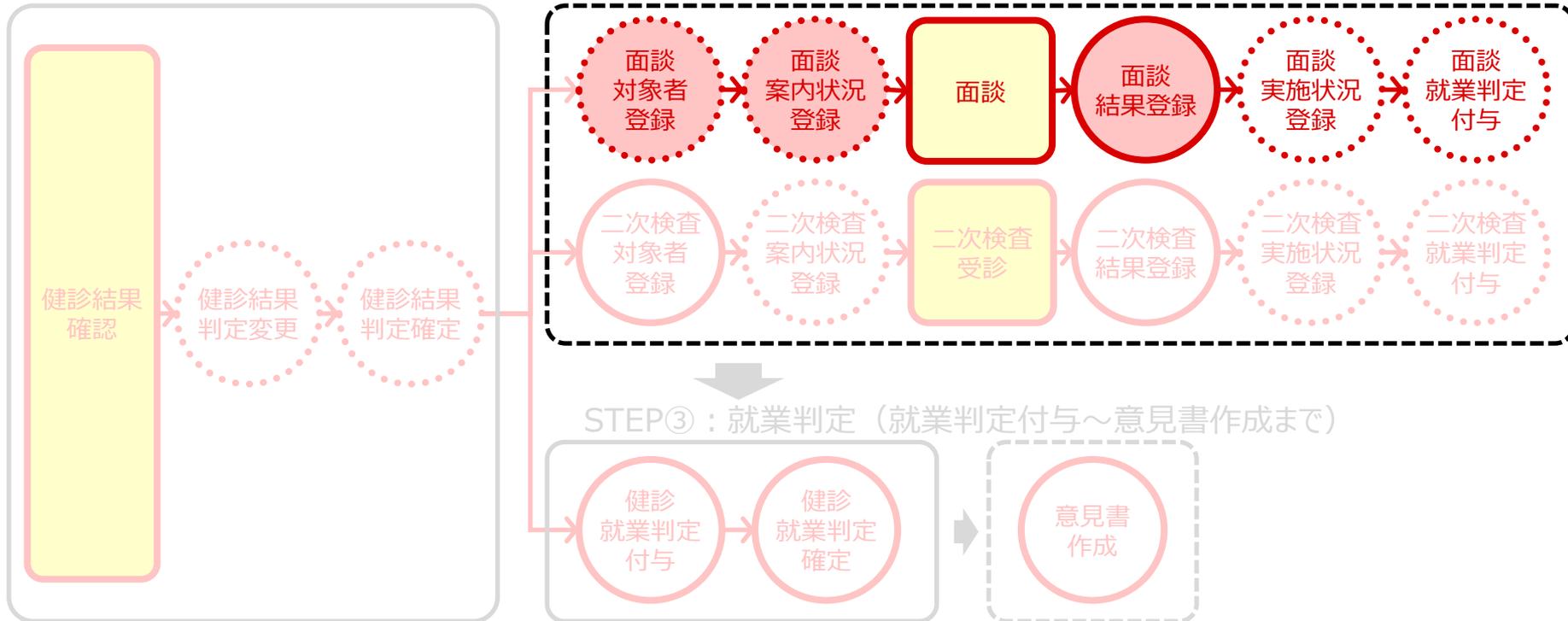
# 業務管理（定期健診）

- ...対象者のみ実施
- ...SS21操作
- ...SS21利用（業務）
- ⦿...SS21操作（省略可）

## STEP①：健康診断受診（健診準備～健診結果取込まで）



## STEP②：事後措置（健診結果確認～面談・二次検査まで）



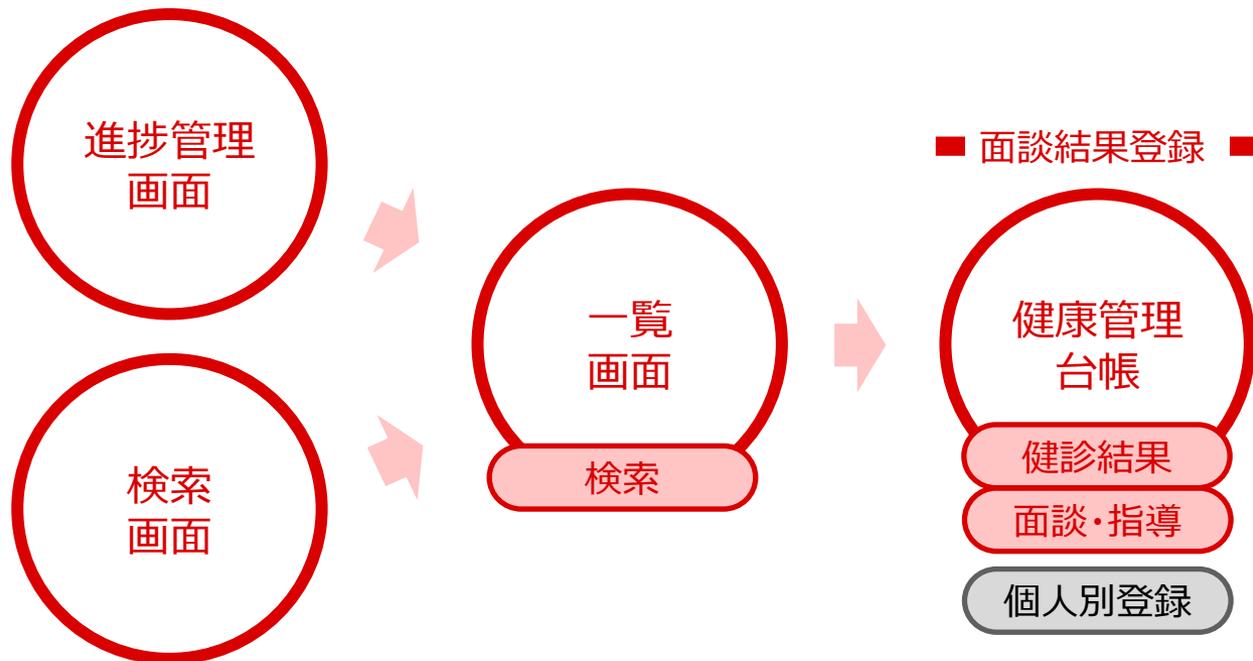
事後措置（面談）

# 面談（結果登録）

---

# 事後措置（面談） > 面談結果登録

面談結果の登録方法は、「**従業員一人ずつ登録する方法（個人別登録）**」となります。



# 事後措置（面談） > 面談結果登録 ①

健康管理台帳 > 「健診結果」画面を開きます。  
 事後措置として面談を実施する健診を選択し、「面談」ボタンから「事後措置面談結果登録」をクリックします。  
 ※ボタン名称はお客さまごとの設定により異なります。

The screenshot shows the '健診結果' (Checkup Results) page for a specific employee. The '面談' (Interview) button is highlighted with a red box, and an arrow points to the '事後保健指導結果登録' (Register Post-Checkup Guidance Results) button. The interface includes a navigation bar, a header with the employee's name and status, and a main table with two columns for different dates: 2024/08/01 and 2024/03/19 (確).

項目	2024/08/01	2024/03/19 (確)
判定(一次)	2024年 定期健康診断	2023年 定期健康診断
就業判定 結果区分	未設定	通常勤務(管理中)
健診結果判定	治療中	治療中
▼ 身体計測	異常なし	▼ 異常なし
身長	170.9	170.9
体重	68.8	68.8
BMI	23.6	▼ 23.6
腹囲(実測)	82	▼ 82
▼ 視力	判定未実施	▼ 判定未実施
視力判定	4	4
視力判定内容	受診(診療)を必要とします。	受診(診療)を必要とします。
視力判定(統一判定コード)	50	▼ 50
視力判定内容(統一判定名称)	要受診	要受診
視力(右:矯正)	0.3	0.3
視力(左:矯正)	0.1	0.1

# 事後措置（面談） > 面談結果登録 ①

- ①面談結果の各項目を記録します。  
※入力項目、入力必須項目はお客さまごとに異なります。
- ②「作成」ボタンをクリックし、保存します。

事後保健指導結果登録

入力画面を非表示

② 作成 戻る

実施内容

基本情報

年度	2024年
業務基準日	2025/10/08
業務種別	事後保健指導
面談・保健指導種別	健診後面談

項目編集

実施内容

予定日	
実施日	
担当者	ユーザーITSP_admin2
保健指導項目	

①

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 事後措置（面談） > 面談結果登録 ②

もう一つの登録方法は、健康管理台帳>「面談・指導」画面を開きます。  
「新規」ボタンから「事後措置面談結果登録」をクリックします。  
※ボタン名称はお客さまごとの設定により異なります。

The screenshot displays the '面談・指導' (Interview/Guidance) screen. At the top, there is a user profile for 'テスト1 (テスト1) 男' (Test 1 (Test 1) Male), born on 1966/08/20 (58 years old), with employee ID TK0021 and job title '通常勤務' (Regular Work). The screen shows a list of records with a '表示切替' (Display Switch) set to '全項目表示' (All items display). A '新規' (New) button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing options: '継続フォロー対象者登録' (Register for continued follow-up), '継続フォロー結果登録' (Register for continued follow-up results), '事後保健指導対象者登録' (Register for post-occupational health guidance), and '事後保健指導結果登録' (Register for post-occupational health guidance results), which is highlighted with a red box. A red arrow points from the '疾病' (Disease) menu item in the left sidebar to the dropdown menu. The bottom of the screen shows the copyright notice: '© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.'

# 事後措置（面談） > 面談結果登録 ②

どの健診結果に対する事後措置面談として登録するのかを紐づけするための設定画面が開きます。

- ① 該当の健診結果の○をクリックして選択します。
- ② 「設定」ボタンをクリックします。

紐づけ設定

業務種別：一次健診、健診種別：定期健康診断、年度：2024、実施日：2024/08/01

	業務種別	健診種別	年度	月度	任意区分	実施日	保健指導
<input checked="" type="radio"/>	一次健診	定期健康診断	2024			2024/08/01	0
<input type="radio"/>	一次健診	定期健康診断	2023			2024/03/21	0

最初へ 前へ 1/1 次へ 最後へ

合計：0件

最初へ 前へ / 次へ 最後へ

# 事後措置（面談） > 面談結果登録 ②

- ①面談結果の各項目を記録します。  
※入力項目、入力必須項目はお客さまごとに異なります。
- ②「作成」ボタンをクリックし、保存します。

健康検索 / 健康管理台帳

事後保健指導結果登録

入力画面を非表示

② 作成 戻る

基本情報

年度	2024年
業務基準日	2025/10/08
業務種別	事後保健指導
面談・保健指導種別	健診後面談

紐づけ

業務種別：一次健診、健診種別：定期健康診断、年度：2024、実施日：2024/08/01

設定

項目編集

実施内容	
予定日	
実施日	

①

健康検索

二次検査検索

面談・指導検索

コメント検索

就業上措置検索

疾病検索

ダウンロード

労基署報告

サポート

操作マニュアル

ポータルへ戻る

ITSP\_admin2

504

次へ 最後へ

合計：0件

次へ 最後へ

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 事後措置（面談） > 面談結果登録

健康管理台帳 > 面談・指導指導画面に、登録した内容が表示されます。

健康診断検索 / 健康管理台帳

ITSP\_admin2

進捗

面談・指導

表示切替 全項目表示 表示 詳細項目非表示 時系列表示OFF

新規

合計：1件

最初へ 前へ 1/1 次へ 最後へ

【一次健診（2024/08/01）】 健診後面談 業務基準日：2025/10/08 進捗 実施状況区分：未実施  
進捗 結果区分：判定未実施

進捗 編集 コメント 意見書 削除

グループ	項目	内容
基本	年度	2024年
	業務基準日	2025/10/08
	面談・保健指導種別	健診後面談
対象者区分	進捗 対象者区分	未設定
	進捗 実施状況区分	未実施
	進捗 案内状況区分	未案内
就業判定	就業判定 結果区分	未設定
	就業判定 確定状況	未確定
	就業判定 確定者	
	就業判定 確定日	
結果判定	進捗 結果区分	判定未実施
	進捗 確定状況	未確定
	進捗 確定者	

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

従業員管理

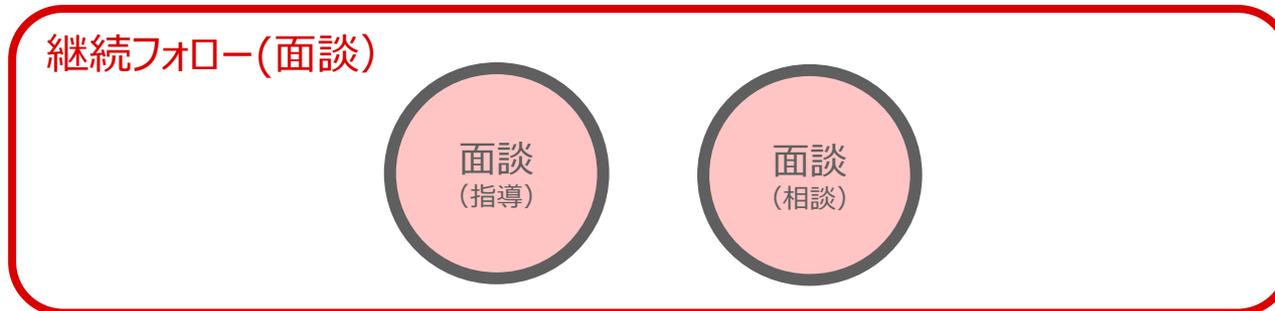
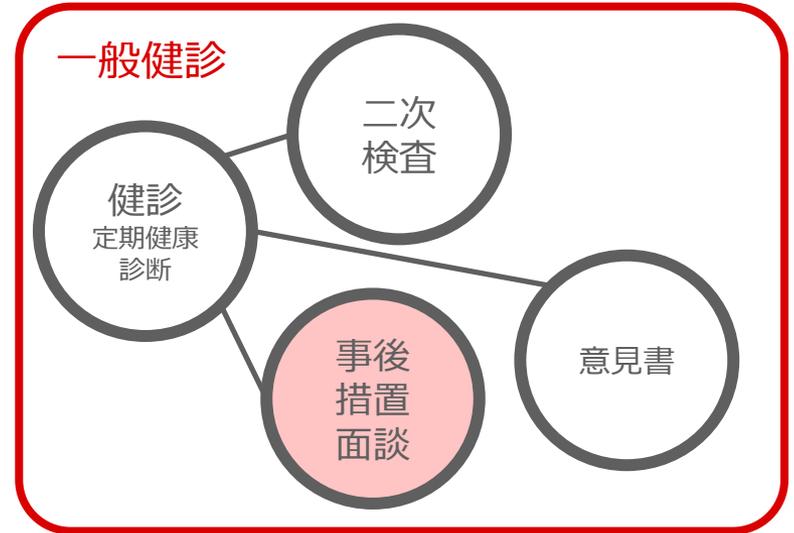
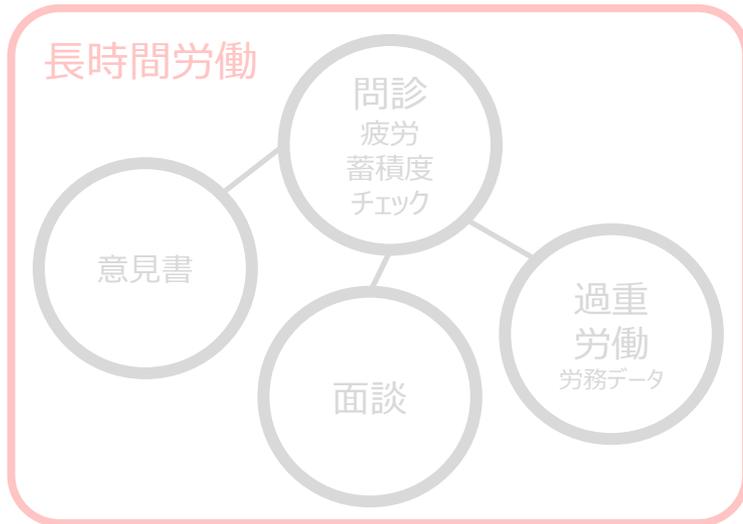
# 継続フォロー(面談)

---

[目次へ戻る](#) 

# 従業員管理> 継続フォロー（面談）について

すこやかサポート21では一次健診結果に対して事后面談や二次検査、意見書などを紐づけて業務単位で進捗を管理することができますが、健診結果の事後措置とは別に従業員の健康管理のための面談記録を登録することができます。



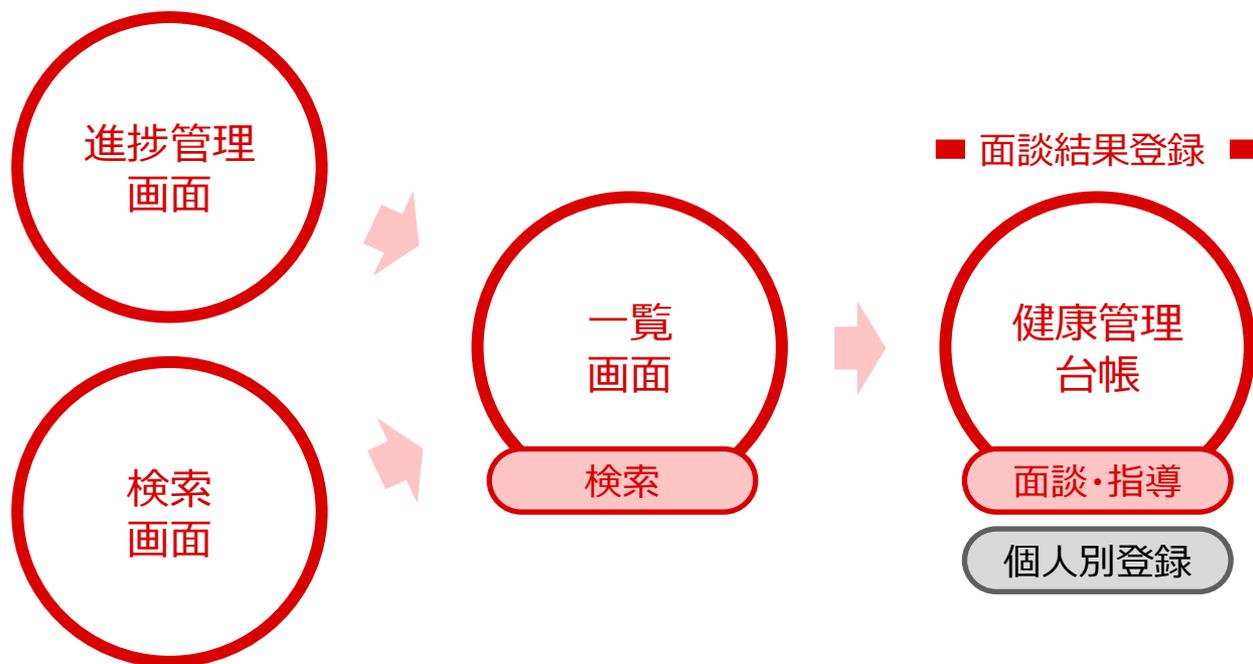
従業員管理（継続フォロー（面談））

# 面談（結果登録）

---

# 従業員管理（継続フォロー（面談）） > 面談結果登録

面談結果の登録方法は、「従業員一人ずつ登録する方法（個人別登録）」となります。



# 従業員管理（継続フォロー（面談）） > 面談結果登録

健康管理台帳>「面談・指導」画面を開きます。  
「新規」ボタンから「事後措置面談結果登録」をクリックします。  
※ボタン名称はお客さまごとの設定により異なります。  
※登録方法は事後措置面談と同様です。

健康検索 / 健康管理台帳

すこやかサポート 21

お知らせ

クイックアクセス

ブックマーク

進捗管理

従業員検索

結果検索

健康検索

二次検査検索

面談・指導検索

コメント検索

就業上措置検索

疾病検索

ダウンロード

労基署報告

サポート

操作マニュアル

ポータルへ戻る

テスト1 (テスト1) 男 通常勤務

1966/08/20 (58歳) 社員番号:TK0021

エリア名: 本社

所属名: (未設定)

面談・指導

表示切替 全項目表示

表示 詳細項目非表示 日時系列表示OFF

新規

継続フォロー対象者登録

継続フォロー結果登録

事後措置面談結果登録

事後保健指導結果登録

進捗

健康結果

二次検査

コメント

就業上措置

疾病

変更履歴

合計: 0件

最初へ 前へ / 次へ 最後へ

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

事後措置

# 就業上措置 (新規作成)

---

[目次へ戻る](#) 

# 健康管理台帳（就業上措置＞新規作成）①

健診に紐づく意見書を作成する場合は、健康管理台帳＞「健診結果」画面を開きます。  
 意見書を作成する健診を選択し、「意見書」ボタンから目的の意見書種別を選択して作成します。  
 ※ボタン名称や意見書の種類、名称はお客さまごとの設定により異なります。

健診結果

花子 426 (オウキ) 女  
 1986/08/31 (35歳) 社員番号:S426  
 エリア名: option\_192  
 所属名: option\_131

通常勤務

意見書

- 健康管理状況への反映
- 就業制限
- 休職
- 復職

項目	2021/02/24	2020/02/24	2019/02/22
▶ 判定(一次)			
▶ 総合判定			
▶ 総合判定(医療機関)			
▶ 身体計測	異常なし	▼ 異常なし	異常なし
▶ 視力	要経過観察	▼ 要経過観察	要経過観察
▶ 聴力	異常なし	▼ 異常なし	異常なし
▶ 聴力(労基用)			
▶ 血圧	要経過観察	▼ 要経過観察	異常なし
▶ 尿検査	異常なし	▼ 異常なし	異常なし
▶ 糖尿病	異常なし	▼ 異常なし	異常なし

# 健康管理台帳（就業上措置＞新規作成）②

他業務と紐づきのない意見書を新規で作成するには  
健康管理台帳＞就業上措置にある「新規」ボタンから作成します。  
※意見書の種類などはお客さまごとの設定により異なります。

就業上措置検索 / 健康管理台帳

ログインID : ITSP\_admin2 ログアウト

すこやかサポート 21

お知らせ  
ブックマーク  
進捗管理  
従業員検索  
結果検索  
健診検索  
二次検査検索  
面談・指導検索  
コメント検索  
就業上措置検索  
疾病検索  
ダウンロード  
労基署報告  
サポート  
操作マニュアル  
ポータルへ戻る

太郎 488 (オケケ) 男  
1996/02/15 (26歳) 社員番号:S488  
エリア名 : option\_192  
所属名 : option\_131  
通常勤務

就業上措置

表示切替 全項目表示 表示 詳細項目表示 時系列表示OFF

合計 : 2件  
最初へ 前へ 1/1 次へ 最後へ

【関連業務なし】健康管理状況への反映 作成日 : 2023/06/27 健康管理状況 区分 : 通常勤務

【一次健診 (2018/02/28) 】その他 作成日 : 2018/12/11 健康管理状況 区分 : 通常勤務

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

健康管理台帳画面> 管理データ区分パネル

# 就業上措置 (編集・削除)

---

# 健康管理台帳（就業上措置＞編集・削除）

健康管理台帳＞就業上措置にある各種ボタンから編集・削除を行うことができます。  
※表示ボタンは利用ユーザーによって異なります。

健康管理台帳 / 就業上措置

すこやかサポート 21

お知らせ  
クイックアクセス  
ブックマーク  
進捗管理  
従業員検索  
結果検索  
健診検索  
二次検査検索  
面談・指導検索  
コメント検索  
就業上措置検索  
疾病検索  
ダウンロード  
労基署報告  
サポート  
操作マニュアル  
ポータルへ戻る

テスト1 (テスト1) 男  
1966/08/20 (58歳) 社員番号:TK0021  
エリア名:本社  
所属名:(未設定)

通常勤務

表示切替 全項目表示 表示 詳細項目非表示 時系列表示OFF

新規

【一次健診 (2024/08/01)】就業制限 作成日: 2024/10/18 健康管理状況 区分: 未登録

編集・ コメント・ 出力・ 削除・

グループ	項目	内容
基本	年度	2024年
	作成日	2024/10/18
	データ種別	就業制限
	健康管理状況 反映有無	無
	健康管理状況 区分	
	健康管理状況 反映者	
	健康管理状況 反映日	
健康管理状況 更新者		

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 健康管理台帳（就業上措置＞作成・編集・削除）

意見書の内容を編集する場合は、編集ボタン＞就業上措置編集をクリックし、内容を更新してください。

健診検索 / 健康管理台帳

すこやかサポート 21

- お知らせ
- クイックアクセス
- ブックマーク
- 進捗管理
- 従業員検索
- 結果検索
- 健診検索
- 二次検査検索
- 面談・指導検索
- コメント検索
- 就業上措置検索
- 疾病検索
- ダウンロード
- 労基署報告
- サポート
- 操作マニュアル
- ポータルへ戻る

進捗

- 健診結果
- 二次検査
- 面談・指導
- コメント
- 就業上措置
- 疾病
- 変更履歴

就業上措置

表示切替 全項目表示 表示 詳細項目非表示 時系列表示OFF

新規

合計：2件

最初へ 前へ 1/1 次へ 最後へ

【一次健診（2024/08/01）】就業制限 作成日：2024/10/18 健康管理状況 区分：未登録

編集 コメント 出力 削除

	項目	内容
基本	年度	2024年
	作成日	2024/10/18
	データ種別	就業制限
	健康管理状況 反映有無	無
	健康管理状況 区分	
	健康管理状況 反映者	
	健康管理状況 反映日	
	健康管理状況 更新者	
	健康管理状況 更新日	
医療職管理	発行区分	
	産業医氏名	
	業務内容	
	面談実施日	

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

健康管理台帳画面> 管理データ区分パネル

# 就業上措置 (PDFダウンロード)

---

# 健康管理台帳（就業上措置＞PDF出力）

意見書をPDF形式でダウンロードできます。  
「出力」ボタン＞「PDF出力」をクリックします。

健康検索 / 健康管理台帳

ITSP\_admin2

就業上措置

表示切替 全項目表示 表示 詳細項目非表示 注 時系列表示OFF

新規

合計：2件

最初へ 前へ 1/1 次へ 最後へ

【一次健診（2024/08/01）】就業制限 作成日：2024/10/18 健康管理状況 区分：未登録

編集 コメント 出力 削除

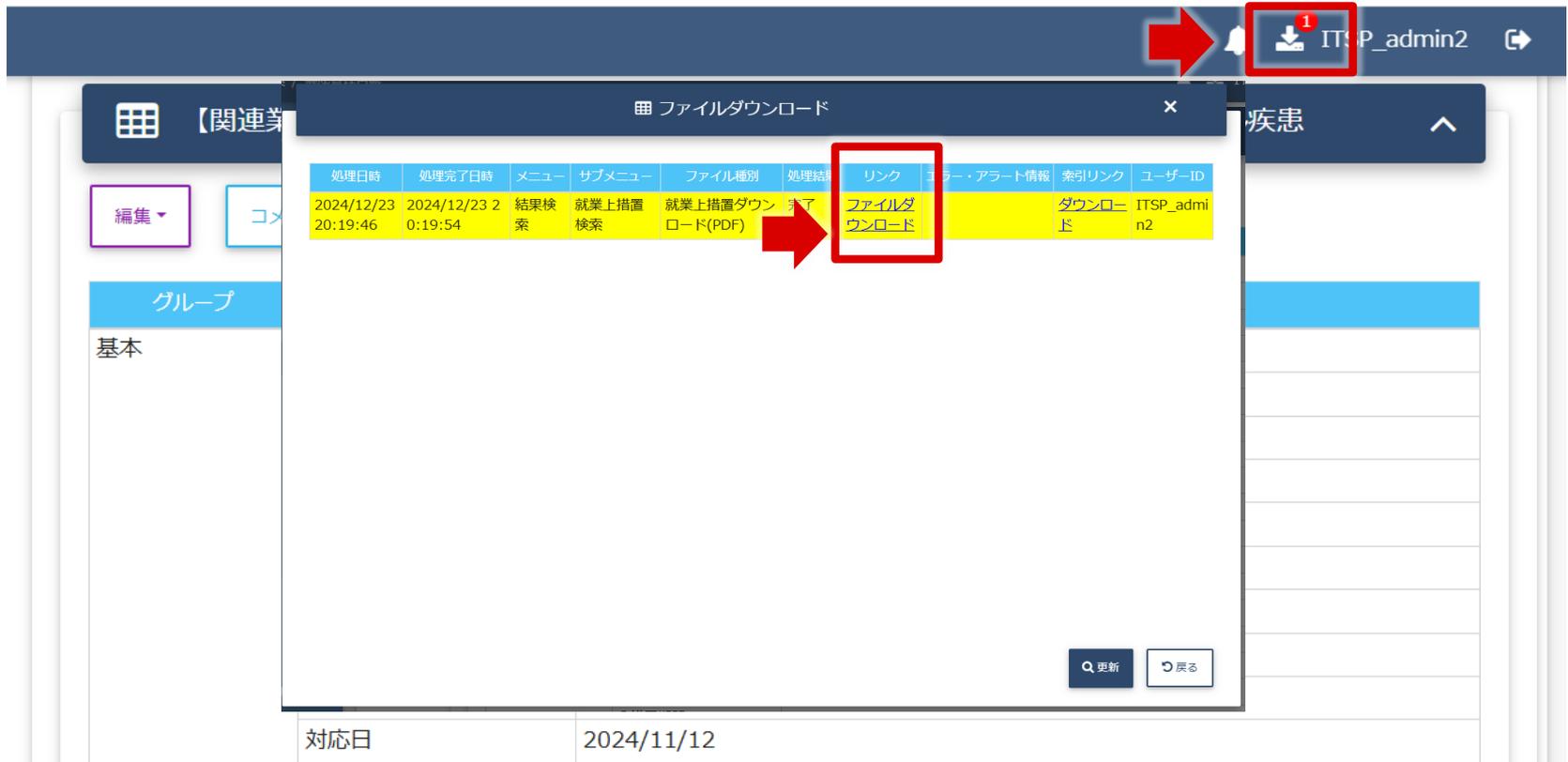
グループ	内容	
基本	年度	2024年
	作成日	2024/10/18
	データ種別	就業制限
	健康管理状況 反映有無	無
	健康管理状況 区分	
	健康管理状況 反映者	
	健康管理状況 反映日	
	健康管理状況 更新者	
健康管理状況 更新日		
医療職管理	発行区分	新規
	産業医氏名	産業医 太郎
	業務内容	●●●●●
	面談実施日	2024/10/18

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 健康管理台帳（ダウンロード>リクエスト結果確認）

場面右上に表示されるアイコン   <sup>1</sup> に通知後、アイコンをクリックしてダウンロードします。

アイコンからは直近2日以内に出力したファイルを出力できます。



The screenshot shows a web application interface. At the top right, there is a notification bell icon and a download icon with a red '1' above it, both highlighted with a red box. A red arrow points from the text above to the download icon. Below this, a modal window titled 'ファイルダウンロード' (File Download) is open. It contains a table with the following data:

処理日時	処理完了日時	メニュー	サブメニュー	ファイル種別	処理結果	リンク	アラート情報	索引リンク	ユーザーID
2024/12/23 20:19:46	2024/12/23 20:19:54	結果検索	就業上措置検索	就業上措置ダウンロード(PDF)	完了	ファイルダウンロード		ダウンロード	ITSP_admin2

A red arrow points from the 'ファイルダウンロード' link in the table to the download icon in the top right. Below the table, there are buttons for '更新' (Refresh) and '戻る' (Back). At the bottom of the page, there is a table with the following data:

対応日	2024/11/12
-----	------------

# 健康管理台帳（ダウンロード>リクエスト結果確認）

過去に出力したファイルのダウンロードは  
ダウンロード>リクエスト結果確認よりダウンロードができます。

ダウンロード

処理日時	処理完了日時	メニュー	サブメニュー	ファイル種別	リンク	エラー・アラート情報	索引リンク	ユーザーID
2024/12/23 20:14:16	2024/12/23 20:14:26	結果検索	就業上措置検索	就業上措置ダウンロード(PDF)	<a href="#">ファイルダウンロード</a>		<a href="#">ダウンロード</a>	ITSP_admin2
2024/10/10 09:26:13	2024/10/10 09:26:32	結果検索	就業上措置検索	就業上措置ダウンロード(PDF) 完了	<a href="#">ファイルダウンロード</a>		<a href="#">ダウンロード</a>	ITSP_admin2
2024/08/16 14:26:13	2024/08/16 14:26:23	結果検索	健診検索	健診結果ダウンロード(XML) 完了	<a href="#">ファイルダウンロード</a>		<a href="#">ダウンロード</a>	ITSP_admin2
2024/08/01 14:06:57	2024/08/01 14:07:07	結果検索	健診検索	健診結果ダウンロード(XML) 完了	<a href="#">ファイルダウンロード</a>		<a href="#">ダウンロード</a>	ITSP_help2
2024/08/01 14:06:50	2024/08/01 14:07:01	結果検索	健診検索	健診結果ダウンロード(PDF) 完了	<a href="#">ファイルダウンロード</a>		<a href="#">ダウンロード</a>	ITSP_help2
2024/08/01 14:06:43	2024/08/01 14:06:52	結果検索	健診検索	健診結果ダウンロード(CSV) 完了	<a href="#">ファイルダウンロード</a>		<a href="#">ダウンロード</a>	ITSP_help2
2024/08/01 14:00:58	2024/08/01 14:01:07	結果検索	健診検索	健診結果ダウンロード(XML) 完了	<a href="#">ファイルダウンロード</a>		<a href="#">ダウンロード</a>	ITSP_help2
2024/08/01 14:00:47	2024/08/01 14:00:59	結果検索	健診検索	健診結果ダウンロード(PDF) 完了	<a href="#">ファイルダウンロード</a>		<a href="#">ダウンロード</a>	ITSP_help2
2024/08/01 13:57:02	2024/08/01 13:57:11	結果検索	健診検索	健診結果ダウンロード(CSV) 完了	<a href="#">ファイルダウンロード</a>			ITSP_help2
2024/08/01 11:56:16	2024/08/01 11:56:23	結果検索	健診検索	検索結果ダウンロード 完了	<a href="#">ファイルダウンロード</a>			ITSP_admin2
2024/07/25 19:53:47	2024/07/25 19:53:55	マスタ	マスタ出力	項目マスタ出力 完了	<a href="#">ファイルダウンロード</a>			ITSP_admin2
2024/07/11 09:47:10	2024/07/11 09:47:21	結果検索	健診検索	健診結果ダウンロード(XML) 完了	<a href="#">ファイルダウンロード</a>		<a href="#">ダウンロード</a>	ITSP_admin2
2024/07/11 09:38:54	2024/07/11 09:39:09	結果検索	健診検索	健診結果ダウンロード(CSV) 完了	<a href="#">ファイルダウンロード</a>			ITSP_admin2
2024/07/10 16:36:35	2024/07/10 16:36:42	結果検索	健診検索	健診結果ダウンロード(CSV) 完了	<a href="#">ファイルダウンロード</a>			ITSP_admin2
2024/07/10 16:34:02	2024/07/10 16:34:09	結果検索	健診検索	健診結果ダウンロード(CSV) 完了	<a href="#">ファイルダウンロード</a>			ITSP_admin2

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 【サンプル】 意見書 P D F

## 意見書

- ・ P D F 形式にて出力されます。

医師意見書（就業制限）		印刷日： 2021/07/26
事業場	option_1155	
所属	20303@test.co.jp	
従業員番号	S20303	
氏名	太郎 20303	
性別	男	
年齢	44	
区分		
事由		
事由（自由記載）		
面談概要（健康状況の概要や所属長との協議内容など）		
就業の可否		
就業上の配慮内容（複数選択可）	<input type="checkbox"/>	
就業上の配慮内容（自由記載）		
その他の留意事項		
面談実施日		
就業配慮期間または就業不可期間（From）		
就業配慮期間または就業不可期間（To）		
作成日 2021/07/21		
産業医氏名 印		
人事記入欄		
備考		
人事記入日		
人事管理者氏名 印		

健康管理台帳画面 > 管理データ区分パネル

# コメント

---

[目次へ戻る](#) 

# コメントとは

コメント機能では、従業員に対するコメント、健診・二次検査などに紐づけたコメントを複数もつことができます。各コメントごとに共有する範囲の設定や「すこやかサポートパーソナル（SSP）」を利用して従業員へのコメント通知も行うことも可能です。ここでは類似の機能の健康管理台帳の「スタッフメモ」機能との比較で紹介します。

	コメント機能	スタッフメモ機能
項目定義	○：任意での項目設定が可能（添付ファイルの登録も可能）	×：設定不可（テキスト欄のみ）
複数作成	○：従業員ごとに複数作成可能	×：従業員に一つのみ
共有設定	○：コメントごとにロール（権限）での共有範囲が設定可能	○：システム設定でロール（権限）で編集可能、閲覧のみ、使用不可を設定可能
従業員連携	○：コメントごとに設定可能。メール通知可能（内容はSSPで確認）	×：不可
紐づけ	○：コメントごとに健診結果などへの紐づけ管理が可能	×：従業員に対して一つ固定
検索	○：コメント検索が可能	○：スタッフメモ検索が可能（従業員検索メニューにて検索が可能）
特徴	『 <b>多機能</b> 』 コメントごとの管理・設定が可能のため、お客さまの様々な運用ルールにもとづいて利用することを想定	『 <b>シンプル機能</b> 』 操作・機能などがシンプルなため、医療職の従業員情報の共有などに利用することを想定

健康管理台帳画面> 管理データ区分パネル

# コメント (新規作成)

---

# 健康管理台帳（コメント>新規作成）①

健診や二次検査など特定のデータに紐づけしない従業員に対するコメントは、

①健康管理台帳>コメントの「新規」ボタンより作成します。

②共有：「あり」で共有範囲を設定したロール権限の人だけに共有（閲覧可能）できるコメントになります。

健診検索 / 健康管理台帳

すこやかサポート 21

お知らせ  
クイックアクセス  
ブックマーク  
進捗管理  
従業員検索  
結果検索

進捗  
健診結果  
二次検査  
面談・指導  
就業上措置  
疾病  
変更履歴

コメント

コメント

表示切替 全項目表示 表示 詳細項目非表示 日時系列表示OFF

合計：1件  
最初へ 前へ 1/1 次へ 最後へ

【一次健診（2021/02/24）】コメント 作成日：2021/04/07 共有範囲：産業医 / システム運用担当（医療職） / システム運用担当（スタッフ）

編集 削除

グループ	項目	内容
基本	年度	2020年
	作成日	2021/04/07
	コメント種別	コメント
設定	共有	あり
	共有範囲	産業医 / システム運用担当（医療職） / システム運用担当（スタッフ）
登録情報	担当者	保健師 1 2 3
	カテゴリ	
	タイトル	
	コメント	
	添付ファイル1	なし
	添付ファイル2	なし

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 健康管理台帳（健診結果＞コメント＞新規作成）②

健診結果に対するコメント（特定の健診結果に紐づけるコメント）は、健診結果画面よりコメント登録する健診結果を選択してコメント作成します。

※二次検査、面談、就業上措置からも同様に関連付けたコメントが登録できます。

健診検索 / 健康管理台帳

健診結果

花子 426 (オウキ) 女  
1986/08/31 (35歳) 社員番号:S426 通常勤務  
エリア名: option\_192  
所属名: option\_131

操作の対象 一次 進捗 編集 二次検査 面談 **コメント** 意見 出力 削除

対象者区分 未設定 受診状況 未案内  
二次検査 保健指導 コメント **コメント作成**

就業判定 通常勤務 確定 確定者 確定日 保存  
結果判定 要経過観察 確定 確定者 確定日

項目	2021/02/24	2019/09/18(確)	2019/02/22
	2020年 定期健康診断	2019年 定期健康診断	2018年 定期健康診断
判定(一次)			
総合判定			
総合判定(医療機関)			
身体計測	異常なし	異常なし	異常なし
視力	要経過観察	要経過観察	要経過観察
聴力	異常なし	異常なし	異常なし
聴力(労基用)			
血圧	要経過観察	要経過観察	異常なし
尿検査	異常なし	異常なし	異常なし
糖尿病	異常なし	異常なし	異常なし

健診結果一覧

判定(一次) 総合判定 総合判定(医療機関) 身体計測 視力 聴力 聴力(労基用) 血圧 尿検査 糖尿病 血液一般 肝機能 血中脂質 胸部 心電図 医師の診察・判断 基本2 コメント

項目	2021/02/24	2019/09/18(確)	2019/02/22
	血液一般	異常なし	要精密検査
肝機能	異常なし	異常なし	異常なし
血中脂質	異常なし	異常なし	異常なし
胸部	異常なし	異常なし	異常なし
心電図	要経過観察	異常なし	異常なし
医師の診察・判断	異常なし	異常なし	異常なし
基本2			
コメント			

検査結果表示 短縮表示 基準値単位表示 健診履歴一覧

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 健康管理台帳（健診結果＞コメント＞新規作成）②

健診結果に対するコメント（特定の健診結果に紐づけるコメント）を登録すると、健診結果にリンクができ、  
①リンクをクリックすると該当のコメント画面に遷移します。  
②コメント側もどの健診に対するコメントなのかがバーに表示されます。

The screenshot displays the 'Health Management Ledger' interface. At the top, a navigation bar includes '健診検索 / 健康管理台帳' and tabs for '進捗', '健診結果', '二次検査', '面談・指導', 'コメント', and '就業上措置'. The main area shows a profile for '花子 426 (オウキ) 女' with details like '1986/08/31 (35歳)', '社員番号:S426', and '所属名: option\_131'. A '通常勤務' status is indicated. Below the profile, a row of action buttons includes '進捗', '編集', '二次検査', '面談', 'コメント', '意見書', '出力', and '削除'. The 'コメント' button is highlighted with a red box and a circled '1'. Below this, a table shows 'コメント' with '1件' (1 item) and a red box around the '1件' link. A sidebar on the left lists '進捗', '健診結果', '二次検査', '面談・指導', 'コメント', '就業上措置', '疾病', and '変更履歴'. The 'コメント' section is expanded, showing a list of comments. The first comment is highlighted with a red box and a circled '2'. The comment text is '【一次健診 (2021/02/24) 】' followed by 'コメント 作成日: 2021/04/07 共有範囲: 産業医 / システム運用担当 (スタッフ)'. Below the comment, there are '編集' and '削除' buttons. At the bottom, a table shows the comment's association with a health check result:

グループ	項目	内容
基本	年度	2020年

その他画面・操作説明

# ブックマーク

---

[目次へ戻る](#) 

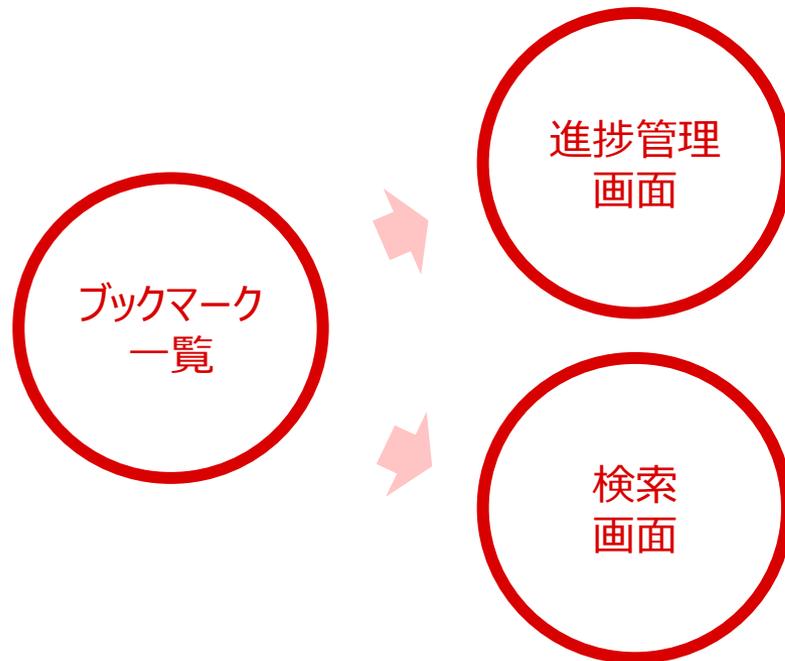
ブックマーク

# 概要

---

# ブックマークとは

ブックマークとは、検索メニューの「検索条件」と「検索結果項目」、進捗管理メニューの「検索条件」を保存し、その保存した条件や設定で検索画面・進捗管理画面を簡単に呼び出すことができる便利機能です。



## <特徴 1>

よく利用する検索条件を保存することで、毎回検索条件を設定する手間が省け、運用が効率化できます

## <特徴 2>

他ユーザーと共有できるブックマークを作成することができます  
(共有ブックマークは共有ブックマーク制御権限があるユーザーのみ作成可能)

→運用でよく利用するブックマークを他ユーザーで共有利用することができます

# ブックマーク利用イメージ

頻繁に利用する検索画面の「検索条件」と「検索項目」、進捗管理画面の「検索条件」をブックマーク登録し、保存した条件などで検索画面・進捗管理画面を呼び出すことができます。



検索画面で設定した「検索条件」「検索項目」をブックマーク登録

進捗画面で設定した「検索条件」をブックマーク登録

ブックマーク登録

登録したブックマークより「表示」

ブックマーク一覧

登録したブックマークより「表示」

ブックマーク

# 利用方法

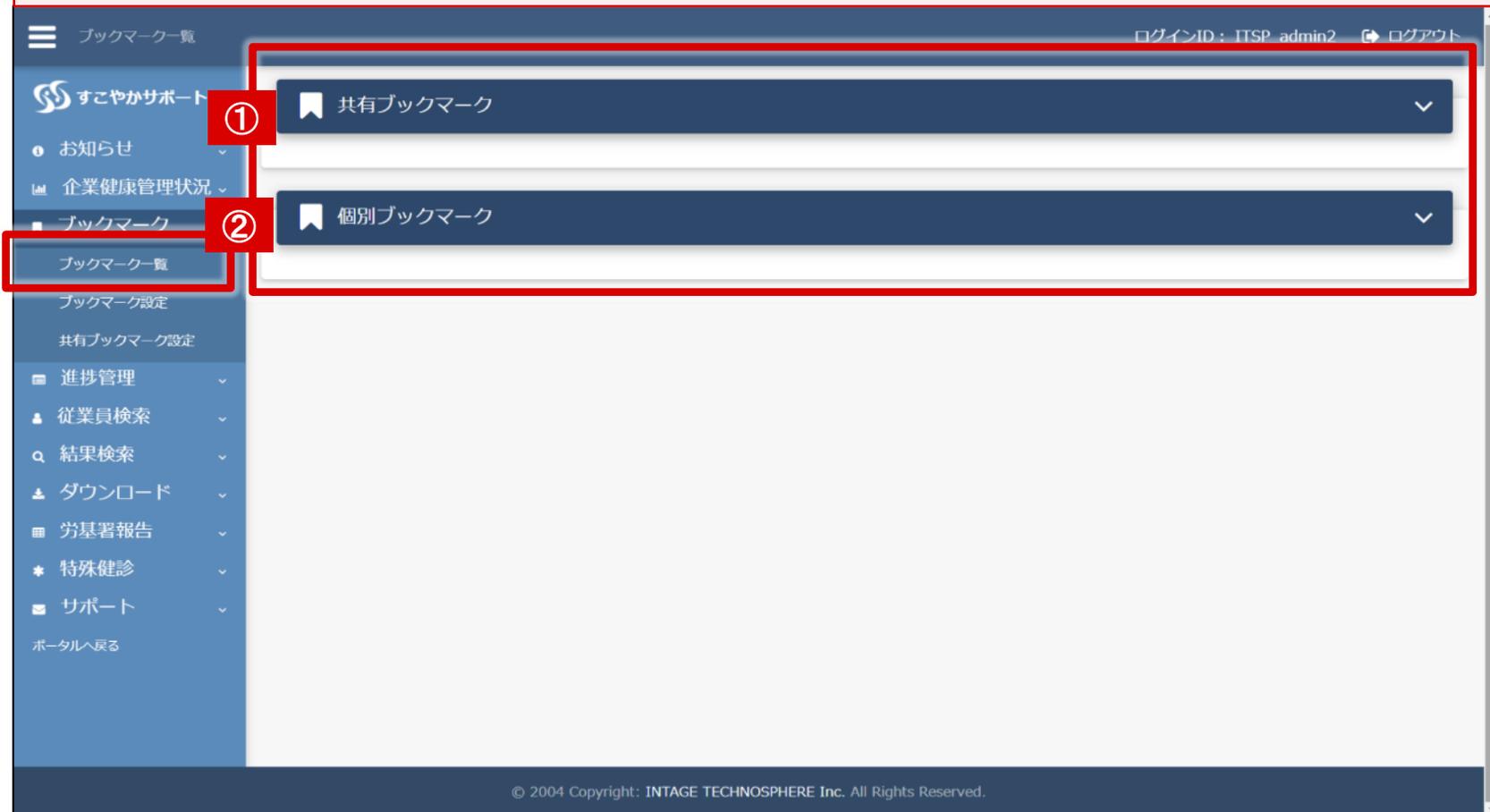
---

# ブックマーク（利用方法＞ブックマーク一覧）

ブックマーク＞「ブックマーク一覧」画面を開きます。

「共有ブックマーク」と「個別ブックマーク」の2つのパネルで構成されます。

- ① 共有ブックマーク：他のユーザーと共有利用ができるブックマークです。
- ② 個別ブックマーク：ご自身のみ利用できるブックマークです。



# ブックマーク（利用方法＞ブックマーク一覧）

各ブックマークの「表示する」をクリックすると、保存された画面・検索条件・検索結果項目で各画面に遷移します。

The screenshot displays a web application interface for managing bookmarks. On the left is a navigation menu with items like 'お知らせ', 'ブックマーク', '進捗管理', and '従業員検索'. The main content area is titled '共有ブックマーク' and contains a section '01.一次健診'. This section lists six bookmarked search conditions, each with a '表示する' (Show) button. A red box highlights the '表示する' button for the first item, '要注意抽出：就業制限・血圧ハイリスク', with a red arrow pointing to it. The other items include '要注意抽出：就業制限・糖代謝ハイリスク', '健診未受診者（2022）', '二次検査未受診者（2022）', '保健指導未実施者（2022）', and '面談対象者リスト（2022年）'. The footer contains the copyright notice: '© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.'

# ブックマーク（利用方法＞ブックマーク一覧）

各ブックマークの「i（インフォメーション）」をクリックすると、設定条件などを確認することができます。

The screenshot shows the 'Bookmark List' page in a web application. The main content area displays a list of bookmarks under the heading '共有ブックマーク'. The first bookmark is '01. 一次健診' (01. Primary Health Check). Below it, there are two red buttons: '要注意抽出：就業制限 血圧ハイリスク' (Important Extraction: Employment Restriction, High Blood Pressure Risk) and '要注意抽出：糖代謝' (Important Extraction: Sugar Metabolism). The first red button has an information icon (i) next to it, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to a detailed view window on the right. The detailed view window is titled '要注意抽出：就業制限・血圧ハイリスク詳細' (Important Extraction: Employment Restriction, High Blood Pressure Risk Details). It shows a table of filter conditions for the search.

対象項目	条件
年度	2021年
実施日	
データ登録日	
会社	
氏名	
社員番号	
カナ氏名	
退職者除く	除く
業務	一次健診
事後措置	
健診種別	
誕生日	
年齢	
健康管理区分コード2	
健康管理区分名称2	
所属コード3	

区分	業務	対象項目	条件
健診	一次健診	就業判定 結果区分	就業制限
健診	一次健診	★ 血圧判定	要医療 / 要精密検査

ブックマーク

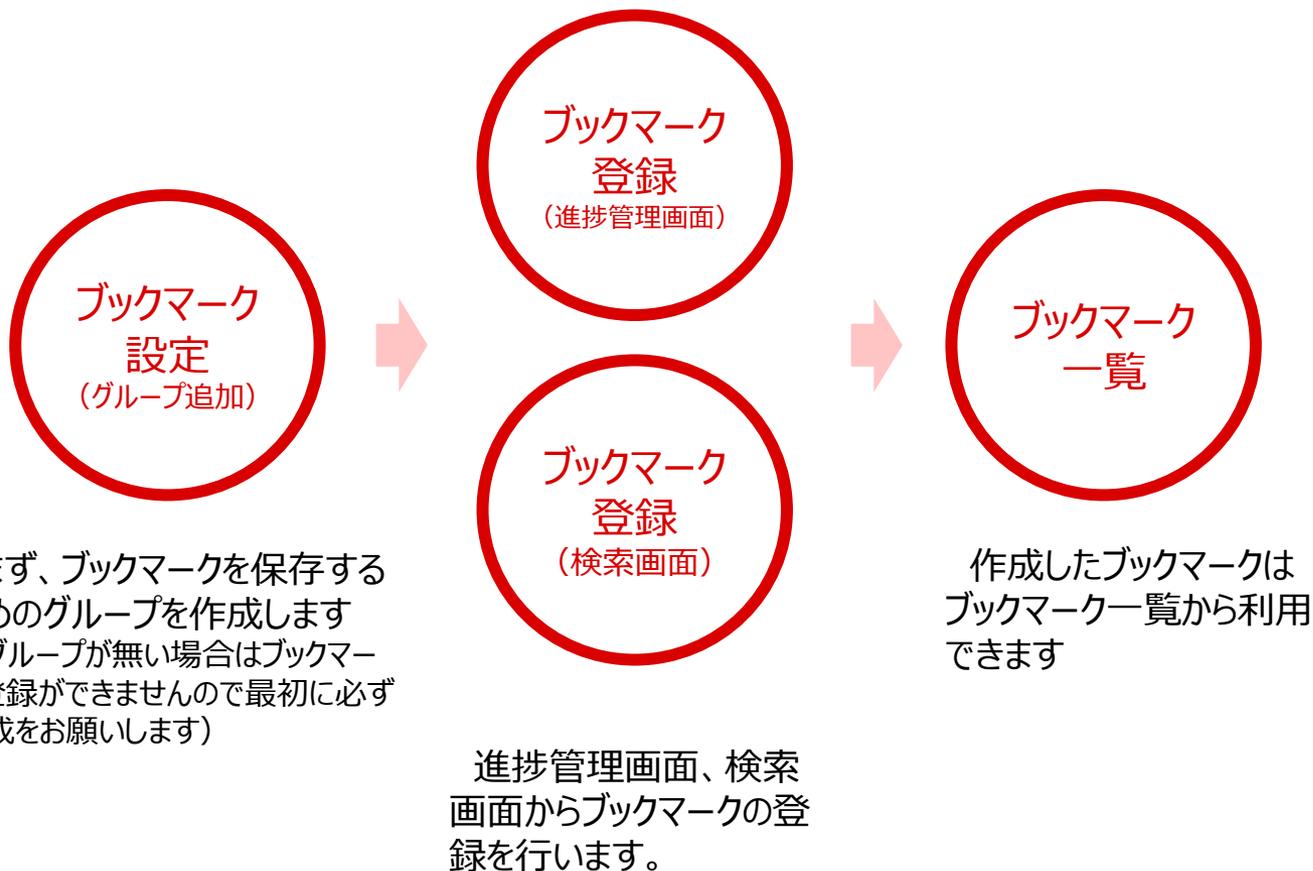
# 作成方法 (個別ブックマーク)

---

※作成者本人のみが利用できるブックマークの登録手順です

共有ブックマーク作成手順は次章をご確認ください

# ブックマーク（作成方法）



ブックマーク（個別ブックマーク）

## 作成方法（グループ追加）

---

※作成者本人のみが利用できるブックマークの登録手順です

共有ブックマーク作成手順は次章をご確認ください

# 個別ブックマーク（作成方法＞グループ追加）

※作成者本人のみ利用できるブックマーク

ブックマーク＞「ブックマーク設定」画面を開きます。

※ブックマークを作成するには最初にグループ作成が必ず必要です。

- 「グループ追加」ボタンをクリックします。

ブックマーク設定

お通知 21

お知らせ

クイックアクセス

ブックマーク

ブックマーク一覧

ブックマーク設定

進捗管理

従業員検索

結果検索

ダウンロード

労基署報告

操作マニュアル

ポータルへ戻る

ブックマーク設定

+グループ追加

ブックマーク編集

グループ表示順

ブックマーク表示順

上へ移動

下へ移動

リネーム

削除

更新

上へ移動

下へ移動

リネーム

削除

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 個別ブックマーク（作成方法＞グループ追加）

※作成者本人のみ利用できるブックマーク

- ①「グループ名称」を入力します。
- ②「更新」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web application interface for managing bookmarks. A modal dialog box titled 'グループ追加' (Add Group) is open, centered on the screen. The dialog has a dark blue header with a close button (X) on the right. Below the header, there is a text input field labeled 'グループ名称' (Group Name) with the placeholder text '健診結果用' (For health check results). A red circle with the number '1' is placed over the input field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: a dark blue button with a checkmark and the text '更新' (Update), and a white button with a circular arrow and the text '戻る' (Back). A red circle with the number '2' is placed over the '更新' button. The background of the application is dimmed, showing a sidebar with navigation options like 'お知らせ' (Notice), 'ブックマーク' (Bookmark), and '進捗管理' (Progress Management). The footer of the application contains the copyright notice: '© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.'

ブックマーク（個別ブックマーク）

## 作成方法（ブックマーク登録）

---

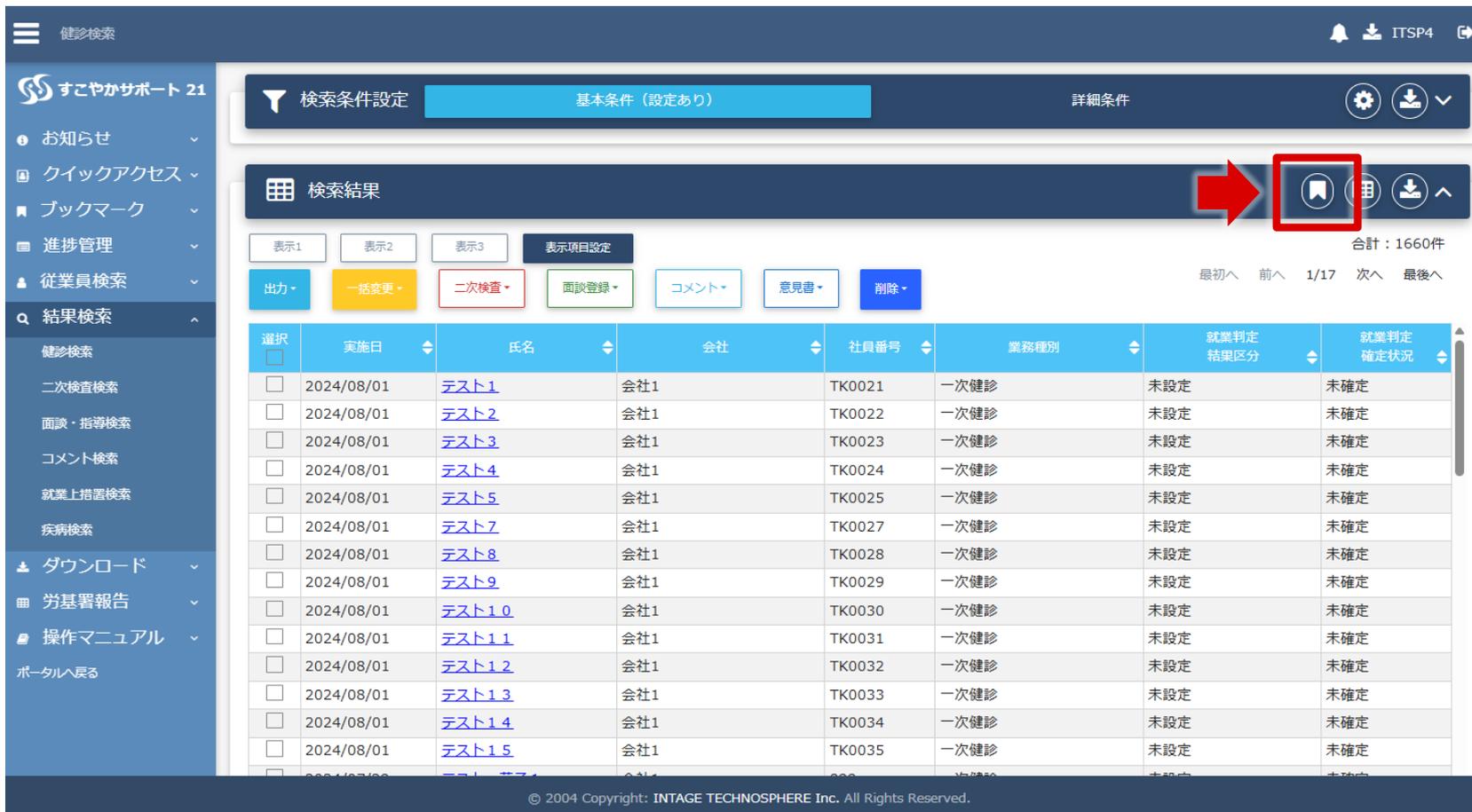
※作成者本人のみが利用できるブックマークの登録手順です

共有ブックマーク作成手順は次章をご確認ください

# 個別ブックマーク（作成方法＞ブックマーク登録） 新規登録

※作成者本人のみ利用できるブックマーク

進捗管理メニュー、各検索メニューでブックマークに保存する「基本条件」、「詳細条件」、「検索結果項目」を設定し、「ブックマーク」のアイコン  をクリックします。



The screenshot displays the application's search results page. The top navigation bar includes a menu icon, the text '健診検索', and user information 'ITSP4'. Below this, a search filter bar shows '検索条件設定' with '基本条件（設定あり）' selected. The main content area is titled '検索結果' and features a grid of search results. A red arrow points to a bookmark icon in the top right corner of the results area. The search results table has the following columns: 選択, 実施日, 氏名, 会社, 社員番号, 業務種別, 就業判定結果区分, and 就業判定確定状況. The table contains 15 rows of data, all with '実施日' as 2024/08/01 and '会社' as 会社1. The '氏名' column contains links labeled 'テスト1' through 'テスト15'. The '業務種別' column is '一次健診', and the '就業判定結果区分' and '就業判定確定状況' columns are '未設定' and '未確定' respectively.

選択	実施日	氏名	会社	社員番号	業務種別	就業判定結果区分	就業判定確定状況
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト1</a>	会社1	TK0021	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト2</a>	会社1	TK0022	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト3</a>	会社1	TK0023	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト4</a>	会社1	TK0024	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト5</a>	会社1	TK0025	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト7</a>	会社1	TK0027	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト8</a>	会社1	TK0028	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト9</a>	会社1	TK0029	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト10</a>	会社1	TK0030	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト11</a>	会社1	TK0031	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト12</a>	会社1	TK0032	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト13</a>	会社1	TK0033	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト14</a>	会社1	TK0034	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト15</a>	会社1	TK0035	一次健診	未設定	未確定

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 個別ブックマーク（作成方法＞ブックマーク登録） 新規登録

※作成者本人のみ利用できるブックマーク

- ①「新規」を選択します。
- ②ブックマークの登録情報をそれぞれ入力します。
- ③「作成」ボタンをクリックします。

①

②

③

保存

選択	実施日	テスト	会社	ID	検査種別	就業判定結果区分	就業判定確定状況
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	テスト1.1	会社1	TK0031	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	テスト1.2	会社1	TK0032	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	テスト1.3	会社1	TK0033	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	テスト1.4	会社1	TK0034	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	テスト1.5	会社1	TK0035	一次健診	未設定	未確定

# 個別ブックマーク（作成方法＞ブックマーク登録） 新規＞参照登録

※作成者本人のみ利用できるブックマーク

登録済のブックマークの「タイトル」「グループ」「説明文」「タイトルカラー」を参照して新規ブックマークを登録することがに反映することができます。

- 「参照」ボタンをクリックします。

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.



# 個別ブックマーク（作成方法＞ブックマーク登録） 新規＞参照登録

※作成者本人のみ利用できるブックマーク

ブックマークタイトル、説明文、タイトルカラーなど管理情報を編集して登録します。  
※ブックマークタイトルは他のブックマークと重複できないため、変更しないと保存できません。

ブックマーク登録

● 新規 ○ 編集 参照

ブックマークタイトル ※入力必須  
2026年度健診対象者

グループ選択 ※入力必須  
健診結果用

説明文 ※入力必須  
2026年度健診対象者確認用

タイトルカラー選択 ※入力必須  
青色

保存 戻る

実施日	会社	ID	健診種別	就業判定結果区分	就業判定確定状況
2024/08/01	会社1	TK0031	一次健診	未設定	未確定
2024/08/01	会社1	TK0032	一次健診	未設定	未確定
2024/08/01	会社1	TK0033	一次健診	未設定	未確定
2024/08/01	会社1	TK0034	一次健診	未設定	未確定
2024/08/01	会社1	TK0035	一次健診	未設定	未確定

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

ブックマーク

# 編集方法 (ブックマーク編集)

---

# ブックマーク（ブックマーク編集）

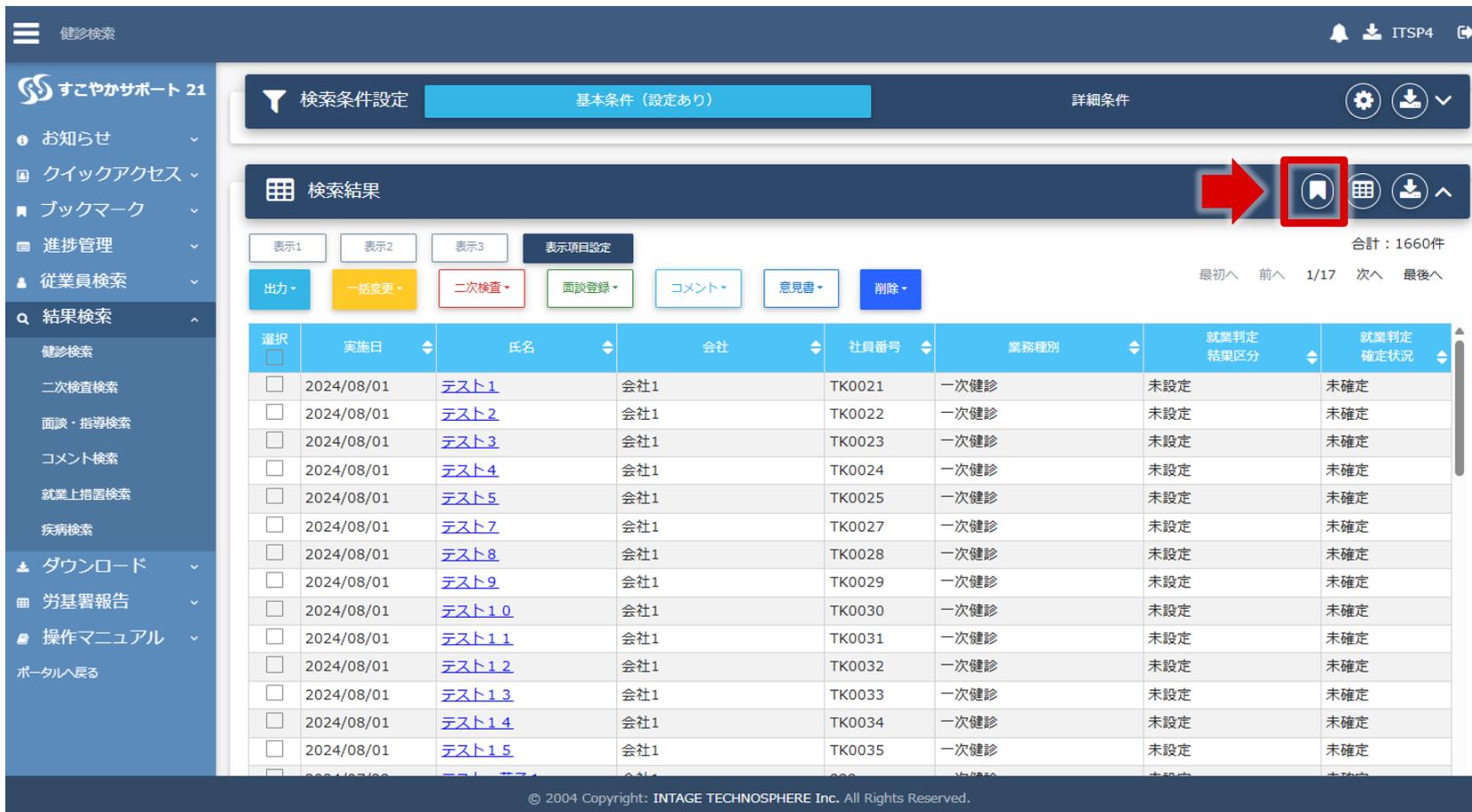
登録済ブックマークの設定内容を編集します。

- ブックマーク一覧の設定済のブックマークより、編集するブックマークの「表示する」ボタンをクリックします。

The screenshot displays the 'Bookmark Management' (ブックマーク一覧) interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'Bookmark' (ブックマーク) highlighted. The main content area shows a list of bookmarks under the 'Individual Bookmarks' (個別ブックマーク) section. Two bookmarks are visible: '2025年度健診対象者' (2025年度健診対象者) and '2026年度健診対象者' (2026年度健診対象者). The '2026年度健診対象者' bookmark is highlighted with a red box, and its 'Display' (表示する) button is also highlighted with a red box. A red arrow points from the '2025年度健診対象者' bookmark to the '2026年度健診対象者' bookmark, indicating the selection process.

# ブックマーク（ブックマーク編集）

遷移した画面で検索条件や検索結果項目を変更後、ブックマークのアイコンをクリックします。



The screenshot displays the application interface for search results. The top navigation bar includes a menu icon, the text "健診検索", and user information "ITSP4". Below this, there's a search condition setting bar with "検索条件設定" and "基本条件（設定あり）". The main content area shows "検索結果" with a grid icon, a red arrow pointing to a bookmark icon, and a download icon. Below the search results, there are buttons for "表示1", "表示2", "表示3", "表示項目設定", "出力", "一括変更", "二次検査", "面談登録", "コメント", "意見書", and "削除". The search results table has columns for "選択", "実施日", "氏名", "会社", "社員番号", "業務種別", "就業判定結果区分", and "就業判定確定状況". The table contains 15 rows of data, all with "実施日" as "2024/08/01" and "会社" as "会社1".

選択	実施日	氏名	会社	社員番号	業務種別	就業判定結果区分	就業判定確定状況
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト1</a>	会社1	TK0021	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト2</a>	会社1	TK0022	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト3</a>	会社1	TK0023	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト4</a>	会社1	TK0024	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト5</a>	会社1	TK0025	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト7</a>	会社1	TK0027	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト8</a>	会社1	TK0028	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト9</a>	会社1	TK0029	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト10</a>	会社1	TK0030	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト11</a>	会社1	TK0031	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト12</a>	会社1	TK0032	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト13</a>	会社1	TK0033	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト14</a>	会社1	TK0034	一次健診	未設定	未確定
<input type="checkbox"/>	2024/08/01	<a href="#">テスト15</a>	会社1	TK0035	一次健診	未設定	未確定

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.



ブックマーク

# 設定編集

---

# ブックマーク（ブックマーク設定>ブックマーク設定編集）

「ブックマーク設定」画面でグループの表示順、ブックマークの管理情報の編集や表示順などの変更ができます。

- それぞれ編集、修正したいグループやブックマークを選択して修正します。

ブックマーク設定

ブックマーク設定

+グループ追加

ブックマーク編集

グループ表示順

ブックマーク表示順

健診結果用

2025年度健診対象者

2026年度健診対象者

2024年度健診対象者

二次検査確認用

上へ移動

下へ移動

リネーム

削除

上へ移動

下へ移動

リネーム

削除

更新

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

ブックマーク

## 作成方法 (共有ブックマーク)

---

他ユーザーと共有できるブックマークです。

共有ブックマークは共有ブックマーク制御権限があるユーザーのみ作成、編集が可能です。

# ブックマーク（作成方法＞共有ブックマーク権限設定）

※事前準備①

「共有ブックマーク」の作成権限は「ユーザー管理」の「共有ブックマーク制御フラグ」によりユーザーごとに利用可否を設定できます。

※管理者ユーザーは必ず「利用する」設定となります。

The screenshot displays the 'ユーザー登録・編集' (User Registration/Editing) form. The '共有ブックマーク制御フラグ' (Shared Bookmark Control Flag) dropdown menu is highlighted with a red box and a red arrow, showing the '利用する' (Use) option selected. The form includes fields for 'ユーザーID', '氏名', 'ユーザータイプ', 'ロール', 'メールアドレス', 'ロック区分', 'ロックフラグ', '利用停止フラグ', 'パスワード', and 'パスワード(確認)'. The '管理区分' (Management Area) dropdown menu is also visible, showing '一般者' (General) selected. The background shows a table of users with columns for '共有ブックマーク制御フラグ', '備考', '登録日', '更新日', and '管理区分'.

共有ブックマーク制御フラグ	備考	登録日	更新日	管理区分
		2021/03/08	2025/10/09	一般者
		2021/03/08	2021/03/08	管理者
		2021/03/08	2022/06/27	管理者
		2022/06/27	2022/06/27	管理者
		2021/03/08	2021/03/08	管理者
		2021/03/08	2021/03/08	管理者

# ブックマーク（作成方法＞共有グループ登録）

※事前準備②

個別ブックマークと同様、共有ブックマークを作成するには最初に共有グループの作成が必ず必要です。  
ブックマーク＞「共有ブックマーク設定」画面を開き、共有グループを作成します。  
※「共有ブックマーク設定」画面の表示は別途ロール別設定が必要です。

The screenshot displays the '共有ブックマーク設定' (Shared Bookmark Settings) interface. On the left sidebar, the '共有ブックマーク設定' option is highlighted with a red box and a red arrow. In the main content area, the '共有グループ設定' (Shared Group Settings) button is also highlighted with a red box and a red arrow. Below this, there are two panels: 'グループ表示順' (Group Display Order) and 'ブックマーク表示順' (Bookmark Display Order). The 'グループ表示順' panel contains a list item '医療職共有用' (Medical Staff Shared Use) and buttons for '上へ移動' (Move Up), '下へ移動' (Move Down), '設定変更' (Change Settings), and '削除' (Delete). The 'ブックマーク表示順' panel is currently empty and has the same set of control buttons. A '更新' (Update) button is located at the bottom left of the main content area. The footer of the page contains the copyright notice: '© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.'

# ブックマーク（作成方法＞共有ブックマーク登録）

ブックマーク登録画面で共有範囲を設定します。

設定した共有範囲に含まれるユーザーのみ、その共有ブックマークが利用でき、同じロールでも担当の会社や事業場ごとに閲覧可能なブックマークを制御できます。

- ・ロール：共有するロールを選択
- ・管理範囲項目：従業員の管理範囲設定に使用している属性から選択（会社、所属、エリアなど）
- ・管理範囲区分：選択した管理範囲項目に含まれる選択肢から選択

The screenshot displays the 'ブックマーク登録' (Bookmark Registration) dialog box. The '共有範囲指定' (Shared Scope Specification) section is highlighted with a red box. It includes the following fields:

- グループ選択 ※入力必須** (Group Selection): Set to '【共有】 医療職共有用' (Shared Medical Staff).
- 共有範囲指定 (ロール)** (Shared Scope Specification (Role)): Set to '産業医, システム運用担当 (医療職)' (Industrial Doctor, System Operation Manager (Medical Staff)).
- 共有範囲指定 (管理範囲項目を選択)** (Shared Scope Specification (Select Management Scope Item)): Set to 'エリアコード' (Area Code).

Below these fields, there is a note: '共有範囲指定 (管理範囲区分を選択) ※管理範囲項目を指定すると選択肢が表示されます。' (Shared Scope Specification (Select Management Scope Division) \*When a management scope item is specified, the selection options will be displayed.) with the options 'option\_182, option\_183, option\_184'.

The background shows a search results table with columns for '就業判定結果区分' (Employment Judgment Result Division) and '就業判定確定状況' (Employment Judgment Confirmation Status), both currently set to '未設定' (Not Set) and '未確定' (Undetermined).

# ブックマーク（作成方法＞共有ブックマーク）

「共有ブックマーク」は、ブックマーク＞ブックマーク一覧の「共有ブックマーク」より利用できます。  
その他、登録や編集の手順は個別ブックマークと同様です。

The screenshot displays a web application interface for managing bookmarks. On the left is a navigation menu with the following items: お知らせ, クイックアクセス, **ブックマーク** (highlighted with a red box and arrow), ブックマーク一覧, ブックマーク設定, 共有ブックマーク設定, 進捗管理, 従業員検索, 結果検索, ダウンロード, 労基署報告, サポート, 操作マニュアル, and ポータルへ戻る. The main content area is titled '共有ブックマーク' and contains a sub-section '医療職共有用' with a list item '2025年10月面談対象者' (highlighted with a red box and arrow). This item includes the text '関東地区担当保健師用' and '2025年10月面談対象者', along with a '表示する' button. Below this is the '個別ブックマーク' section. The footer contains the copyright notice: © 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

その他画面・操作説明

# 労基署報告

---

[目次へ戻る](#) 

# 労基署報告

労働基準監督署への報告書を出力します。「労基署報告」メニューを選択します。

- ①～③画面で順番に設定を入力し、④で報告資料作成ができます。
- ※必須項目が未入力の場合、次の画面へ進めません。

労基署報告

すこやかサポート 21

お知らせ

クイックアクセス

ブックマーク

進捗管理

従業員検索

結果検索

ダウンロード

労基署報告

サポート

操作マニュアル

ポータルへ戻る

ITSP9

## 労基署報告

1 健診設定

2 対象者設定

3 判定設定

4 設定完了

### 健診設定

健診の種別・受診期間など、健診に関する条件を設定します。  
※「年度」と「実施日」はどちらかだけ、あるいは両方指定してください。

健診種別 ※必須

年度 ※いずれか必須

実施日 ※いずれか必須

登録日

次へ

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 労基署報告（①健診設定）

## ①「健診設定」

- 「健診種別」を選択します。（必須）
- 「年度」または「実施日」、もしくは両方を指定してください。（いずれか必須）

労基署報告

ITSP9

労基署報告

1 健診設定 2 対象者設定 3 判定設定 4 設定完了

### 健診設定

健診の種別・受診期間など、健診に関する条件を設定します。  
※「年度」と「実施日」はどちらかだけ、あるいは両方指定してください。

健診種別 **必須**

年度 **※いずれか必須**

実施日 **※いずれか必須**

登録日

次へ

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 労基署報告（①対象者設定）

## ②「対象者設定」

- 「在籍を確認する日付」を指定します。（必須） ※退職者を「含む」または「除く」を選択します。
- その他、組織情報を設定します。 ※表示される項目はお客さまごとに異なります。

労基署報告

すこやかサポート 21

お知らせ  
クイックアクセス  
ブックマーク  
進捗管理  
従業員検索  
結果検索  
ダウンロード  
労基署報告  
労基署報告  
サポート  
操作マニュアル  
ポータルへ戻る

労基署報告

健診設定 対象者設定 判定設定 設定完了

### 対象者設定

対象とする組織・在籍有無など、人に関する条件を設定します。

**在籍確認情報**  
※退職者の扱いを「含む」にした場合、在籍を確認する日付で指定された日付より前に在籍していた方も対象となります。

在籍を確認する日付 **※必須** 退職者の扱い

2025/10/01 除く

**組織情報等**  
※閲覧権限のない組織情報は選択肢に表示されません。

会社  
エリアコード  
所属コード

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.

# 労基署報告（判定設定）

## ③「判定設定」

- 「有所見者の判定基準」：有所見として報告する判定区分を選択
- 「医師の判定基準」：医師の指示人数として報告する判定区分を選択

# 労基署報告（設定完了）

## ④「設定完了」

「報告書用データ出力」「報告書用PDF出力」「結果明細出力」をクリックし、ファイル出力します。

- 「報告書用データ出力」：労基署報告資料へ転記する用のファイル出力
- 「報告書用PDF出力」：労基署報告資料をPDF形式で出力
- 「結果明細出力」：労基署報告内容の明細ファイル※閲覧権限がない検査項目は出力されません

労基署報告

すこやかサポート 21

お知らせ

クイックアクセス

ブックマーク

進捗管理

従業員検索

結果検索

ダウンロード

労基署報告

サポート

操作マニュアル

ポータルへ戻る

## 労基署報告

- 1 健診設定
- 2 対象者設定
- 3 判定設定
- 4 設定完了

### 設定完了

報告書用データ・結果明細データを出力します。  
出力ファイルは[ダウンロード]>[リクエスト結果確認]からダウンロード可能です。

戻る

報告書用データ出力

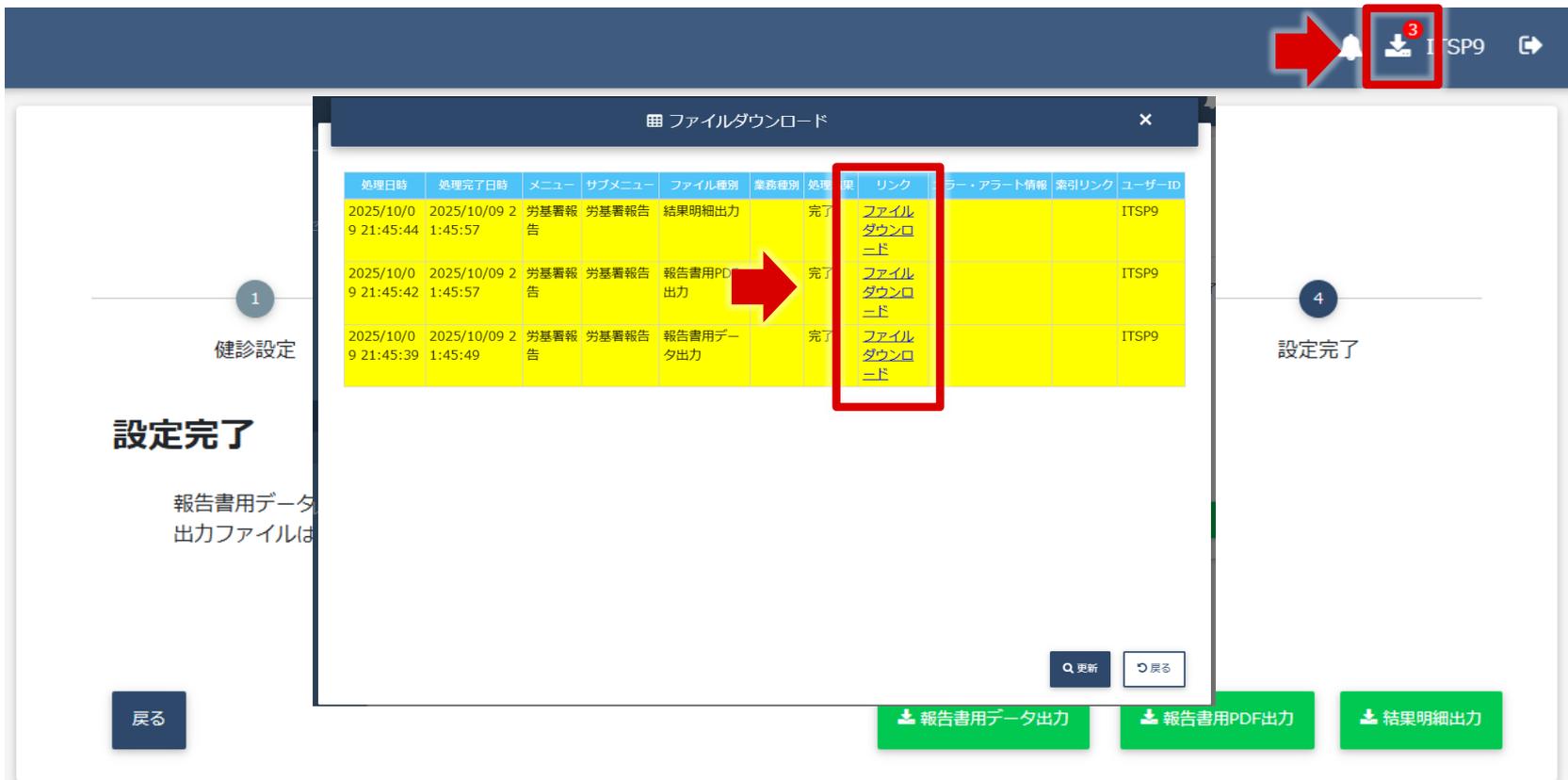
報告書用PDF出力

結果明細出力

# 労基署報告（設定完了> 報告書用データ出力）

場面右上に表示されるアイコン   <sup>1</sup> に通知後、アイコンをクリックしてダウンロードします。

アイコンからは直近2日以内に出力したファイルを出力できます。



1 健診設定

設定完了

報告書用データ出力ファイルは

戻る

戻る

検索

戻る

報告書用データ出力

報告書用PDF出力

結果明細出力

ファイルダウンロード

処理日時	処理完了日時	メニュー	サブメニュー	ファイル種別	業務種別	処理	リンク	アラート情報	索引リンク	ユーザーID
2025/10/09 21:45:44	2025/10/09 21:45:57	労基署報告	労基署報告	結果明細出力		完了	ファイルダウンロード			ITSP9
2025/10/09 21:45:42	2025/10/09 21:45:57	労基署報告	労基署報告	報告書用PDF出力		完了	ファイルダウンロード			ITSP9
2025/10/09 21:45:39	2025/10/09 21:45:49	労基署報告	労基署報告	報告書用データ出力		完了	ファイルダウンロード			ITSP9

4 設定完了

# 労基署報告（設定完了> 報告書用データ出力）

過去に出力したファイルのダウンロードは  
ダウンロード> リクエスト結果確認よりダウンロードができます。

リクエスト結果確認

出力ファイルダウンロード

検索条件

更新

処理日時	処理完了日時	メニュー	サブメニュー	ファイル種別	業務種別	処理結果	リンク	エラー・アラート情報	索引リンク	ユーザーID
2025/10/09 21:45:44	2025/10/09 21:45:57	労基署報告	労基署報告	結果明細出力		完了	<a href="#">ファイルダウンロード</a>			ITSP9
2025/10/09 21:45:42	2025/10/09 21:45:57	労基署報告	労基署報告	報告書用PDF出力		完了	<a href="#">ファイルダウンロード</a>			ITSP9
2025/10/09 21:45:39	2025/10/09 21:45:49	労基署報告	労基署報告	報告書用データ出力		完了	<a href="#">ファイルダウンロード</a>			ITSP9
2024/12/23 20:14:16	2024/12/23 20:14:26	結果検索	就業上措置検索	就業上措置ダウンロード(PDF)		完了	<a href="#">ファイルダウンロード</a>		<a href="#">ダウンロード</a>	ITSP_admin2
2024/10/10 09:26:13	2024/10/10 09:26:32	結果検索	就業上措置検索	就業上措置ダウンロード(PDF)		完了	<a href="#">ファイルダウンロード</a>		<a href="#">ダウンロード</a>	ITSP_admin2
2024/08/16 14:26:13	2024/08/16 14:26:23	結果検索	健診検索	健診結果ダウンロード(XML)		完了	<a href="#">ファイルダウンロード</a>		<a href="#">ダウンロード</a>	ITSP_admin2
2024/08/01 14:06:57	2024/08/01 14:07:07	結果検索	健診検索	健診結果ダウンロード(XML)		完了	<a href="#">ファイルダウンロード</a>		<a href="#">ダウンロード</a>	ITSP_help2
2024/08/01 14:06:50	2024/08/01 14:07:01	結果検索	健診検索	健診結果ダウンロード(PDF)		完了	<a href="#">ファイルダウンロード</a>		<a href="#">ダウンロード</a>	ITSP_help2

© 2004 Copyright: INTAGE TECHNOSPHERE Inc. All Rights Reserved.



株式会社インテージテクノスフィア

[www.intage-technosphere.co.jp/](http://www.intage-technosphere.co.jp/)