

新規会員登録

目次

1. 新規登録	
（1）kencomアプリをダウンロード	2
（2）kencomアプリを起動	3、4
（3）団体選択	4
（4）団体ID認証	4
（5）アカウント作成	5～9
2. ログイン方法	10
3. 本人確認の登録	
（1）本人確認	11、12
（2）保険者番号確認	12
（3）記号・番号の確認	13
（4）基本情報登録・本人情報の確認	14、15
4. 健診・医療アクセス認証の登録	
（1）健診・医療アクセス認証	16、17
（2）本人確認書類の選択	18
（3）本人確認書類の撮影 ～運転免許証の場合～	19～21
（4）本人確認書類の撮影 ～マイナンバーカードの場合～	22、23
（5）本人確認書類の撮影 ～運転経歴証明書の場合～	24～26
（6）本人確認書類の撮影 ～在留カードの場合～	27、28
（7）顔写真の撮影	29、30
（8）秘密の質問設定	31
（9）本人情報の確認	32
更新履歴	33

新規会員登録

1. 新規会員登録

(1) kencomアプリをダウンロード

kencomをご利用いただくには、アプリをダウンロードする必要があります。
以下2つの方法を参考にダウンロードしてください。

- ・ブラウザ検索またはApp Store、Google Playにて「kencom」と検索し、kencomアプリをダウンロード
- ・PCで「kencom」と検索し、表示された2次元コード（QRコード）を読み込んで、アプリストアからkencomアプリをダウンロード

【スマートフォン画面】



【PC画面】



新規会員登録

1. 新規会員登録

(2) kencomアプリを起動

アプリを起動し、新規登録を行います。ご自身のメールアドレスと保険証をご準備の上、[新規登録]をタップしてください。

お手元に保険証がない場合は次ページをご確認ください。



新規会員登録

1. 新規会員登録

お手元に保険証がない方

ご加入の団体（健康保険組合、共済組合/支部、国民健康保険組合、地方自治体、その他）から配布される「資格情報のお知らせ」でご確認いただけます（ただし、配布方法や配布対象はご所属の団体によって異なります）。

■マイナンバーカードをお持ちの方

マイナポータルにログインすることで、健康保険証情報がご確認いただけます。

■マイナンバーカードをお持ちでない方

マイナンバーカードを取得いただく、もしくは「資格確認書」でご確認いただけます。

（3）団体選択

団体選択の画面が表示されます。「健康保険・共済組合または会社」を選択します。

（4）団体ID認証

団体IDは、保険証に記載の「保険者番号」を入力し、「承認する」をタップしてください。

The image shows two screenshots of a mobile application interface for group registration.

Left Screenshot (団体選択):

- Header: 9:41, 戻る (Back), 団体選択 (Group Selection)
- Text: どちらの案内で kencom を知りましたか? (Which guide did you find kencom through?)
- Logo: kencom
- Options: 自治体 (Municipality) and 健保・会社 (Health Insurance/Company). The "健保・会社" option is highlighted with a red box.
- Buttons: 選択 (Select) for both options.

Right Screenshot (団体ID認証):

- Header: 9:41, 団体登録 (Group Registration), 団体ID認証 (Group ID Authentication)
- Text: 案内をご確認ください (Please confirm the guide). 健康保険・共済組合または会社から案内された 団体ID を入力してください (Please enter the group ID provided by the health insurance/cooperative or company).
- Image: Illustration of a document and envelope with the kencom logo.
- Form: 団体ID (Group ID) input field with the placeholder text 団体IDを入力 (Enter group ID). This field is highlighted with a red box.
- Button: 認証する (Authenticate). This button is highlighted with a red box.
- Text: 団体ID認証でお困りの場合 (If you are having trouble with group ID authentication).

A red arrow points from the "健保・会社" option in the left screenshot to the "団体ID認証" screen in the right screenshot.

新規会員登録

1. 新規会員登録

(5) アカウント作成

認証に成功したら、画面の案内通りに「アカウント作成をはじめる」をタップします。



新規会員登録

1. 新規会員登録

(5) アカウント作成

続いてメールアドレスを入力し、パスワードを設定して「次へ」をタップします。

【注意！】

- ・以前kencomにご登録をされたことがある場合は、メールアドレスのご登録でエラーになる可能性があります。その場合はカスタマーセンターへ問い合わせをお願いします。<https://kencom.jp/inquiry/new>
- ・誤ったメールアドレスで登録した場合、仮登録メールが届かないため本登録が完了しません。
- ・ご利用のセキュリティソフトやメールソフトに迷惑メール防止機能がついてる場合、迷惑メールフォルダやゴミ箱に自動振り分けされたり、削除される可能性があります。@kencom.jpドメインからのメールを受信できるよう設定願います。
- ・パスワードは「パスワード設定の条件」をよくお読みいただき設定願います。

The image shows two sequential steps of a mobile app registration process. The left screen, titled 'アカウント登録' (Account Registration), has a sub-header 'メールアドレス登録' (Email Address Registration). It features a text input field containing 'taro@kencom.com'. Below this is an orange button labeled '次へ' (Next). At the bottom, a 'ご注意' (Notice) section contains two bullet points: '登録したメールアドレスは次回以降ログインする際に必要になります。' (The registered email address is required for login from the next time onwards) and 'kencomからのお知らせや通知を受け取るメールアドレスになります。' (This will be the email address to receive notices and notifications from kencom). The right screen, titled 'パスワード登録' (Password Registration), has a sub-header 'パスワード登録' (Password Registration). It features a password input field with masked characters and an eye icon. Below this is a section titled 'パスワード設定の条件' (Password Setting Conditions) with three checked items: '8文字以上20文字以下' (8 to 20 characters), '2種類以上の文字を含む(英大文字・英小文字・数字・記号)' (Contains 2 or more types of characters: uppercase English, lowercase English, numbers, symbols), and '推測されにくい文字列' (Hard to guess character string). At the bottom is an orange button labeled '次へ' (Next). A large red arrow points from the '次へ' button on the left screen to the '次へ' button on the right screen.

新規会員登録

1. 新規会員登録

(5) アカウント作成

チェックボックスの各項目をお読みいただいた上でチェックを入れ、「承認メールを送信」をタップします。

9:41

パスワード… アカウント確認

確認

以下の情報で間違いはありませんか？

メールアドレス
taro@kencom.com

パスワード
●●●●●●

☒ お知らせメールを受け取る

☒ プライバシーポリシー に同意する

☒ 「団体・組合名」の
kencom会員個別規約 に同意する

☒ 「独自ポイント名」特約 に同意する

認証メールを送信

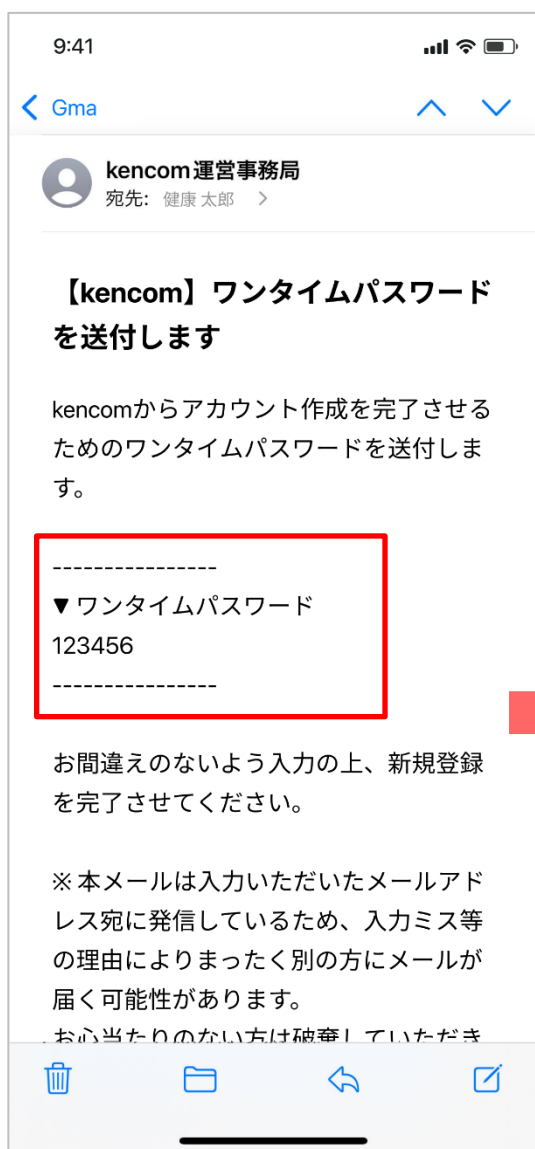
※独自ポイントを導入していない団体様は、2点のみの表示となります。

新規会員登録

1. 新規会員登録

(5) アカウント作成

設定したメールアドレスに承認メールが送信されますので、メールを開き、記載されている「ワンタイムパスワード」を**10分以内に入力**して「承認する」をタップします。



新規会員登録

1. 新規会員登録

(5) アカウント作成

完了マークが表示されたらアカウント作成は完了です。以下をご利用の場合は、案内に沿ってお手続きを進めてください。

■使う・貯める／みんなで歩活に参加する

→保険証情報のご登録が必要なため、P11～の「本人確認」へお進みください。

また、独自ポイントを導入されていない団体様はkencomコインが対象となります。

■健診やお薬履歴、医療費通知を確認する

→ P11～の「本人確認」に加え、P16～の「本人確認書類の撮影」と「顔写真の撮影」が必要となります。



完了

新規会員登録

2. ログイン方法

kencomアプリを起動し、設定した「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をタップしてください。

【注意！】

ログインができない場合はメールアドレスやパスワードにお間違いがないかご確認いただき、解決しない場合はログインボタン下の「ログインでお困りの場合」をタップしてください。



新規会員登録

3. 本人確認の登録

(1) 本人確認

使う・貯めるのご利用などにアクセスするには、保険証情報のご登録が必要です。
メニュー画面からご所属の団体・組合名をタップいただき、「本人確認」を
タップします。

お手元に保険証がない場合は次ページをご確認ください。



新規会員登録

3. 本人確認の登録

お手元に保険証がない方

ご加入の団体（健康保険組合、共済組合/支部、国民健康保険組合、地方自治体、その他）から配布される「資格情報のお知らせ」でご確認いただけます（ただし、配布方法や配布対象はご所属の団体によって異なります）。

■マイナンバーカードをお持ちの方

マイナポータルにログインすることで、健康保険証情報がご確認いただけます。

■マイナンバーカードをお持ちでない方

マイナンバーカードを取得いただく、もしくは「資格確認書」でご確認いただけます。

（１）本人確認

お手元に健康保険証をご用意いただき「次へ」をタップします。

（２）保険者番号の確認

「保険者番号」を入力して「次へ」をタップします。

The image shows two screenshots of a mobile application interface for registration.

Left Screenshot (本人確認 - Self-Verification):

- Header: 本人確認 (Self-Verification)
- Progress: 所要時間 約3分 (Estimated time: about 3 minutes)
- Instruction: 本人確認を完了させましょう (Please complete self-verification)
- Text: ポイント利用や健診・医療情報にアクセスするには本人確認が必要です (To use points or access health checkups/medical information, self-verification is required)
- Image: Illustration of a person holding a smartphone.
- Section: 必要なもの (Required items)
- Item: 健康保険証 (Health Insurance Card)
- Section: 個人情報の取り扱いについて (About handling of personal information)
- Text: 登録いただいた個人情報は大切に保管し、団体所属有無の確認、本人確認その他会員規約及びプライバシーポリシー記載の目的のために利用します (We will carefully store the personal information you registered, and use it for confirmation of group affiliation, self-verification, and other purposes described in the membership rules and privacy policy)
- Button: 次へ (Next)

Right Screenshot (保険者番号確認 - Insurance Number Confirmation):

- Header: 本人確認 (Self-Verification) | 保険者番号確認 (Insurance Number Confirmation)
- Instruction: 保険者番号を入力しましょう (Please enter the insurance number)
- Image: Mockup of a health insurance card showing the insurance number 1234567.
- Text: 保険者番号 (Insurance Number)
- Input Field: 保険者番号 (Insurance Number) with the value 9802345 entered.
- Button: 次へ (Next)
- Section: ご注意 (Notice)
- Text: 本人確認ができない場合、以下の可能性があります。 (If self-verification cannot be completed, the following possibilities exist.)
- List: 1. 健康保険証（被保険者証）の入力内容に誤りがある。 (1. There is an error in the input content of the health insurance card (insured person's card).)

A red arrow points from the '次へ' button on the left screen to the '保険者番号' input field on the right screen.

新規会員登録

3. 本人確認の登録

(3) 記号・番号の確認

健康保険証に記載されている「記号」と「番号」を入力し「次へ」をタップします。

保険者番号によって入力フォームが異なります。保険証に合わせた入力フォームへ遷移しますので、該当パターンのページをご確認ください。

パターン①

番号のみでハイフン「-」がある場合

健康保険証 本人(被保険者) 00123 令和5年10月1日発行

記号 番号 1234-5678

氏名 〇〇〇〇
生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日 性別 〇
事業所所在地 〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇
事業所名称 株式会社〇〇
保険者番号 1100000000

記号・番号

記号 番号(前) 記号 番号(後)
1234 - 5678

次へ

パターン②

番号のみの場合

健康保険証 本人(被保険者) 00123 令和5年10月1日発行

記号 番号 12345678

氏名 〇〇〇〇
生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日 性別 〇
事業所所在地 〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇
事業所名称 株式会社〇〇
保険者番号 1100000000

記号・番号

記号 番号
12345678

次へ

パターン③

記号と番号が分かれ、
記号にハイフン「-」がある場合

健康保険証 本人(被保険者) 00123 令和5年10月1日発行

記号 12-456 番号 5678

氏名 〇〇〇〇
生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日 性別 〇
事業所所在地 〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇
事業所名称 株式会社〇〇
保険者番号 1100000000

記号・番号

記号(前) 記号(後)
12 - 456

番号
5678

次へ

パターン④

記号と番号が分かれている場合

健康保険証 本人(被保険者) 00123 令和5年10月1日発行

記号 1234 番号 5678

氏名 〇〇〇〇
生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日 性別 〇
事業所所在地 〇〇市〇〇区〇〇-〇-〇
事業所名称 株式会社〇〇
保険者番号 1100000000

記号・番号

記号
1234

番号
5678

次へ

新規会員登録

3. 本人確認の登録

(4) 基本情報登録・本人情報の確認

氏名を全角カタカナでご入力いただき、生年月日を入力したら次へをタップ。
入力内容に間違いがなければ「この内容で本人確認する」をタップします。

基本情報登録画面

9:41 記号・番号… 基本情報登録

基本情報を入力してください

氏名（フルネーム・全角カナ）
ケンコムタロウ

生年月日
1989/01/01

次へ

ご注意

本人確認ができない場合、以下の可能性があります。

- 1.健康保険証（被保険者証）の入力内容に誤りがある。
- 2.ご加入の組合・団体（健康保険組合や地方自治体）から健康保険証（被保険者証）のデータ連携がされていない。
※ご利用可能になるまで1～2ヶ月ほどお時間を頂く場合がございます。（地方自治体の場合は3ヶ月以上）
・異動や再発行等により保険証情報が変更になった場合。
・最近加入し取得したばかり。
- 3.ご加入の組合・団体（健康保険組合や地方自治

確認画面

9:41 基本情報… 本人情報の確認

確認

以下の情報で間違いはありませんか？

氏名（フルネーム・全角カナ）
ケンコムタロウ

生年月日
1989年 1月 1日

健康保険・共済組合や自治体
DeSC健康保険組合

保険者番号
9802345

記号・番号
1234 5678

この内容で本人確認する

新規会員登録

3. 本人確認の登録

（４）基本情報登録・本人情報の確認

完了画面が表示されたら本人確認は終了です。

【注意！】

完了画面が表示されずエラー画面となった場合、以下の可能性が考えられます。

- ①以前、別のメールアドレスで会員登録をした可能性がございます。以前登録したメールアドレスでログインをお試しください。
- ②保険証登録情報がkencom運営事務局に連携されていない可能性がございます。調査が必要となるため、下記カスタマーセンターへ問い合わせをお願いします。

<https://kencom.jp/inquiry/new>



新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(1) 健診・医療アクセス認証

健診やお薬履歴、医療費通知にアクセスするには「本人確認書類の撮影」と「顔写真の撮影」が必要となります。メニュー画面からご所属の団体・組合名をタップいただき、「健診・医療アクセス認証」をタップします。

※健診結果を連携されていない団体様の場合は、「健診・医療アクセス認証」の表示はございません。



※健診結果を連携させていない団体様の場合は、表示がないためご登録の必要がございません。

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(1) 健診・医療アクセス認証

「次へ」をタップし、本人確認書類の登録方法が4パターンありますので、案内に沿ってお手続きを進めてください。



新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(2) 本人確認書類の選択

お手元に以下のいずれかをご用意いただき、「選択」をタップします。

- ・「運転免許証」を選択した場合→P19～21へ
- ・「マイナンバーカード」を選択した場合→P22、23へ
- ・「運転経歴証明書」を選択した場合→P24～26へ
- ・「在留カード」を選択した場合→P27、28へ

[戻る](#) 本人確認書類の選択

本人確認書類を選んでください
顔写真付きの身分証明書を利用できます



運転免許証	選択
マイナンバーカード	選択
運転経歴証明書	選択
在留カード	選択

ご注意

- ・ 上記本人確認書類を保持していない方は、マイナンバーカードを発行の上、本人確認を行ってください。
- ・ 転居等で住所が変更になった方は上記券面の住所が最新になった状態または備考欄に記載の上本人確認を行ってください。

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(3) 本人確認書類の撮影 ～運転免許証の場合～

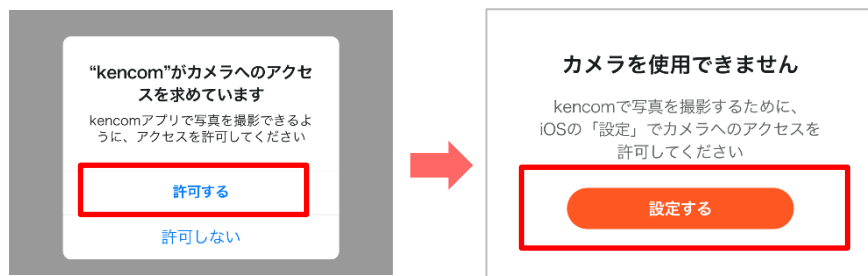
まずは運転免許証のオモテ面の撮影を行います。免許書を明るい平らな場所に置き、白枠に合わせ、案内に沿って撮影を行ってください。



【注意！】

※「撮影をはじめる」をタップした際、以下のポップアップが表示された場合は「許可する」をタップしてください。

※「許可する」をタップしてもカメラを使用できない場合は、ご使用の端末の設定画面でカメラへのアクセスを許可してください。



新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(3) 本人確認書類の撮影 **～運転免許証の場合～**

続いてウラ面の撮影を行います。氏名変更が記載されている場合は、撮影が必要となりますので案内に沿って撮影を行ってください。

```

graph TD
    Start([スタート]) --> Q1{運転免許証のウラ面 備考欄に記載がありますか？}
    Q1 -- 備考欄に記載がある --> Step1[運転免許証のウラ面を撮影しましょう]
    Q1 -- 記載はない --> Step2[顔写真の撮影です]
    Step1 --> Q2{この写真を提出しますか？}
    Q2 -- 〇 鮮明に写っている --> End([終了])
    Q2 -- ✕ ぼやけ --> Step3[撮影をやり直す]
    Q2 -- ✕ 見切れ --> Step3
    Q2 -- ✕ 反射 --> Step3
    
```

本人確認書類 ウラ面の確認

運転免許証のウラ面 備考欄に記載がありますか？

備考欄に記載がある

記載はない

本人確認書類 ウラ面の撮影

運転免許証のウラ面を撮影しましょう

ウラ面

撮影をはじめる

ご注意

- ・スマートフォンを縦向きに持ち外側カメラで撮影します。
- ・明るい場所で撮影し光の反射に気をつけてください。
- ・顔写真や文字情報が読み取れるように撮影してください。

本人確認書類 ウラ面の撮影

この写真を提出しますか？

〇 鮮明に写っている

✕ ぼやけ

✕ 見切れ

✕ 反射

この写真を提出する

撮影をやり直す

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(3) 本人確認書類の撮影 ～運転免許証の場合～

登録内容をご確認いただき「次へ」をタップします。続いて顔写真の撮影となります。（→P29へ移動）

9:41

戻る 本人情報の確認

ここまでの登録内容を確認してください

以下の情報で間違いはありませんか？

氏名
健康 太郎

※新氏名の記載がある場合、申請いただいた写真を元に最新の氏名情報を反映します。

生年月日
1980年 1月 1日

撮影画像

氏名 日本 花子 平成00年00月00日生

住所 〇〇市〇〇町〇丁目〇番地
交付 令和00年00月00日 12345
20xx年(令和00年)00月00日まで有効
免許の 中型車は中型車(8t)に限る
免許等

番号 第 123456789000 号
〇〇県 公安委員会

備考 令和04年06月12日 新住所: 〇〇県〇〇市 〇〇町1-2-3 [〇〇公署]

以下の部分を使用して照像提供に際する同意を表示することができます(記入は自由です)。
記入する場合は1から3までのいずれかの番号を○で囲んでください。
1. 私は、顔写真及び心臓が停止した状態のいずれでも、移植のために臓器を提供します。
2. 私は、心臓が停止した状態に限り、移植のために臓器を提供します。
3. 私は、臓器を提供しません。
(1又は2を選んだ方で、提供したくない臓器があれば、×をつけてください)
[心臓・肺・肝臓・腎臓・脾臓・膵臓・小腸・大腸] [脳・脊髄・骨髄] [造血幹細胞] [その他]

特記事項: 〇〇県公安委員会

次へ

本人確認でお困りの場合

免許証の撮影まで完了したら、続いて「顔写真の撮影」です。P29までお進みください。

9:41

戻る 顔正面の撮影

顔写真を撮影しましょう

正面

内側カメラで撮影をはじめ

ご注意

- ・スマートフォンを縦向きにして正面に持ちます。
- ・他の人が写らないように撮影してください。
- ・明るい場所で撮影してください。

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(4) 本人確認書類の撮影 ～マイナンバーカードの場合～

マイナンバーカードをご準備いただき、「撮影をはじめる」をタップします。
カードを明るい平らな場所に置き、白枠に合わせ、案内に沿って撮影してください。

このフローチャートは、マイナンバーカードの撮影と確認の手順を示しています。

ステップ1: 撮影をはじめる

画面: 本人確認書類 オモテ面の撮影

メッセージ: マイナンバーカードのオモテ面を撮影しましょう

ボタン: **撮影をはじめる**

ご注意

- ・スマートフォンを縦向きに持ち外側カメラで撮影します。
- ・明るい場所で撮影し光の反射に気をつけてください。
- ・顔写真や文字情報が読み取れるように撮影してください。

ステップ2: 確認

画面: 本人確認書類 オモテ面の確認

メッセージ: マイナンバーカードのオモテ面 備考欄に記載がありますか？

ボタン: **備考欄に記載がある**、**記載はない**

備考欄に記載があるかないかボタンを選択してください。

ステップ3: 撮影ガイド

画面: 本人確認書類 オモテ面の撮影

メッセージ: 撮影ガイド
明るい部屋で、平らな場所に置いて撮影しましょう

ボタン: **OK**

ステップ4: 写真の提出

画面: 本人確認書類 オモテ面の撮影

メッセージ: この写真を提出しますか？

写真の例:

- 鮮明に写っている
- × ぼやけ
- × 見切れ
- × 反射

ボタン: **この写真を提出する**、**撮影をやり直す**

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(4) 本人確認書類の撮影 ～マイナンバーカードの場合～

登録内容をご確認いただき「次へ」をタップします。続いて顔写真の撮影となります。（→P29へ移動）

マイナンバーカードの撮影まで完了したら、続いて「顔写真の撮影」です。P29までお進みください。

9:41

戻る 本人情報の確認

ここまでの登録内容を
確認してください

以下の情報で間違いはありませんか？

氏名
健康 太郎

※新氏名の記載がある場合、申請いただいた写真を元に最新の氏名
情報を反映します。

生年月日
1980年 1月 1日

撮影画像

氏名 ●●●● 住所 ●●●●●●●● 性別 ●

転入 ●●市 ●●区 ●●町
氏名変更 ●●●●●●●●

次へ

本人確認でお困りの場合



9:41

戻る 顔正面の撮影

顔写真を撮影しましょう

正面

内側カメラで撮影をはじめる

ご注意

- ・スマートフォンを縦向きにして正面に持ちます。
- ・他の人が写らないように撮影してください。
- ・明るい場所で撮影してください。

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(5) 本人確認書類の撮影 ～運転経歴証明書の場合～

運転経歴証明書のオモテ面の撮影を行います。証明書を明るい平らな場所に置き、白枠に合わせ、案内に沿って撮影してください。

9:41 本人確認書類 オモテ面の撮影

運転経歴証明書のオモテ面を撮影しましょう

オモテ面

撮影をはじめる

ご注意

- ・スマートフォンを縦向きに持ち外側カメラで撮影します。
- ・明るい場所で撮影し光の反射に気をつけてください。
- ・顔写真や文字情報が読み取れるように撮影してください。

9:41 本人確認書類 オモテ面の撮影

※白枠内におさまるように撮影してください。

撮影ガイド

明るい部屋で、平らな場所に置いて撮影しましょう

OK

9:41 本人確認書類 オモテ面の撮影

この写真を提出しますか？

氏名 住所 交付 運転経歴証明書 (自動車等の運転はできません) 写真番号

○ 鮮明に写っている × ぼやけ

× 見切れ × 反射

この写真を提出する

撮影をやり直す

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(5) 本人確認書類の撮影 ～運転経歴証明書の場合～

続いてウラ面の撮影を行います。氏名変更が記載されている場合は、撮影が必要となりますので案内に沿って撮影を行ってください。

＜ 戻る 本人確認書類 ウラ面の確認

運転経歴証明書のウラ面 備考欄に、記載がありますか？

備考

新住所 東京都中央区豊洲 市-区-町

新氏名 山田 太郎 (●●●●)

生年月日

ウラ面

ウラ面の備考欄に記載がある場合は撮影となります。
ない場合は顔写真の撮影です。

備考欄に記載がある

記載はない

＜ 戻る 本人確認書類 ウラ面の撮影

運転経歴証明書のウラ面を撮影しましょう

備考

新住所 東京都中央区豊洲 市-区-町

新氏名 山田 太郎 (●●●●)

生年月日

ウラ面

撮影をはじめます

ご注意

- ・スマートフォンを縦向きに持ち外側カメラで撮影します。
- ・明るい場所で撮影し光の反射に気を付けてください。
- ・顔写真や文字情報が読み取れるように撮影してください。

＜ 戻る 本人確認書類 ウラ面の撮影

この写真を提出しますか？

備考

令和04年06月12日 新住所：〇〇県〇〇市
〇〇町1-2-3 (〇〇公園)

以下3点に準拠して撮影時に写す必要があることとなります(記入は自由です)。
記入する場合は1から3までのいずれかの番号を必ずで明記してください。
1.私は、法的義務を負う義務停止した状態のいずれでも、特約のために撮影を提供します。
2.私は、この撮影をした後、継続的に撮影のために撮影料を請求します。
3.私は、撮影料を請求しません。
(いずれも本人の同意で、強制したくない場合は、×をつけてください)
(心臓・肺・肝臓・腎臓・脾臓・膵臓・小腸・大腸・膀胱・腎臓)
(特記事項) (署名) (年月日) 年 月 日

鮮明に写っている

ぼやけ

見切れ

反射

この写真を提出する

撮影をやり直す

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(5) 本人確認書類の撮影 ～運転経歴証明書の場合～

登録内容をご確認いただき「次へ」をタップします。続いて顔写真の撮影となります。（→P29へ移動）

証明書の撮影まで完了したら、続いて「顔写真の撮影」です。P29までお進みください。

9:41

< 戻る 本人情報の確認

ここまでの登録内容を
確認してください

以下の情報で間違いはありませんか？

氏名
健康 太郎

※新氏名の記載がある場合、申請いただいた写真を元に最新の氏名
情報を反映します。

生年月日
1980年 1月 1日

撮影画像

氏名 ● ● ● ● 昭和 ● 年 ● 月 ● 日 生

住所
交付

運転経歴証明書
(自動車等の運転はできません)

番号 第 ● ● ● ● ● ● ● ● 号

二の字 第 ● ● ● ● ● ● ● ● 号

二の字

次へ

本人確認でお困りの場合

9:41

< 戻る 顔正面の撮影

顔写真を撮影しましょう

正面

内側カメラで撮影をはじめ

ご注意

- ・スマートフォンを縦向きにして正面に持ちま
す。
- ・他の人が写らないように撮影してください。
- ・明るい場所で撮影してください。

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(6) 本人確認書類の撮影 ～在留カードの場合～

在留カードをご準備いただき、「撮影をはじめる」をタップします。
カードを明るい平らな場所に置き、白枠に合わせ、案内に沿って撮影してください。



新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(6) 本人確認書類の撮影 ～在留カードの場合～

登録内容をご確認いただき「次へ」をタップします。続いて顔写真の撮影となります。（→P29へ移動）

在留カードの撮影まで完了したら、続いて「顔写真の撮影」です。
P29までお進みください。

9:41

戻る 本人情報の確認

ここまでの登録内容を
確認してください

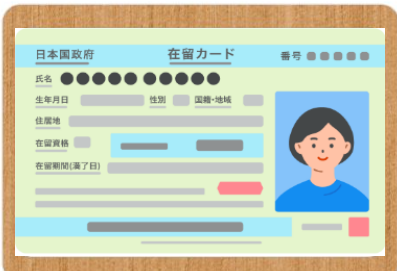
以下の情報で間違いはありませんか？

氏名
健康 太郎

※新氏名の記載がある場合、申請いただいた写真を元に最新の氏名
情報を反映します。

生年月日
1980年 1月 1日

撮影画像



次へ

本人確認でお困りの場合



9:41

戻る 顔正面の撮影

顔写真を撮影しましょう



正面

内側カメラで撮影をはじめ

ご注意

- ・スマートフォンを縦向きにして正面に持ちます。
- ・他の人が写らないように撮影してください。
- ・明るい場所で撮影してください。

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(7) 顔写真の撮影（正面）

顔写真を撮影します。正面を向いて口を閉じ、お顔を枠内に合わせて「撮影する」をタップします。



新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(7) 顔写真の撮影（別アングル）

別アングルでの顔写真を撮影します。アングルの指示は「右向きで口を閉じる」「左向きで口を開ける」などランダムで表示されます。

撮影ガイドを確認しながら顔を枠内に合わせ「撮影する」をタップしてください。



新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(8) 秘密の質問設定

秘密の質問を設定します。秘密の質問は、健診・医療情報にアクセスする際に必要になります。

「秘密の質問設定をはじめる」をタップします。
セキュリティの観点から「自分で質問を設定する(推奨)」を推奨しております。答えを設定して「次へ」をタップします。

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for setting a secret question.

Screen 1 (Left): The title bar shows a back arrow and the text "健診・医療… 秘密の質問設定". The main text says "続けて秘密の質問を設定しましょう" (Continue to set your secret question) and "健診・医療情報にアクセスする際に必要になります" (Required to access medical information). Below this is an illustration of a lock with a green checkmark. At the bottom, a red box highlights an orange button labeled "秘密の質問設定をはじめる" (Start setting secret question).

Screen 2 (Middle): The title bar shows a back arrow and "秘密の質問設定". The main text says "秘密の質問を設定しましょう" (Set your secret question). Under "秘密の質問" (Secret question), a dropdown menu is set to "自分で質問を設定する(推奨)" (Recommended to set your own question), and a red box highlights the input field below it. Under "秘密の質問の答え" (Answer to secret question), there is a text input field with the placeholder "秘密の質問の答えを入力" (Enter answer to secret question) and a red box highlights it. At the bottom, a red box highlights an orange button labeled "次へ" (Next).

Screen 3 (Right): The title bar shows a back arrow and "秘密の質問設定". The main text says "秘密の質問を設定しましょう" (Set your secret question). Under "秘密の質問" (Secret question), the dropdown is still "自分で質問を設定する(推奨)", and the input field below it contains the text "DeSCのサービスは？" (What is the DeSC service?). Under "秘密の質問の答え" (Answer to secret question), the input field contains the text "kencom". At the bottom, a red box highlights an orange button labeled "次へ" (Next).

Red arrows indicate the flow from the first screen to the second, and from the second screen to the third.

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(9) 本人情報の確認

最後に登録する情報の確認を行います。内容に問題がなければ「この内容で認証する」をタップしてください。完了画面が表示されれば登録作業は完了です。

[戻る](#) 本人情報の確認

健診・医療アクセス認証を行う
内容を確認してください

以下の情報で間違いはありませんか？

氏名
健康 太郎

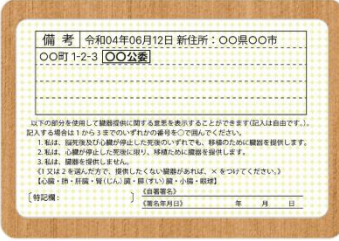
※新氏名の記載がある場合、申請いただいた写真を元に最新の氏名情報を反映します。

生年月日
1980年 1月 1日

秘密の質問
卒業した小学校は？

秘密の質問の答え
kencom

撮影画像





この内容で認証する

本人確認でお困りの場合

【完了画面が表示された場合】



「完了しました」と表示されれば登録作業は完了です。お疲れさまでした！

【申請画面が表示された場合】



確認が必要な場合は、上記が表示される場合があります。完了メールをお待ちくださいませ。

更新履歴

版数	日付	内容	担当
V 4.0	2017/05/31	・ アプリ版とPCブラウザ版毎に新規登録フローをまとめました ・ 最新の画面キャプチャに更新	DeSC
V 5.0	2018/10/31	認証メールの再送について追記	DeSC
V 6.0	2019/01/25	PCからの新規登録時画面遷移について修正	DeSC
V 6.1	2019/03/15	メール受信設定の注意を追記	DeSC
V6.1.1	2019/03/27	一部キャプチャを更新	DeSC
V 7.0	2019/07/29	ロゴやキャプチャ画像、表記などを更新	DeSC
V 7.01	2019/09/06	一部文言を修正	DeSC
V 7.1	2020/02/03	一部キャプチャ・文言を更新	DeSC
V 8.0	2020/03/04	健診閲覧コードハガキ画像を更新	DeSC
V 8.1	2020/06/10	記号・番号入力画面と一部画像の更新	DeSC
V 8.2	2020/11/10	保険証情報入力画面の更新	DeSC
V 8.3	2022/10/31	一部キャプチャ・文言を更新	DeSC
V 8.3	2023/01/23	トラッキングの許諾に関して更新	DeSC
V 8.4	2024/05/29	登録内容の変更により更新	DeSC
V 8.5	2024/12/04	一部文言を修正	DeSC